



จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด(มหาชน)

วัตถุประสงค์ (Objective)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ผู้มีส่วนได้เสีย ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ภายใต้หลักบรรษัทภิบาลที่ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการคู่ค้าตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยได้กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าขึ้นให้สอดคล้องกับ จรรยาบรรณธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็น แนวทางในการพัฒนาธุรกิจและส่งเสริมให้คู่ค้าดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อ มีจริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และเจริญเติบโตไปพร้อมกันอย่างยั่งยืน รวมทั้งเป็นแนวทางในการติดตามการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้

ขอบเขต(Scope)

เป็นแนวปฏิบัติระหว่างบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย และ คู่ค้า การจัดการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัททุกราย และหมายรวมถึงหน่วยธุรกิจอื่นๆ ของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้รับเหมาช่วงที่มีส่วนเกี่ยวข้องใน การทำธุรกรรมกับบริษัท รวมถึงบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU-Memorandum of Understanding) โดยขอความร่วมมือจากผู้บริหาร พนักงาน ของบริษัทของคู่ค้า ดำเนินการภายใต้จรรยาบรรณธุรกิจเพื่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน สร้างการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวปฏิบัติจรรยาบรรณทางธุรกิจสำหรับคู่ค้า ด้านการจัดซื้อ จัดหา ว่าจ้าง

1) จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

- 1.1 คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน
- 1.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด และไม่มีส่วนร่วม หรือสมรู้ร่วมคิดในการแข่งขันทางธุรกิจที่ไม่เป็นธรรม
- 1.3 คู่ค้าต้องไม่ให้ เสนอว่าจะให้ เรียกร้อง รับหรือตกลงว่าจะรับไม่ว่าในรูปแบบใด หรือการดำเนินการอื่นใดที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติวิสัย ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจทางธุรกิจ ไม่ว่าจะในโอกาสใดก็ตาม ต้องปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 1.4 คู่ค้าต้องไม่มีส่วนได้เสียในการดำเนินธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท (Conflict of Interest) หากคู่ค้าหรือบุคลากรของคู่ค้ามีส่วนได้เสียที่อาจนำไปสู่ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เปิดเผยข้อมูลแก่บริษัททราบทันที
- 1.5 คู่ค้าจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทก่อน และไม่นำข้อมูลไปใช้โดยมีวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายหรือเพื่อแสวงหาประโยชน์ทางการค้าโดยมิชอบ



ฝ่าย / แผนก: กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

(Department): Vichaivej International Hospital Group

วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 18 กันยายน 2569

(Issue Date): 18 September 2026

ประเภท: แผนดำเนินงาน

(Document type): Plan (PL)

รหัสเอกสาร: PL-VIH-GLD-013

(Document No.): PL-VIH-GLD-013

ครั้งที่แก้ไข: 03

(Revision): 03

หน้า/จำนวนหน้า

: หน้า 3 / 15

- 1.6 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว ปกป้องและรักษาข้อมูลส่วนบุคคล เครือข่าย และระบบออนไลน์ ที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และของคู่ค้ารายอื่นที่เกี่ยวข้องให้ปลอดภัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และความมั่นคงทางไซเบอร์
- 1.7 คู่ค้าต้องส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามคุณสมบัติ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม มีกระบวนการควบคุมและบริหารจัดการให้เป็นไปตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย และสอดคล้องตามความต้องการของบริษัทและข้อกำหนดที่ได้ตกลงกัน
- 1.8 คู่ค้าต้องส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการนำจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าไปปฏิบัติให้เกิดขึ้นอย่าง เป็นรูปธรรม แก่พนักงาน/แรงงาน และผู้รับจ้างช่วง เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมของการทำธุรกิจที่มีจริยธรรม ตลอดห่วงโซ่อุปทาน

2) สิทธิมนุษยชนและแรงงาน (Human rights and Labor)

- 2.1 คู่ค้าควรให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชนและแรงงานขั้นพื้นฐาน คำนึงถึงความเท่าเทียมกันเป็นธรรมตามมาตรฐานของกฎหมายแรงงาน โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างทางร่างกาย เชื้อชาติ สัญชาติ เผ่าพันธุ์ สีผิว ต้นตระกูล ภาษา ศาสนา สถานะทางสังคม การศึกษา เพศ เพศสภาพ และรสนิยมทางเพศ อายุ ความพิการ แนวคิดทางการเมือง ตลอดจนสถานภาพเกี่ยวกับการสมรส โดยทุกคนมีสิทธิเสมอภาคกัน และถูกรักษา มิให้ผู้อื่นล่วงละเมิดได้
- 2.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองแรงงาน และปฏิบัติต่อแรงงานกลุ่มต่างๆ อย่างเป็นธรรม อาทิ แรงงานผู้เยาว์ แรงงานสตรี แรงงานสตรีมีครรภ์ แรงงานผู้สูงอายุ แรงงานคนพิการ และแรงงานต่างชาติ ฯลฯ โดยไม่ใช่แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด การจ้างแรงงานต่างชาติที่ถูกต้องตามกฎหมาย และไม่บังคับใช้แรงงานไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม
- 2.3 คู่ค้าต้องใช้แรงงานโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และต้องไม่ใช่แรงงานในลักษณะ ที่เป็นการบังคับ การขู่ข่ม การกักขัง การลิดรอนสิทธิ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ และต้องไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย รวมถึงการใช้ความรุนแรง ในทุกรูปแบบ
- 2.4 คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการให้พนักงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามกฎหมาย โดยมุ่งเน้นให้ค่าตอบแทนนั้นเพียงพอต่อการดำรงชีพ (Living Wage) การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปโดยความสมัครใจและเมื่อรวมกับเวลาทำงานปกติแล้วต้องไม่เกินขีดจำกัด ชั่วโมงทำงานตามที่กฎหมายกำหนด กรณีหากมีการเลิกจ้างจะต้องจ่ายเงินชดเชยให้กับพนักงานอย่างเป็นธรรม และจัดให้มีวันหยุดวันลาไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 2.5 คู่ค้าต้องจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามหน้าที่ความรับผิดชอบ และที่กฎหมายกำหนด
- 2.6 คู่ค้าต้องเสริมสร้างจิตสำนึกเรื่องสิทธิมนุษยชนแก่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในกรณีต้องใช้อำนาจเพื่อรักษาความปลอดภัย
- 2.7 คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่มเป็นสมาคม หรือสหภาพแรงงาน และสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง (Collective Bargaining) เพื่อกำหนดข้อตกลงสภาพการจ้างงานตามที่กฎหมายกำหนด โดยปราศจากการแทรกแซงหรือการเลือกปฏิบัติ"



3) ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

- 3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของแต่ละประเทศที่ดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด
- 3.2 คู่ค้าต้องมีระบบการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับมาตรฐานความปลอดภัยที่ครอบคลุมทั้งพนักงานและคู่ค้าของตน
- 3.3 คู่ค้าต้องดูแลพื้นที่ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อควบคุมและป้องกันการเจ็บป่วยและอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการทำงาน
- 3.4 คู่ค้าต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้แก่พนักงานอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 3.5 คู่ค้าต้องมีระบบตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- 3.6 คู่ค้าต้องส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัยและจัดอบรมเกี่ยวกับการประเมินและการควบคุมความเสี่ยง รวมถึงมาตรฐานและกฎหมายด้านความปลอดภัย ให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง

4) การจัดการสิ่งแวดล้อม (Environmental Management)

- 4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่ภาครัฐกำหนด
- 4.2 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกระบวนการผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง และการทำลาย ตลอดจนวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ
- 4.3 คู่ค้าควรมีการจัดการที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้วัสดุที่ช่วยลดก๊าซเรือนกระจก และวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้รีไซเคิล รวมถึงการแยกของเสียและขยะอันตรายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- 4.4 คู่ค้าต้องบริหารจัดการการรั่วซึม การปล่อย หรือการกำจัดของเสีย สารเคมี วัตถุอันตราย ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบที่ใช้บังคับ โดยมีการตรวจสอบ และมีมาตรการควบคุมที่ดีโดยไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- 4.5 คู่ค้าต้องมีระบบการตรวจติดตามความเสี่ยงและรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมด้วยความโปร่งใสและมีจริยธรรม
- 4.6 คู่ค้าต้องมีการสื่อสารเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานและผู้รับเหมาช่วง
- 4.7 คู่ค้าต้องศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามรายละเอียดที่ระบุไว้ใน 'แนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า' ซึ่งถือเป็นเอกสารแนบท้ายและเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมถึงให้ความร่วมมือในการเปิดเผยข้อมูลหรือรับการตรวจประเมินตามที่ระบุไว้ในแนวปฏิบัติดังกล่าว

5) ชุมชนและสังคม (Community and society)

- 5.1 คู่ค้าควรดำเนินธุรกิจโดยใส่ใจถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม
- 5.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีการสื่อสารเพื่อสร้างสัมพันธ์กับชุมชน ผู้ป่วย และกลุ่มเปราะบางอย่างสม่ำเสมอ
- 5.3 คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานของตนมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน



5.4 คู่ค้าต้องสนับสนุนกิจกรรมที่อำนวยความสะดวกต่อสาธารณะ รวมถึงกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีของชุมชน

6) ความต่อเนื่องทางธุรกิจ

- 6.1 คู่ค้าต้องมีระบบในการระบุและประเมินความเสี่ยงโดยเฉพาะอย่างยิ่งความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน กิจกรรมการผลิต รวมถึงความเสี่ยงใดๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการ เพื่อเตรียมพร้อมรับมือสถานการณ์ฉุกเฉิน
- 6.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการตอบสนองเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมถึงมีการอบรมให้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ
- 6.3 คู่ค้าจะต้องรายงานให้บริษัทในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ทราบทันที ในกรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินในขณะปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ หรืออยู่ในพื้นที่ปฏิบัติงานของบริษัทฯ รวมถึงเกิดเหตุการณ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ

7) ความร่วมมือในห่วงโซ่อุปทาน

คู่ค้าต้องส่งเสริมคู่ค้าของตนให้ปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในหลักจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ เสมือนเป็นมาตรฐานในการดำเนินธุรกิจร่วมกัน

8) การร้องเรียนและแจ้งเบาะแส (Complaints and Report Clues)

- 8.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส รวมทั้งให้มีนโยบายการไม่ตอบโต้ และกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส
- 8.2 คู่ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าเป็นการฝ่าฝืนว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านทางช่องทางการติดต่อดังนี้

แจ้งผ่านช่องทาง อีเมลที่ VIH.whistleblower@vichaivej.com หรือ ทางไปรษณีย์

หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายใน

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้มบ

จังหวัดสมุทรสาคร 74130

ในกรณีผู้ร้องเรียน มีข้อร้องเรียนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้ส่งเรื่องร้องเรียนมายังประธานกรรมการตรวจสอบโดยตรงผ่านช่องทางอีเมลของประธานกรรมการตรวจสอบที่ audit.vih@gmail.com หรือ ทางไปรษณีย์



ประธานกรรมการตรวจสอบ

โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะหุ้มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74130

8.3 คู่ค้าสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านหน่วยงานของบริษัทดังนี้

แผนก จัดซื้อ-จัดจ้าง โทร. 02 441 7899 ต่อ 4316

เผยแพร่จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ webmaster@vichaivej.com

ติดต่อ: วันและเวลาทำการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 8.00 - 17.00 น.

ยกเว้น วันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

บริษัทตระหนักถึงจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า โดย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทจะยึดถือการปฏิบัติตามการดำเนินงานที่กล่าวมาข้างต้นอย่างเคร่งครัดโดยการสื่อสารให้รับทราบทั่วกันทั้งภายในและภายนอกเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และแนวทางปฏิบัติของบริษัทกับคู่ค้า

9) เอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้ายดังต่อไปนี้ ถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ ซึ่งคู่ค้ามีหน้าที่ต้องศึกษาทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายอย่างเคร่งครัด

- เอกสารแนบท้าย 1: แนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า
- เอกสารแนบท้าย 2: แนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า

ทั้งนี้ หากมีการขัดแย้งกันระหว่างข้อความในจรรยาบรรณฉบับนี้กับเอกสารแนบท้าย ให้ยึดถือข้อปฏิบัติที่มีความเข้มงวดสูงสุดเป็นเกณฑ์ หรือตามที่กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล กำหนด



เอกสารแนบท้าย 1 แนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้า (Environmental Guidelines and Requirements for Suppliers)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่อุปทาน จึงกำหนดแนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการ ป้องกัน ลด และควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดจากการผลิต การจัดหา การจัดเก็บ การขนส่ง การให้บริการ และการกำจัดผลิตภัณฑ์หรือของเสียจากการดำเนินงาน

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และคู่ค้ามีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ รวมถึงผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดในห่วงโซ่อุปทานของคู่ค้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัทฯ

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้คู่ค้า ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงของตนปฏิบัติตามหลักการที่กำหนดไว้ในเอกสารฉบับนี้ตามความเหมาะสมกับลักษณะและระดับความเสี่ยงของการดำเนินงาน

3. การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม

3.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน และเงื่อนไขของใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

3.2 คู่ค้าต้องจัดให้มีใบอนุญาต การขึ้นทะเบียน หรือเอกสารรับรองที่กฎหมายกำหนด และต้องรักษาให้มีผลใช้บังคับตลอดระยะเวลาที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

3.3 ในกรณีที่คู่ค้าพบการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย เหตุการณ์ด้านสิ่งแวดล้อม หรือความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม คู่ค้าต้องดำเนินการแก้ไขโดยทันที และแจ้งบริษัทฯ ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

4. การบริหารจัดการผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

4.1 คู่ค้าต้องระบุและประเมินประเด็นหรือความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการของตน และกำหนดมาตรการป้องกัน ควบคุม และลดผลกระทบอย่างเหมาะสม

4.2 คู่ค้าควรพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดวัฏจักรชีวิตของสินค้าและบริการ ตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การจัดเก็บ การขนส่ง การใช้งาน จนถึงการนำกลับมาใช้ใหม่ การรีไซเคิล หรือการกำจัด

4.3 คู่ค้าต้องจัดให้มีผู้รับผิดชอบหรือกระบวนการบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมกับขนาด ลักษณะ และระดับความเสี่ยงของกิจการ



5. การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

- 5.1 คู่ค้าควรส่งเสริมการใช้พลังงาน น้ำ วัสดุ อุปกรณ์ และทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
- 5.2 คู่ค้าควรพิจารณาเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ หรือรีไซเคิลได้ และลดการใช้วัสดุที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น
- 5.3 คู่ค้าควรมีมาตรการลดการสูญเสียจากกระบวนการดำเนินงาน ตลอดจนสนับสนุนหลักการลดการใช้ การใช้ซ้ำ และการนำกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่

6. การจัดการพลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- 6.1 คู่ค้าควรมีมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดการใช้พลังงานที่ไม่จำเป็น
- 6.2 คู่ค้าที่มีการดำเนินงานซึ่งก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีนัยสำคัญ ควรจัดให้มีการเก็บข้อมูล ประเมิน และกำหนดมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความเหมาะสม
- 6.3 คู่ค้าควรสนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด พลังงานทดแทน หรือเทคโนโลยีที่ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม

7. การจัดการน้ำและน้ำเสีย

- 7.1 คู่ค้าต้องใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และต้องไม่ปล่อยน้ำเสียที่ไม่ได้รับการบำบัดตามมาตรฐานที่กฎหมายกำหนด ออกสู่สิ่งแวดล้อม
- 7.2 คู่ค้าที่มีน้ำเสียจากกระบวนการดำเนินงานต้องมีระบบหรือมาตรการบำบัด ตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพน้ำ ทั้งให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- 7.3 คู่ค้าควรมีมาตรการป้องกันการรั่วไหลหรือการปนเปื้อนที่อาจส่งผลกระทบต่อแหล่งน้ำและชุมชนโดยรอบ

8. การจัดการของเสียและขยะอันตราย

- 8.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีระบบคัดแยก จัดเก็บ ขนส่ง และกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมาย
- 8.2 ของเสียอันตราย สารเคมี หรือวัตถุอันตรายต้องมีการจัดเก็บ แสดงฉลาก ควบคุม และกำจัดโดยผู้มีสิทธิหรือผู้ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
- 8.3 คู่ค้าต้องไม่ทิ้ง เผา ฝัง หรือกำจัดของเสียโดยวิธีการที่ผิดกฎหมายหรืออาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน หรือสุขภาพของประชาชน
- 8.4 คู่ค้าควรจัดทำและเก็บรักษาหลักฐานการขนส่งหรือกำจัดของเสียตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้

9. การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย

- 9.1 คู่ค้าต้องมีระบบควบคุมสารเคมีและวัตถุอันตรายที่ครอบคลุมการจัดซื้อ การรับ การจัดเก็บ การใช้งาน การขนส่ง และการกำจัด



9.2 ต้องจัดให้มีข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี เอกสารกำกับ ฉลาก หรือข้อมูลอื่นที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

9.3 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันและตอบสนองกรณีสารเคมีหรือวัตถุอันตรายหกรั่วไหล รวมถึงจัดเตรียมอุปกรณ์และผู้รับผิดชอบอย่างเหมาะสม

10. การควบคุมมลพิษ

10.1 คู่ค้าต้องควบคุมการปล่อยมลพิษทางอากาศ น้ำ กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน ฝุ่น หรือมลพิษอื่นจากการดำเนินงานให้อยู่ในเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

10.2 คู่ค้าต้องมีมาตรการป้องกันมิให้กิจกรรมของตนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญหรือผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ

11. การขนส่งและการส่งมอบ

11.1 คู่ค้าต้องบริหารจัดการการขนส่งสินค้า วัตถุดิบ สารเคมี และของเสียโดยคำนึงถึงความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

11.2 ในกรณีขนส่งสารเคมี วัตถุอันตราย หรือของเสียอันตราย ต้องใช้ยานพาหนะ บรรจุภัณฑ์ ผู้ขับขี่ และผู้ให้บริการที่มีคุณสมบัติและใบอนุญาตตามกฎหมาย

12. การเตรียมพร้อมและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อม

12.1 คู่ค้าที่มีความเสี่ยงต่อเหตุฉุกเฉินด้านสิ่งแวดล้อมต้องมีแผนป้องกันและตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินที่เหมาะสม

12.2 คู่ค้าควรจัดให้มีการฝึกซ้อมหรือทบทวนแผนเป็นระยะ และจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นให้พร้อมใช้งาน

12.3 หากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือเกิดขึ้นในพื้นที่ของบริษัทฯ คู่ค้าต้องรีบดำเนินการควบคุมเหตุและแจ้งผู้ประสานงานของบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า

13. การสร้างความตระหนักและการฝึกอบรม

คู่ค้าต้องสื่อสารและสร้างความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน ผู้รับเหมา และผู้รับเหมาช่วงที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการฝึกอบรมตามหน้าที่ ความเสี่ยง และข้อกำหนดของกฎหมาย

14. การเก็บข้อมูลและการเปิดเผยข้อมูล

14.1 คู่ค้าต้องจัดเก็บข้อมูลและเอกสารด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

14.2 ตามที่บริษัทฯ ร้องขอ คู่ค้าต้องให้ข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม ข้อมูลการใช้พลังงานและน้ำ ปริมาณของเสีย การจัดการสารเคมี ผลการตรวจวัดมลพิษ หรือข้อมูลอื่นตามลักษณะความเสี่ยงของคู่ค้า

14.3 คู่ค้าต้องไม่ปกปิด บิดเบือน หรือให้ข้อมูลอันเป็นเท็จเกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

15. การตรวจประเมินและติดตาม

15.1 บริษัทฯ อาจประเมินการปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้ด้วยแบบประเมิน การขอเอกสารหลักฐาน การประชุมสัมมนา หรือการตรวจประเมิน ณ สถานที่ประกอบการตามความเหมาะสม



15.2 คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการตรวจประเมิน รวมถึงจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร และผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้อง

15.3 หากพบข้อบกพร่องหรือการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด คู่ค้าต้องจัดทำแผนแก้ไข กำหนดผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายงานความคืบหน้าตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

16. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

กรณีพบการฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ อาจพิจารณาระดับความรุนแรง ผลกระทบ และความร่วมมือในการแก้ไขของคู่ค้า เพื่อกำหนดมาตรการที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดแผนแก้ไข การติดตามเป็นพิเศษ การทบทวนสถานะคู่ค้า หรือมาตรการอื่นตามสิทธิของบริษัทฯ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

17. หลักเกณฑ์กรณีข้อกำหนดแตกต่างกัน

หากข้อกำหนดตามเอกสารฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า กฎหมาย ข้อกำหนดตามสัญญา หรือมาตรฐานอื่นที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามมีความแตกต่างกัน ให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีความเข้มงวดสูงสุด เว้นแต่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นอย่างอื่น



เอกสารแนบท้าย 2

แนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้า

(Social and Human Rights Guidelines and Requirements for Suppliers)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (“บริษัทฯ”) เคารพและให้ความสำคัญต่อสิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมตลอดห่วงโซ่อุปทาน

บริษัทฯ จึงกำหนดแนวปฏิบัติและข้อกำหนดด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนสำหรับคู่ค้าฉบับนี้ เพื่อให้คู่ค้าใช้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำในการดำเนินธุรกิจและบริหารจัดการบุคลากร ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง

เอกสารฉบับนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และคู่ค้ามีหน้าที่ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

2. ขอบเขต

แนวปฏิบัติฉบับนี้ใช้กับคู่ค้าทุกรายของบริษัทฯ รวมถึงผู้ผลิต ผู้จำหน่าย ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ตลอดจนหน่วยธุรกิจอื่นในห่วงโซ่อุปทานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าหรือบริการให้แก่บริษัทฯ

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงาน ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าของตนปฏิบัติตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานตามเอกสารฉบับนี้

3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

3.1 คู่ค้าต้องเคารพศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ สิทธิ และเสรีภาพขั้นพื้นฐานของบุคคลทุกคนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

3.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่เกี่ยวข้องในประเทศที่ดำเนินธุรกิจ

3.3 คู่ค้าต้องไม่ดำเนินการ สนับสนุน หรือมีส่วนร่วมในการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน และต้องจัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขเมื่อพบความเสี่ยงหรือเหตุละเมิด

4. ความเท่าเทียมและการไม่เลือกปฏิบัติ

4.1 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อพนักงานและผู้สมัครงานด้วยความเท่าเทียม เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งความแตกต่างส่วนบุคคลหรือสถานภาพที่ได้รับความคุ้มครองตามกฎหมาย

4.2 การพิจารณารับเข้าทำงาน ค่าตอบแทน การฝึกอบรม การเลื่อนตำแหน่ง การมอบหมายงาน การประเมินผล การลงโทษ และการเลิกจ้าง ต้องพิจารณาจากคุณสมบัติ ความสามารถ ผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์ที่เป็นธรรม

4.3 คู่ค้าต้องไม่ยอมรับการคุกคาม การกลั่นแกล้ง การล่วงละเมิด หรือการใช้ความรุนแรงในสถานที่ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นทางร่างกาย วาจา จิตใจ หรือรูปแบบอื่น



5. การห้ามใช้แรงงานเด็ก

- 5.1 คู่ค้าต้องไม่จ้างหรือใช้แรงงานเด็กที่มีอายุต่ำกว่าเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด
- 5.2 ในกรณีการจ้างแรงงานเยาวชนที่กฎหมายอนุญาต คู่ค้าต้องจัดลักษณะงาน ชั่วโมงการทำงาน และสภาพการทำงานที่เหมาะสม และต้องไม่ให้ปฏิบัติงานที่เป็นอันตรายหรือกระทบต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือพัฒนาการ
- 5.3 คู่ค้าควรมีกระบวนการตรวจสอบอายุของผู้สมัครงานและพนักงานอย่างเหมาะสม

6. การห้ามใช้แรงงานบังคับและการค้ามนุษย์

- 6.1 คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานที่เกิดจากการบังคับ ขู่เข็ญ กักขัง ใช้ความรุนแรง ไล่ออนสิทธิ หรือการค้ามนุษย์ในรูปแบบ
- 6.2 การทำงานต้องเกิดจากความสมัครใจ และพนักงานต้องสามารถยุติการจ้างงานได้ตามเงื่อนไขของกฎหมายและสัญญาจ้าง
- 6.3 คู่ค้าต้องไม่ยึดเอกสารประจำตัว หนังสือเดินทาง ใบอนุญาตทำงาน หรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของพนักงานโดยมิชอบเพื่อบังคับให้พนักงานทำงานต่อ
- 6.4 คู่ค้าต้องไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการจัดหางานหรือค่าใช้จ่ายจากแรงงานในลักษณะที่ขัดต่อกฎหมายหรือทำให้เกิดภาวะผูกมัดในการทำงาน

7. แรงงานต่างชาติและกลุ่มแรงงานที่ต้องได้รับการคุ้มครอง

- 7.1 การจ้างแรงงานต่างชาติต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการมีใบอนุญาตหรือเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วน
- 7.2 คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อแรงงานสตรี หญิงตั้งครรภ์ ผู้สูงอายุ คนพิการ แรงงานต่างชาติ แรงงานเยาวชน และกลุ่มแรงงานอื่นที่กฎหมายให้ความคุ้มครองอย่างเป็นธรรม
- 7.3 ต้องไม่มีการลดทอนสิทธิหรือให้สภาพการจ้างที่ไม่เป็นธรรมเนื่องจากสถานภาพของแรงงานดังกล่าว

8. ค่าจ้าง สวัสดิการ และค่าตอบแทน

- 8.1 คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 8.2 คู่ค้าควรมุ่งเน้นการกำหนดค่าตอบแทนให้เพียงพอต่อการดำรงชีพตามความเหมาะสมของบริบททางเศรษฐกิจและสังคม
- 8.3 การหักค่าจ้างต้องเป็นไปตามกฎหมายและต้องไม่ใช่เป็นวิธีลงโทษโดยมิชอบ
- 8.4 กรณีเลิกจ้าง คู่ค้าต้องจ่ายค่าชดเชยและสิทธิประโยชน์อื่นตามกฎหมายและเงื่อนไขการจ้าง

9. ชั่วโมงการทำงาน วันหยุด และวันลา

- 9.1 ชั่วโมงการทำงานปกติและการทำงานล่วงเวลาต้องไม่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 9.2 การทำงานล่วงเวลาต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น
- 9.3 คู่ค้าต้องจัดให้มีวันหยุด วันลา และเวลาพักไม่น้อยกว่าที่กฎหมายกำหนด



9.4 คู่ค้าต้องไม่กำหนดตารางการทำงานในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อสุขภาพหรือความปลอดภัยอย่างไม่เหมาะสม

10. เสรีภาพในการรวมกลุ่มและการเจรจาต่อรอง

คู่ค้าต้องเคารพสิทธิของพนักงานในการรวมกลุ่ม จัดตั้งหรือเข้าร่วมสมาคมหรือสหภาพแรงงาน และสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองเกี่ยวกับสภาพการจ้างตามที่กฎหมายกำหนด โดยต้องปราศจากการข่มขู่ แทรกแซง เลือกปฏิบัติ หรือตอบโต้เนื่องจากการใช้สิทธิดังกล่าว

11. สุขภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

11.1 คู่ค้าต้องจัดให้มีสถานที่ทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเป็นไปตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

11.2 คู่ค้าต้องประเมินอันตรายและความเสี่ยงจากการทำงาน และกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมอย่างเหมาะสม

11.3 คู่ค้าต้องจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและเพียงพอแก่พนักงานโดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ในกรณีที่พนักงานต้องทำงานตามกฎหมาย

11.4 ต้องจัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัยตามหน้าที่และความเสี่ยงของงาน รวมถึงการอบรมตามที่กฎหมายกำหนด

11.5 คู่ค้าต้องมีระบบรายงาน สอบสวน และป้องกันการเกิดซ้ำของอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ หรือการเจ็บป่วยจากการทำงาน

11.6 คู่ค้าต้องมีแผนและการเตรียมพร้อมสำหรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจกระทบต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง

12. การใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

กรณีคู่ค้าใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยหรือบุคลากรที่มีหน้าที่รักษาความปลอดภัย คู่ค้าต้องอบรมและกำกับดูแลให้บุคลากรดังกล่าวเคารพสิทธิมนุษยชน และใช้กำลังเท่าที่จำเป็น เหมาะสม และเป็นไปตามกฎหมาย

13. การพัฒนาบุคลากร

คู่ค้าต้องจัดให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมที่จำเป็นตามหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงการฝึกอบรมตามที่กฎหมายกำหนด และควรสนับสนุนการพัฒนาความรู้ ทักษะ และความสามารถของพนักงานอย่างเหมาะสม

14. ชุมชนและสังคม

14.1 คู่ค้าต้องคำนึงถึงผลกระทบจากการดำเนินงานต่อชุมชนและสังคม เคารพวัฒนธรรม ประเพณี และวิถีชีวิตของชุมชนในพื้นที่ที่ดำเนินงาน

14.2 คู่ค้าควรมีช่องทางสื่อสารกับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของตน

14.3 คู่ค้าต้องให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับผลกระทบอย่างไม่เท่าเทียม รวมถึงกลุ่มเปราะบาง และควรมีมาตรการป้องกันหรือลดผลกระทบที่เหมาะสม



14.4 คู่ค้าควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

15. ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแส

15.1 คู่ค้าควรจัดให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถร้องเรียนหรือแจ้งข้อกังวลเกี่ยวกับแรงงาน สิทธิมนุษยชน สุขภาพ ความปลอดภัย หรือการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมได้โดยสะดวกและเป็นความลับตามความเหมาะสม

15.2 ต้องมีกระบวนการรับเรื่อง ตรวจสอบ และแก้ไขข้อร้องเรียนอย่างเป็นธรรม โปร่งใส และทันเวลา

15.3 คู่ค้าต้องไม่ลงโทษ ช่มชู้ เลิกจ้าง เลิกปฏิบัติ หรือตอบโต้ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ให้ข้อมูลโดยสุจริต

15.4 กรณีพบการกระทำที่อาจเป็นการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า คู่ค้าสามารถใช้ช่องทางร้องเรียนและแจ้งเบาะแสของบริษัทฯ ตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

16. การบริหารจัดการผู้รับเหมาและห่วงโซ่อุปทาน

16.1 คู่ค้าต้องสื่อสารหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงานที่สำคัญให้แก่ผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง และคู่ค้าของตนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาสินค้าหรือบริการให้บริษัทฯ

16.2 ในกรณีที่พบความเสี่ยงสูง คู่ค้าควรติดตาม ตรวจสอบ หรือกำหนดมาตรการให้ผู้รับเหมาและคู่ค้าของตนแก้ไขการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักการตามเอกสารฉบับนี้

17. การเก็บข้อมูลและหลักฐาน

คู่ค้าต้องจัดเก็บข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นเพื่อแสดงการปฏิบัติตามข้อกำหนด เช่น เอกสารการจ้างงาน หลักฐานอายุ ใบอนุญาตทำงาน บันทึกเวลาทำงาน หลักฐานการจ่ายค่าจ้างและค่าล่วงเวลา บันทึกการฝึกอบรม ข้อมูลอุบัติเหตุ และเอกสารอื่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยข้อมูลดังกล่าวต้องถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้

18. การประเมินและตรวจติดตาม

18.1 บริษัทฯ อาจประเมินการปฏิบัติตามเอกสารฉบับนี้ตามระดับความเสี่ยงของคู่ค้า โดยใช้แบบประเมิน การขอเอกสาร การสัมภาษณ์ หรือการตรวจประเมินสถานประกอบการตามความเหมาะสม

18.2 คู่ค้าต้องให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและหลักฐานที่จำเป็นต่อการประเมิน ทั้งนี้ต้องดำเนินการภายใต้ข้อกำหนดด้านกฎหมายและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง

18.3 หากพบข้อบกพร่อง คู่ค้าต้องจัดทำแผนแก้ไข ระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ พร้อมรายงานความคืบหน้าตามที่บริษัทฯ ร้องขอ

19. การจัดการกรณีพบการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือแรงงาน

19.1 เมื่อพบหรือได้รับแจ้งเหตุที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือแรงงาน คู่ค้าต้องดำเนินการตรวจสอบและควบคุมความเสียหายโดยไม่ชักช้า

19.2 คู่ค้าต้องดำเนินการมาตรการแก้ไขและเยียวยาที่เหมาะสมกับลักษณะและความรุนแรงของผลกระทบ รวมถึงดำเนินการมาตรการเพื่อป้องกันมิให้เกิดเหตุซ้ำ



19.3 กรณีมีเหตุร้ายแรงที่อาจส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ หรือเกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติงานให้แก่บริษัทฯ คู่ค้าต้องแจ้งบริษัทฯ โดยไม่ชักช้า

20. การไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

กรณีคู่ค้าฝ่าฝืนข้อกำหนด บริษัทฯ อาจพิจารณาระดับความรุนแรงของเหตุ ผลกระทบ ความร่วมมือ และประสิทธิผลของมาตรการแก้ไข เพื่อกำหนดแนวทางดำเนินการที่เหมาะสม รวมถึงการกำหนดแผนแก้ไข การติดตามเพิ่มเติม การทบทวนสถานะคู่ค้า หรือมาตรการอื่นตามสิทธิของบริษัทฯ และข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง

21. หลักเกณฑ์กรณีข้อกำหนดแตกต่างกัน

หากข้อกำหนดตามเอกสารฉบับนี้ จรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า กฎหมาย ข้อกำหนดตามสัญญา หรือมาตรฐานอื่นที่คู่ค้าต้องปฏิบัติตามมีความแตกต่างกัน ให้คู่ค้าปฏิบัติตามข้อกำหนดที่มีความเข้มงวดสูงสุด เว้นแต่บริษัทฯ จะกำหนดเป็นอย่างอื่น