

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Policy)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มุ่งดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยบูรณาการหลักการด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) เข้ากับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อ

- ยกระดับความโปร่งใสและจริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ลดความเสี่ยงด้านห่วงโซ่อุปทาน ทั้งด้านคุณภาพ ความต่อเนื่อง และความเสี่ยง ESG
- ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
- เคารพสิทธิมนุษยชนและมาตรฐานแรงงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน
- สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) และการพัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตอย่างรับผิดชอบ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียอย่างยั่งยืน

2. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายนี้ครอบคลุมการจัดซื้อสินค้าและบริการทั้งหมดของบริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคู่ค้าทางธุรกิจ ผู้รับเหมา ผู้ให้บริการช่วง และผู้ส่งมอบวัตถุดิบ/สินค้า/บริการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความสำคัญเป็นพิเศษกับ

- คู่ค้าสำคัญ/คู่ค้าวิกฤต (Critical/Key Suppliers)
- หมวดจัดซื้อที่มีความเสี่ยง ESG สูง (เช่น วัตถุดิบหลัก บรรจุภัณฑ์ สารเคมี/วัตถุอันตราย โลจิสติกส์ งานก่อสร้าง/ซ่อมบำรุง บริการเหมาช่วง)
- คู่ค้าใหม่ที่เข้ามาขึ้นทะเบียน

นอกจากนี้ ให้ครอบคลุมถึง “หน่วยธุรกิจอื่นของคู่ค้าที่เกี่ยวข้อง” เช่น บริษัทย่อย บริษัทร่วม และผู้รับเหมาช่วงที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU)

3. คำนิยาม

- การจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement):** การจัดซื้อที่พิจารณาทั้งราคา คุณภาพ การส่งมอบ และผลกระทบด้าน ESG ตลอดวงจรชีวิตของสินค้า/บริการ (Life Cycle)
- การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement):** การจัดซื้อที่ให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ลดการใช้ทรัพยากร ลดของเสีย ลดมลพิษ ลดก๊าซเรือนกระจก ส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิล/ย่อยสลายได้ และเลือกสินค้าที่มีฉลาก/การรับรองด้านสิ่งแวดล้อม (เมื่อเหมาะสม)
- คู่ค้าสำคัญ/คู่ค้าวิกฤต:** คู่ค้าที่มีมูลค่าการจัดซื้อสูง มีผลต่อคุณภาพ/ความปลอดภัย/ความต่อเนื่องของธุรกิจ หรือมีความเสี่ยง ESG สูง
- จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า:** เอกสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า รหัส PL-VIH-GLD-013 ซึ่งกำหนดแนวปฏิบัติด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ชุมชน ความต่อเนื่องทางธุรกิจ ความร่วมมือห่วงโซ่อุปทาน และการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

4. หลักการดำเนินงาน

บริษัทกำหนดหลักการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
2. โปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้โอกาสการแข่งขันที่เป็นธรรม
- 3.ต่อต้านคอร์รัปชัน ไม่รับ ไม่ให้สินบน และไม่เอื้อประโยชน์โดยมิชอบ รวมถึงไม่จ่ายหรือรับเงินทอน (kickback) ค่าอำนวยความสะดวก (facilitation payment) หรือผลประโยชน์อื่นเพื่อจูงใจให้มีการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ
4. บริหารความเสี่ยงห่วงโซ่อุปทาน โดยประเมินและติดตามความเสี่ยง ESG ตามความเหมาะสม
5. เคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงาน ไม่สนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน การใช้แรงงานเด็ก/แรงงานบังคับ และการค้ามนุษย์
6. ส่งเสริมอาหารอนามัยและความปลอดภัยของคู่ค้าและผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้อง
7. สนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว และการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงแนวทางลดก๊าซเรือนกระจก
8. พัฒนาคู่ค้าอย่างต่อเนื่อง ด้วยแนวทางร่วมมือและปรับปรุงผลการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน

5. โครงสร้างการกำกับดูแลและความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้านความยั่งยืนและธรรมาภิบาล กำกับดูแลทิศทางนโยบาย ติดตามผลในภาพรวม และทบทวนอย่างสม่ำเสมอ
2. ผู้บริหารสูงสุด สนับสนุนทรัพยากร ผลักดันการนำไปใช้ และกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามนโยบายนี้
3. ฝ่ายจัดซื้อ-จัดจ้าง/พัสดุ เป็นเจ้าของกระบวนการ นำ ESG และ Green Procurement บูรณาการในขั้นตอน คัดเลือก จัดซื้อ ว่าจ้าง ติดตาม และประเมินผลคู่ค้า
4. ฝ่ายความยั่งยืน/สิ่งแวดล้อม/กำกับดูแล ให้คำแนะนำเกณฑ์ ตัวชี้วัด และการยกระดับแนวปฏิบัติ ESG ในห่วงโซ่อุปทาน
5. ฝ่ายคุณภาพ/ความปลอดภัย/กฎหมาย/การเงิน/ตรวจสอบภายใน สนับสนุนการประเมินความเสี่ยง การทวนสอบ ความสอดคล้อง และการกำกับดูแลตามบทบาทหน้าที่

6. ข้อกำหนดจรรยาบรรณคู่ค้า (Supplier Code of Conduct Requirements)

บริษัทกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตาม “จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (PL-VIH-GLD-013)” เป็นมาตรฐานขั้นต่ำ และถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดในการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท โดยคู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงาน/แรงงาน และผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตาม อย่างเป็นรูปธรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

6.1 จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ร่วมการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์เมื่อเกิดขึ้น ไม่เปิดเผยข้อมูลลับโดยไม่ได้รับอนุญาต และปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล/ความมั่นคงไซเบอร์ รวมถึงส่งมอบสินค้า/บริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตามที่ตกลงกัน

6.2 สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human Rights and Labor)

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิมนุษยชนและแรงงานอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน ไม่ใช้แรงงานเด็ก ไม่ใช้แรงงานบังคับ ไม่ค้ามนุษย์ ไม่ใช้ความรุนแรง จ่ายค่าจ้างและสวัสดิการอย่างถูกต้อง ให้อำนาจตามกฎหมาย และจัดให้มีการฝึกอบรมที่จำเป็น

6.3 ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย มีระบบบริหารจัดการความปลอดภัย ดูแลพื้นที่ทำงานให้ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย จัดหา PPE มีระบบตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานอย่างโปร่งใส และอบรม/ส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยแก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

6.4 การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายสิ่งแวดล้อม มีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้า/บริการ สนับสนุนวัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุช่วยลดก๊าซเรือนกระจก วัสดุรีไซเคิล แยกของเสีย/ขยะอันตรายอย่างเหมาะสม และมีระบบตรวจติดตามความเสี่ยงพร้อมรายงานอย่างโปร่งใส รวมถึงสื่อสารสร้างจิตสำนึกสิ่งแวดล้อมแก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

6.5 ชุมชนและสังคม (Community and Society)

คู่ค้าควรคำนึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคม เคารพวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น สื่อสารสร้างสัมพันธ์กับชุมชน/ผู้เกี่ยวข้องกลุ่มเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ส่งเสริมพนักงานมีส่วนร่วมกิจกรรมเพื่อชุมชน และสนับสนุนกิจกรรมเพื่อประโยชน์สาธารณะ

6.6 ความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity)

คู่ค้าต้องมีระบบระบุและประเมินความเสี่ยงที่กระทบต่อพนักงาน กิจกรรมการผลิต และความสามารถในการส่งมอบสินค้า/บริการ จัดให้มีการฝึกซ้อมแผนตอบสนองเหตุฉุกเฉิน และ รายงานบริษัททันที เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินระหว่างปฏิบัติงาน ให้บริษัท/อยู่ในพื้นที่บริษัท หรือเหตุการณ์อื่นที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัท

6.7 ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Collaboration)

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้คู่ค้าของตนและผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามหลักการในจรรยาบรรณนี้เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

6.8 การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Complaints and Report Clues)

คู่ค้าต้องมีช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส มีนโยบายไม่ตอบโต้ และกระบวนการจัดการที่โปร่งใส เข้าใจง่าย พร้อมมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

7. แนวปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน (Sustainable Procurement Process)

7.1 การขึ้นทะเบียนและคัดเลือกคู่ค้า (Supplier Onboarding & Selection)

- คู่ค้าใหม่ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติขั้นต่ำ (กฎหมาย การเงิน ภาษี คุณภาพ/ความสามารถ) และการคัดกรองด้าน ESG ตามความเหมาะสม
- คู่ค้าต้อง ยืนยันการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (PL-VIH-GLD-013) และถ่ายทอดข้อกำหนดไปยังพนักงาน/แรงงาน/ผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้อง
- สำหรับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทอาจกำหนดให้มีเอกสาร/ระบบประกอบ เช่น มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน แนวปฏิบัติสิทธิมนุษยชน ระบบความปลอดภัย และ/หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้องตามประเภทงาน (เมื่อเหมาะสม)

7.2 การประเมินความเสี่ยงด้าน ESG ของคู่ค้า (Supplier ESG Risk Assessment)

บริษัทประเมินและจัดระดับความเสี่ยงของคู่ค้าโดยพิจารณาจาก

- ความเสี่ยงตามประเทศ/พื้นที่ดำเนินงาน
 - ความเสี่ยงตามประเภทสินค้า/บริการ
 - ประวัติการปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อร้องเรียน/เหตุการณ์ที่ผ่านมา
 - ความสำคัญเชิงธุรกิจและผลกระทบต่อความต่อเนื่องขององค์กร
- โดยให้ครอบคลุมประเด็นตามจรรยาบรรณคู่ค้า เช่น จริยธรรมและคอร์รัปชัน สิทธิมนุษยชนและแรงงาน ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม ชุมชน และความต่อเนื่องทางธุรกิจ

7.3 เงื่อนไขสัญญา (Contractual Requirements)

บริษัทกำหนดให้สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง/เอกสารประกวดราคา/ใบสั่งซื้อ อ้างอิงข้อกำหนดด้าน ESG โดยอย่างน้อยต้องระบุ

- ข้อกำหนดให้คู่ค้าปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า (PL-VIH-GLD-013) และกำกับให้ผู้รับเหมาช่วงปฏิบัติตามด้วย
- สิทธิของบริษัทในการขอข้อมูล/หลักฐานหรือดำเนินการตรวจสอบประเมินตามความเหมาะสม
- การจัดทำแผนแก้ไข (Corrective Action Plan: CAP) เมื่อพบข้อไม่สอดคล้อง
- หน้าที่การรายงานเหตุฉุกเฉินหรือเหตุการณ์ที่อาจกระทบต่อบริษัท ตามข้อกำหนดความต่อเนื่องทางธุรกิจ
- มาตรการระงับ/ยุติความสัมพันธ์ทางธุรกิจเมื่อพบการละเมิดร้ายแรง

7.4 การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคู่ค้า (Monitoring & Evaluation)

- บริษัทติดตามผลการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาทั้งราคา คุณภาพ การส่งมอบ และเกณฑ์ ESG
- สำหรับคู่ค้าเสี่ยงสูง/คู่ค้าวิกฤต บริษัทอาจดำเนินการตรวจสอบประเมินหน้างาน (On-site Audit) หรือทวนสอบเอกสารตามแผน
- การติดตามให้ครอบคลุมประเด็นตามจรรยาบรรณ เช่น ข้อมูลส่วนบุคคล/ความมั่นคงไซเบอร์ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

7.5 การแก้ไขและพัฒนาคู่ค้า (Corrective Action & Supplier Development)

- เมื่อพบข้อไม่สอดคล้อง บริษัทจัดทำ CAP กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา และหลักฐานการปิดประเด็น
- บริษัทสนับสนุนการพัฒนาคู่ค้า เช่น การสื่อสารข้อกำหนด การอบรมด้านจริยธรรม สิทธิมนุษยชน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมคู่ค้าที่มีผลการดำเนินงานดี และพิจารณามาตรการเพิ่ม/ลดระดับการจัดซื้อให้สอดคล้องกับผลการประเมิน

8. การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement)

บริษัทกำหนดแนวทาง Green Procurement เพื่อช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมของคู่ค้าในจรรยาบรรณ (การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากชีวิต การใช้วัสดุเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม/ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก การรีไซเคิล และการจัดการของเสีย/ขยะอันตราย)

8.1 หลักการพิจารณาเชิงสิ่งแวดล้อม

ในการจัดซื้อสินค้า/บริการ บริษัทจะพิจารณา (ตามความเหมาะสมของหมวดจัดซื้อ) เช่น

- การประเมินต้นทุนตลอดวงจรชีวิต (Life Cycle Cost) ไม่ยึดเพียงราคาซื้อ
- ความทนทาน อายุการใช้งาน การซ่อมบำรุง และความสามารถในการนำกลับมาใช้ซ้ำ/รีไซเคิล
- การลดของเสีย/บรรจุภัณฑ์ และการใช้วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุที่ย่อยสลายได้
- การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ผลกระทบต่อมลพิษและการจัดการสารเคมี/วัตถุอันตราย
- การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากการขนส่งและโลจิสติกส์

8.2 กลุ่มสินค้า/บริการเป้าหมาย (ตัวอย่าง)

- กระดาษ/สิ่งพิมพ์ที่มีมาตรฐานหรือมีส่วนรีไซเคิล
- บรรจุภัณฑ์ที่ลดการใช้วัสดุ/รีไซเคิลได้
- อุปกรณ์ไฟฟ้า/เครื่องใช้สำนักงานประหยัดพลังงาน
- ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ลดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม
- บริการขนส่ง/โลจิสติกส์ที่มีมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

8.3 การกำหนดข้อกำหนดและหลักฐาน

เอกสารจัดซื้ออาจกำหนดคุณลักษณะด้านสิ่งแวดล้อม (Green specifications) และขอหลักฐานประกอบ เช่น ฉลาก/ การรับรอง หรือข้อมูลคุณลักษณะผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมของคู่ค้าตาม จรรยาบรรณ

9. การต่อต้านคอร์รัปชันและผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อ

บริษัทกำหนดมาตรการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อป้องกันทุจริต ได้แก่

- แยกหน้าที่ผู้ซื้อ ผู้อนุมัติ ผู้จัดซื้อ ผู้ตรวจรับ และผู้ชำระเงินอย่างเหมาะสม
- กระบวนการเปรียบเทียบราคา/คัดเลือกตามหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม
- การเปิดเผยและบริหารจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน
- การกำหนดแนวทางของขั้ว/การรับรองที่เหมาะสมเพื่อไม่ให้กระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ (สอดคล้องหมวดจริยธรรมทางธุรกิจของจรรยาบรรณคู่ค้า)

10. ช่องทางร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

บริษัทจัดให้มีช่องทางสำหรับพนักงาน คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่โปร่งใส การทุจริต การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือประเด็น ESG อื่น ๆ โดยจะดำเนินการตรวจสอบอย่างเป็นธรรม รักษาความลับ และคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามสมควร

ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ร้องเรียน (ตามจรรยาบรรณคู่ค้า):

- อีเมล: VIH.whistleblower@vichaivej.com
- ทางไปรษณีย์: หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ต.ออมน้อย อ.กระทุ่มแบน จ.สมุทรสาคร 74130
- กรณีร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร: อีเมล audit.vih@gmail.com หรือไปรษณีย์ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ (ที่อยู่เดียวกัน)
- สอบถามเพิ่มเติม: แผนกจัดซื้อ-จัดจ้าง โทร. 02 441 7899 ต่อ 4316 และเผยแพร่ผ่าน webmaster@vichaivej.com (วันจันทร์-ศุกร์ 08.00-17.00 น.)

11. การติดตามผล ตัวชี้วัด และการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทกำหนดให้มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และอาจเปิดเผยในรายงานประจำปี/ รายงานความยั่งยืน โดยพิจารณาตัวชี้วัด เช่น

- สัดส่วนคู่ค้าที่รับทราบ/ลงนามยอมรับจรรยาบรรณคู่ค้า
 - สัดส่วนคู่ค้าที่ผ่านการประเมิน ESG (โดยเฉพาะคู่ค้าสำคัญ)
 - จำนวนคู่ค้าที่ได้รับการตรวจประเมิน และจำนวน/อัตราปิด CAP ภายในกำหนด
 - สัดส่วนหรือมูลค่าการจัดซื้อสีเขียวในหมวดเป้าหมาย (เมื่อระบบข้อมูลพร้อม)
 - จำนวนพนักงานจัดซื้อที่ได้รับการอบรมด้านการจัดซื้ออย่างยั่งยืนและจริยธรรม
- ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนการติดตามความสอดคล้องของคู่ค้าตามจรรยาบรรณและการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

12. การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

บริษัททบทวนและปรับปรุงนโยบายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญด้านกฎหมาย มาตรฐาน หรือบริบททางธุรกิจ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

ทั้งนี้ บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 18 กันยายน 2569 เป็นต้นไป