



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด(มหาชน)

วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้านี้ขึ้นให้สอดคล้องกับ จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเจริญเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้

ขอบเขต(Scope)

เป็นแนวปฏิบัติระหว่างบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย และ คู่ค้า กรณีการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัททุกราย และหมายรวมถึงหน่วยธุรกิจอื่นๆ ของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้รับเหมาช่วงที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU-Memorandum of Understanding) โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทของคู่ค้า ดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน



แนวปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง

1) จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

- 1.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วม หรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
- 1.3 คู่ค้าต้องไม่ให้ เสนอว่าจะให้ เรียกร้อง รับหรือตกลงว่าจะรับไม่ว่าในรูปแบบใด หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความตั้งใจทางธุรกิจ ไม่ว่าจะในโอกาสใดก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.4 คู่ค้าต้องไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท (Conflict of Interest) หากคู่ค้าหรือบุคลากรของคู่ค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัททราบทันที
- 1.5 คู่ค้าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ
- 1.6 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เครือข่าย และระบบออนไลน์ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงทางไซเบอร์
- 1.7 คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณสมบัติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และสอดคล้องตามความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกัน
- 1.8 คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรมแก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

- 2.1 คู่ค้าควรให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนและแรงงานขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความเท่าเทียมกันเป็นธรรมตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ตัณตระกูล ภาษา ศาสนา สถานะทางสังคม การศึกษา เพศ เพศสภาพ

- และรสนิยมทางเพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกัน และถูกรักษา มิให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้
- 2.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานกลุ่มต่าง ๆ อย่างเป็นธรรม อาทิ แรงงานผู้เยาว์ แรงงานสตรี แรงงานสตรีมีครรภ์ แรงงานผู้สูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานต่างชาติ ฯลฯ โดยไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด การจ้างแรงงานต่างชาติที่ต้องทำตามกฎหมาย และไม่บังคับใช้แรงงานไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม
- 2.3 คู่ค้าต้องใช้แรงงานโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และต้องไม่ใช่แรงงานในลักษณะ ที่เป็น การบังคับ การขู่เข็ญ การกักขัง การหลอกลวง การล่อลวงละเมิด การค้ามนุษย์ และต้องไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย รวมถึงการใช้ความรุนแรง ในทุกรูปแบบ
- 2.4 คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้างและสวัสดิการอย่างถูกต้องและเป็นธรรม และไม่ทำงานเกินเวลาที่กฎหมายกำหนด หากมีการเลิกจ้างจะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีวันหยุดวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 คู่ค้าต้องจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่กฎหมายกำหนด
- 2.6 คู่ค้าต้องเสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกรณีต้องใช้อำนาจเพื่อรักษาความปลอดภัย



3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

- 3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3.2 คู่ค้าต้องมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งพนักงานและคู่ค้าของตน
- 3.3 คู่ค้าต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อควบคุมและป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 3.4 คู่ค้าต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 3.5 คู่ค้าต้องมีระบบตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- 3.6 คู่ค้าต้องส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัย ให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

4) การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐกำหนด
- 4.2 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการทำลาย ตลอดจนวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ
- 4.3 คู่ค้าควรมีการจัดการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้ รวมถึงการแยกของเสียและขยะอันตรายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 คู่ค้าต้องบริหารจัดการการรักษา การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.5 คู่ค้าต้องมีระบบการตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- 4.6 คู่ค้าต้องมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

5) ชุมชนและสังคม (Community and society)

- 5.1 คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม



- 5.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ป่วย และกลุ่มเปราะบางอย่างสม่ำเสมอ
- 5.3 คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานของตนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน
- 5.4 คู่ค้าต้องสนับสนุนกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกต่อสาธารณะ รวมถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

6) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 6.1 คู่ค้าต้องมีระบบในการระบุและประเมินความเสี่ยงโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 6.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงมีการอบรมให้แกพนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 6.3 คู่ค้าจะต้องรายงานให้บริษัทในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ทราบทันที ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในขณะปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

7) ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าต้องส่งเสริมคู่ค้าของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

8) การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Complaints and Report Clues)

- 8.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมทั้งให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้ และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- 8.2 คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนว่าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านทางช่องทางการติดต่อดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

74/5 หมู่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกะทู้ม่วน สมุทรสาคร 74130



ฝ่าย / แผนก: กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

(Department): Vichaivej International Hospital Group

วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 31 มีนาคม 2566

(Issue Date): 31 March 2023

ประเภท: แผนดำเนินงาน

(Document type): Plan (PL)

รหัสเอกสาร: PL-VIH-GLD-011

(Document No.): PL-VIH-GLD-011

ครั้งที่แก้ไข: 00

(Revision): 00

หน้า/จำนวนหน้า

: หน้า 7 / 7

ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการ ตรวจสอบโดยตรงผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่ audit.chairman@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

ประธานกรรมการตรวจสอบ

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

74/5 หมู่ที่ 4 ถ.เพชรเกษม อำเภอกะทู้มูแบน สมุทรสาคร 74130

8.3 คู่ค้าสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านหน่วยงานของบริษัทดังนี้
แผนก จัดซื้อ-จัดจ้าง โทร. 02 441 7899 ต่อ 4316

เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ webmaster@vichaivej.com

ติดต่อ: วันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

ยกเว้น วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

บริษัทตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า โดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจะยึดการปฏิบัติตามการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นอย่างเคร่งครัดโดยการสื่อสารให้รับทราบทั่วกันทั้งภายในและภายนอกเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทกับคู่ค้า