

เรื่อง (Title) : นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี



ฝ่าย / แผนก: กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

(Department): Vichaivej International Hospital Group

วันที่ประกาศใช้เอกสาร : 7 กรกฎาคม 2567

(Issue Date): 19 December 2016

ประเภท: แผนดำเนินงาน

(Document type): Plan (PL)

รหัสเอกสาร: PL-VIH-GLD-005

(Document No.): PL-VIH-GLD-005

ครั้งที่แก้ไข: 01

(Revision): 01

หน้า/จำนวนหน้า

: หน้า 1 / 18

ผู้รับผิดชอบจัดทำ

(นางสาวลันธา ตระกูลวิรัตน์)

เลขานุการบริษัท

7 กรกฎาคม 2567

ผู้ทบทวนเอกสาร

(ผศ.พญ.สายสุณี วนดรงค์วรรณ)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

7 กรกฎาคม 2567

ผู้อนุมัติใช้เอกสาร

(รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดรงค์วรรณ)

ประธานกรรมการ

7 กรกฎาคม 2567

บันทึกการแก้ไขเอกสาร

แก้ไขครั้งที่ REVISION:	หน้าที่แก้ไข	วันที่มีผล บังคับใช้เอกสาร	เนื้อหาที่ทบทวนแก้ไขเอกสาร
00		19 ธันวาคม 2559	ประกาศใช้ครั้งแรก
01		7 กรกฎาคม 2567	ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้องค์กรมีโครงสร้าง ระบบงาน และกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมทั้งมีการจัดระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบให้เพียงพอ เพื่อให้บริษัทมีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรให้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยแบ่งออกเป็น 5 หมวด ดังนี้

คำนิยาม

บริษัท	หมายถึง	บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
คณะกรรมการ	หมายถึง	คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)
ผู้บริหาร	หมายถึง	ผู้บริหารตามนิยามของ ก.ล.ต. (ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 24/2552 เรื่องข้อกำหนดเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้จัดการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารที่รายแรกนับต่อจากผู้จัดการลงมา ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่สี่ทุกรายและให้หมายความรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายงานบัญชีหรือการเงินที่เป็นระดับผู้จัดการฝ่ายขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ

1.1 บริษัทให้สิทธิผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน ได้แก่

1.1.1 สิทธิในการลงคะแนนเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.1.2 สิทธิการได้รับส่วนแบ่งกำไรในรูปเงินปันผลอย่างเท่าเทียมกัน

1.1.3 สิทธิในการรับซื้อหุ้นคืนโดยบริษัท

1.2 บริษัทนำเสนอคำตอบแทนกรรมการให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี

1.3 บริษัทนำเสนอนโยบายและหลักเกณฑ์ในการพิจารณา รวมทั้งหลักเกณฑ์การให้คำตอบแทนสำหรับกรรมการแต่ละตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้ถือหุ้น ในการเสนอวาระคำตอบแทนกรรมการ นอกเหนือจากการนำเสนอถึงจำนวนเงินคำตอบแทน

1.4 การพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ บริษัทเสนอชื่อกรรมการและประวัติของกรรมการทุกคนให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

1.5 บริษัทเปิดเผยชื่อผู้ตรวจสอบ การนับคะแนนเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.6 บริษัทจัดสรรเวลาและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสดูแลแสดงความคิดเห็นและตั้งคำถามต่อคณะกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องบริษัท โดยให้ผู้ถือหุ้นเสนอชื่อกรรมการ และวาระที่ต้องการนำเข้าที่ประชุมหรือคำถามที่ต้องการให้ตอบในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้าก่อนวันสิ้นสุดรอบปีบัญชี และในกรณีการกำหนดสัดส่วนของการถือหุ้นของผู้มีสิทธิเสนอวาระ กำหนดสัดส่วนไม่น้อยกว่า 5%

1.7 การจัดทำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น

1.7.1 ระเบียบวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการ แสดงชื่อพร้อมแนบประวัติย่อของกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งโดยมีชื่อ-นามสกุล, อายุ, ประวัติการศึกษา, ประวัติการทำงาน, จำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่ง,

หลักเกณฑ์, วิถีสรรหา, ประเภทของกรรมการที่เสนอ เช่น กรรมการอิสระ และในกรณีการเสนอชื่อกรรมการเดิม ที่กลับเข้าดำรงตำแหน่งใหม่ จะมีข้อมูลการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมา และจำนวนวาระที่เคยดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท

1.7.2 ระเบียบวาระแต่งตั้งผู้สอบบัญชี แสดงชื่อผู้สอบบัญชี, บริษัทที่สังกัด, ประสิทธิภาพความสามารถของผู้สอบบัญชี, รวมทั้งประเด็นเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี และค่าบริการของผู้สอบบัญชีซึ่งผู้สอบบัญชีที่เสนอได้รับการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบแล้ว

1.7.3 ระเบียบวาระอนุมัติจ่ายเงินปันผล มีการเปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลบริษัท อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ รวมถึงกรณีที่เสนอให้งดจ่ายเงินปันผลด้วย

1.7.4 ระเบียบวาระต่างๆ แสดงวัตถุประสงค์และเหตุผลไว้อย่างชัดเจน

1.7.5 มีการระบุความคิดเห็นของคณะกรรมการไว้ในแต่ละระเบียบวาระ

1.8 การจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น

1.8.1 บริษัทแสดงการแจ้งวิธีการลงคะแนน และนับคะแนนให้ผู้ถือหุ้นทราบก่อนเริ่มการประชุมตามวาระระเบียบวาระ โดยให้มีการใช้บัตรลงคะแนน และมีตัวแทนผู้ถือหุ้นร่วมนับคะแนนด้วย

1.8.2 บริษัทแสดงการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นซักถาม และเสนอความคิดเห็นในที่ประชุมผู้ถือหุ้นและบันทึกประเด็นคำถามคำตอบไว้ในรายการประชุมเพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าประชุมได้รับทราบ

1.8.3 บริษัทจัดให้มีการลงคะแนนเสียง และบันทึกมติของที่ประชุมไว้ชัดเจนในรายงานการประชุม โดยมีการบันทึกจำนวนคะแนนเสียงที่ได้รับในแต่ละวาระว่าเห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียง ในแต่ละวาระของการประชุมที่ต้องมีการลงมติของที่ประชุม

1.9 บริษัทบันทึกรายชื่อพร้อมตำแหน่งของกรรมการที่เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นไว้ในรายการประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบถึงการมีส่วนร่วมของกรรมการในการประชุมผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง และเพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นของคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมผู้ถือหุ้นให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมทุกครั้ง เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสซักถามปัญหาเกี่ยวกับบริษัทต่อคณะกรรมการ

1.10 เปิดเผยมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นพร้อมผลการลงคะแนนเสียงในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยการแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของบริษัท และบริษัทจะจัดส่งรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ตรวจสอบภายใน 30 วัน หลังจากวันประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อทราบ และแก้ไขก่อนออกรายงานการประชุมฉบับจริง

1.11 ประธานกรรมการเข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อพบปะและตอบคำถามของผู้ถือหุ้น

1.12 ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารของบริษัทได้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อตอบคำถามในประเด็นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการบริษัทต่อผู้ถือหุ้น

1.13 ประธานอนุกรรมการ (Board Committee) ได้แก่ ประธานคณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฯ และประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เข้าร่วมในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

1.14 ประธานได้เชิญผู้ตรวจสอบบัญชี หรือตัวแทนสำนักงานตรวจสอบบัญชี ให้เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง เพื่อตอบคำถามในประเด็นที่เกี่ยวกับงบการเงิน

1.15 บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการถือหุ้น เพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและโปร่งใส

1.16 ในการประชุมสามัญ / วิสามัญผู้ถือหุ้นแต่ละครั้ง ผู้ถือหุ้นมีสิทธิได้ทราบถึงเรื่องที่จะมีการพิจารณาในที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตัดสินใจว่าจะเข้าร่วมประชุมหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งได้รับข้อมูลประกอบการตัดสินใจล่วงหน้าก่อนการประชุม ซึ่งบริษัทจะหลีกเลี่ยงการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อความเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทจึงมุ่งเน้นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

2.1 บริษัทให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนในแบบหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทเปิดเผยถึงสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภท

2.2 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอชื่อกรรมการโดยส่งเอกสารให้บริษัทหรือผ่านทางเว็บไซต์ เพื่อเสนอให้กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนฯ ได้พิจารณาก่อนการประชุมสามัญประจำปี เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีอิสระในการเลือกตั้งกรรมการเพื่อดูแลผลประโยชน์แทนผู้ถือหุ้น

2.3 พนักงาน, ผู้บริหาร และกรรมการบริษัท ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับการป้องกัน การใช้ข้อมูลภายใน ที่บริษัทกำหนดและประกาศแจ้งให้ทราบ

2.4 การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน บริษัทได้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับชื่อและความสัมพันธ์ของบุคคลที่เกี่ยวข้อง นโยบายกำหนดราคา และมูลค่าของรายการ รวมทั้งความเห็นคณะกรรมการเกี่ยวกับรายการดังกล่าวให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจน บริษัทกำหนดวิธีปฏิบัติ ซึ่งระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.5 บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันที่ไม่มีลักษณะทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้รับยืนยันรายงานการตรวจสอบงบการเงินจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเปิดเผยรายการระหว่างกันที่ได้กระทำอย่างยุติธรรมตามราคาตลาดและเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arms' length) การทำรายการระหว่างกันของบริษัทในกลุ่มไม่ว่าจะเป็นรายได้หรือรายจ่ายต้องน้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายได้และรายจ่ายรวม เว้นแต่กรณีที่เป็นการทำรายการตามปกติธุรกิจและกรณีที่เป็นการทำธุรกรรมกับบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมที่ไม่มีผู้เกี่ยวข้องที่ถือหุ้นเกิน 10%

2.6 บริษัทอำนวยความสะดวกให้กับผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นด้วยตนเอง โดยการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม

2.7 บริษัทระบุถึงเอกสาร/หลักฐานรวมทั้งคำแนะนำและขั้นตอนในการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบในหนังสือนัดประชุม เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถจัดเตรียมได้อย่างถูกต้อง และไม่เกิดปัญหาในการเข้าร่วมประชุมของผู้รับมอบฉันทะ และไม่กำหนดเงื่อนไขที่ทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น

2.8 บริษัทจัดส่งหนังสือนัดประชุมให้ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมและใช้เว็บไซต์ประกาศให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงกำหนดการ วาระการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วันก่อนวันประชุม

2.9 บริษัทได้กำหนดวิธีการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการ แบบสะสม โดยผู้ถือหุ้นสามารถแบ่งคะแนนที่มีอยู่ให้กับกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ตนต้องการหรือจะแบ่งคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการหลายคนก็ได้ ซึ่งเป็นวิธีการที่เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถมีสิทธิมีเสียงในการเลือกตั้งผู้ที่ตนต้องการให้เป็นกรรมการได้อย่างแท้จริง

2.10 จัดทำหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและเอกสารประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นภาษาอังกฤษ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ

2.11 บริษัทไม่มีการทำรายการที่เป็นการให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่บริษัทอื่นที่ไม่ใช่บริษัทย่อยของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

2.12 บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์ป้องกันไม่ให้เกิดกรณีการซื้อขายหุ้น โดยใช้ข้อมูลภายในโดยกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท โดยห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานไม่ให้ใช้โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับขณะทำงานในตำแหน่งของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อจัดตั้งธุรกิจที่แข่งขันหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ซึ่งรวมถึงการห้ามใช้ข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญเพื่อซื้อหรือขายหุ้นของบริษัท นอกจากนั้น กรรมการและผู้บริหารจะต้องรายงานธุรกรรมการซื้อขายหุ้นของบริษัท และสถานการณ์การถือครองหุ้นของตนรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงต่อเลขานุการบริษัท เพื่อเลขานุการบริษัทจะได้จัดทำรายงานการถือครองหุ้นดังกล่าวต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบล่วงหน้า

2.13 บริษัทกำหนดวิธีปฏิบัติ ซึ่งระมัดระวังไม่ให้มีการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน รวมทั้งการซื้อขายสินทรัพย์ ในลักษณะที่เป็นการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ โดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ดังนี้

3.1 การจัดทำรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือ รายงานการพัฒนาที่ยั่งยืนของการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3.2 การดูแลเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน โดยเปิดเผยถึงการปฏิบัติ รวมถึงสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ไว้ให้เป็นที่ทราบ

3.3 การดูแลเรื่องค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงาน และเปิดเผยถึงการปฏิบัติให้เป็นที่ทราบ

3.4 การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงาน เป็นการดูแลพนักงานในระยะยาว

3.5 การพัฒนาความรู้ ศักยภาพ บุคลากรของบริษัท

3.6 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

3.7 การปฏิบัติเป็นธรรมและรับผิดชอบต่อ ลูกค้า คู่แข่ง คู่ค้า โดยกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือกคู่ค้าไว้ชัดเจน

3.8 การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

3.9 การต่อต้านการทุจริตและห้ามจ่ายสินบนเพื่อผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบริษัท

3.10 การปฏิบัติที่เป็นธรรมและรับผิดชอบต่อสังคม

3.11 การจัดกิจกรรมเข้าไปมีส่วนร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

3.12 การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม และกำหนดวิธีปฏิบัติที่แสดงถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ตามหลักเกณฑ์มาตรฐาน Corporate Social Responsibility (CSR) , Facility Management System (FMS)

3.13 การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

3.14 การส่งเสริมให้มีการให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม

3.15 การสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักธรรมาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดยส่งเรื่องพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง(หากมิได้ระบุชื่อนามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา)เพื่อความสะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับ ประธานกรรมการตรวจสอบ โดยส่งด้วยตนเอง อี-เมล หรือส่งไปรษณีย์ มาที่กล่องรับแจ้งเรื่องร้องเรียน ระบุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ

ฝ่ายตรวจสอบภายใน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

โทรศัพท์ 02 431 0070 ต่อ 2426

E-mail : audit.vih@gmail.com

หรือ

สำนักงานเลขานุการบริษัท

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย

อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130

E-Mail shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com

ขั้นตอนการพิจารณาเมื่อประธานกรรมการตรวจสอบได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผล

การพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ให้คุ้มครองปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสในการกระทำความผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณาลงโทษพนักงานผู้แจ้งเพราะเหตุเนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

3.16 การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนพนักงานให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท

หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

4.1 เปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นอย่างโปร่งใส โดยบริษัทถือว่าผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนมีสิทธิที่จะทราบถึงโครงสร้างการเป็นเจ้าของของบริษัทที่มาลงทุน โดยเปิดเผยข้อมูลในลักษณะที่จะแสดงให้เห็นถึงผู้มีอำนาจควบคุมที่แท้จริงของบริษัท

4.1.1 บริษัทเปิดเผยโครงสร้างผู้ถือหุ้นโดยแจกแจงโครงสร้างที่แสดงถึงผู้ถือหุ้นใหญ่ และสัดส่วนของผู้ถือหุ้นส่วนน้อยไว้อย่างครบถ้วนชัดเจน

4.1.2 บริษัทเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการและผู้บริหารไว้อย่างชัดเจน โดยเปิดเผยข้อมูลการถือหุ้นของกรรมการ ผู้บริหาร และคู่สมรสไว้ในรายงานประจำปี

4.2 ข้อมูลที่เปิดเผยในรายงานประจำปีของบริษัทมีความครบถ้วนชัดเจน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นใช้ประโยชน์ในการพิจารณาตัดสินใจ ดังนี้

4.2.1 วัตถุประสงค์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท

4.2.2 ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน เป็นการอธิบายเชิงวิเคราะห์เกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ รวมถึงมีปัจจัยที่เป็นสาเหตุและมีผลต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท

4.2.3 ข้อมูลลักษณะการประกอบธุรกิจ และภาวะการแข่งขันในธุรกิจของบริษัท

4.2.4 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ระบุสัดส่วนของการถือหุ้นชัดเจน

4.2.5 ความเสี่ยงหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ลักษณะความเสี่ยง สาเหตุและผลกระทบ รวมทั้งแนวทางในการป้องกันและลดความเสี่ยง

4.2.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

4.2.7 นโยบายการจ้างเหมาบริการกระทำผิด

4.2.8 ประวัติของคณะกรรมการและผู้บริหาร ระบุ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง อายุ ประวัติการศึกษา และการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ และทักษะการเป็นกรรมการ ประสิทธิภาพการทำงาน สัดส่วนการถือหุ้น และจำนวนบริษัทที่ดำรงตำแหน่งกรรมการ

4.2.9 ระบุรายชื่อกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัท

4.2.10 หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนกรรมการ โดยแจกแจงรายละเอียดประเภทของค่าตอบแทน ที่กรรมการแต่ละตำแหน่งได้รับเป็นรายบุคคล

4.2.11 ข้อมูลรายชื่อกรรมการซึ่งระบุถึงจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนเข้าร่วมประชุม

4.3 บริษัทเปิดเผยข้อมูลการทำรายการระหว่างกันตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด

4.4 ให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทให้ที่ประชุม คณะกรรมการทราบทุกครั้ง

4.5 กรรมการต้องรายงานการมีส่วนได้เสีย เพื่อป้องกันไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานใช้สถานภาพของตนเพื่อหาผลประโยชน์ส่วนตัว โดยกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานจะต้องละเว้นจากการทำธุรกรรมที่เกี่ยวข้องเนื่องจากการขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท นอกจากนี้ กรรมการผู้บริหารและพนักงานใดที่มีส่วนได้เสียจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าร่วมในกระบวนการตัดสินใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง กรรมการจะถูกห้ามไม่ให้พิจารณาหรือลงคะแนนเสียงในเรื่องที่ตนมีส่วนได้เสียที่เป็นประโยชน์ รวมถึงธุรกรรมระหว่างบริษัทและบริษัทย่อยกับบุคคลผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบคอบและไม่มีอคติด้วย

4.6 การทำรายการระหว่างกันที่สำคัญต้องได้รับการพิจารณาให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบก่อน และได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

4.7 บริษัทได้จ้างผู้สอบบัญชีที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และมีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ซึ่งผู้สอบบัญชีดังกล่าวเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับการแต่งตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4.8 บริษัทเปิดเผยค่าสอบบัญชีที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชีหรือบริษัทสอบบัญชีในรายงานประจำปี รวมทั้งค่าบริการอื่นที่จ่ายให้กับผู้สอบบัญชี

4.9 งบการเงินของบริษัทจัดทำเพื่อให้ได้รับการรับรองโดยไม่มีเงื่อนไขจากผู้สอบบัญชีภายนอก

4.10 บริษัทจัดให้มีการสื่อสารข้อมูลของบริษัทผ่านช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้ผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุนสามารถเข้าถึงข้อมูล ของบริษัทได้อย่างสะดวก ทัวถึง และเท่าเทียมกัน บริษัทจัดให้มีช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลได้ หลายๆ ช่องทาง ดังนี้

4.10.1 รายงานประจำปี

4.10.2 รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

4.10.3 เว็บไซต์ของบริษัท

4.10.4 การพบปะ-การแถลงข่าวต่อสื่อมวลชนเป็นครั้งคราว

4.11 บริษัทใช้เว็บไซต์สื่อสารข้อมูลกับผู้ถือหุ้น/ผู้ลงทุน โดยนำเสนอข้อมูลดังต่อไปนี้

4.11.1 ลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท

4.11.2 งบการเงินของบริษัท

4.11.3 เอกสารข่าวของบริษัท

4.11.4 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

4.11.5 โครงสร้างองค์กร

4.11.6 โครงสร้างกลุ่มธุรกิจ ระบุสัดส่วนการถือหุ้นอย่างชัดเจน

4.11.7 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและผู้บริหาร

4.11.8 ข้อมูลด้านนักลงทุนสัมพันธ์

4.11.9 ข้อบังคับบริษัท

4.11.10 รายงานประจำปีที่สามารถดาวน์โหลดได้

4.11.11 หนังสือนัดประชุมที่สามารถดาวน์โหลดได้

4.11.12 จัดทำเว็บไซต์เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

4.11.13 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

4.12 บริษัทมีการจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปี โดยใช้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนดเป็นเป้าหมาย

4.13 บริษัทจะมอบหมายให้มีบุคคลที่ทำหน้าที่นักลงทุนสัมพันธ์โดยเฉพาะ ที่ผู้ลงทุนสามารถติดต่อได้โดยตรง โดยแจ้งให้ทราบถึงช่องทางที่จะติดต่อไว้ในช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของบริษัท เช่น รายงานประจำปี เว็บไซต์บริษัท ฯลฯ

หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

5.1 คณะกรรมการบริษัทจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการเป็นผู้ริเริ่มมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และอนุมัตินโยบาย

5.2 คณะกรรมการจัดทำนโยบายด้านจริยธรรมธุรกิจ และคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และกำหนดให้สื่อสารจนเป็นที่เข้าใจกัน เพื่อสร้างความมั่นใจว่านโยบาย และแนวปฏิบัติตามคู่มือ

ได้รับการยึดถือและปฏิบัติตาม โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปโดยถูกต้อง ตามกฎหมายและระเบียบต่างๆ ของทางการ

5.3 บริษัทเปิดเผยจริยธรรมธุรกิจและคู่มือจรรยาบรรณสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี และหรือเว็บไซต์ของบริษัท โดยกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจ คู่มือจรรยาบรรณ รวมทั้งมีการกำหนดและเปิดเผยแนวทางการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตาม

5.4 คณะกรรมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทเพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีจุดมุ่งหมายในทิศทางเดียวกัน โดยคณะกรรมการจะพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์และพันธกิจของบริษัททุกๆ ปี

5.5 คณะกรรมการได้ระบุนวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจน โดยกรรมการบริษัท มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 3 ปี และสามารถเลือกกลับมาใหม่ได้ตามมติของผู้ถือหุ้น เนื่องจากธุรกิจการรักษายาบาลต้องอาศัยผู้มีความชำนาญเฉพาะด้านที่มีความรู้ความเข้าใจธุรกิจของบริษัท และกำหนดให้กรรมการแต่ละท่านดำรงตำแหน่งในบริษัทต่อเนื่องกันไม่เกิน 5 ปี

5.6 กรรมการอิสระมีวาระดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระติดต่อกัน (รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี) และให้เปิดเผยวันที่กรรมการอิสระได้เข้าดำรงตำแหน่ง กรณีแต่งตั้งกรรมการอิสระเกิน 9 ปี คณะกรรมการบริษัทต้องนำเสนอถึงเหตุผลเพื่อขอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติ

5.7 กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูงของบริษัทจะต้องไม่เคยเป็นพนักงานหรือหุ้นส่วนของบริษัทสอบบัญชีภายนอกที่บริษัทใช้บริการอยู่ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

5.8 คณะกรรมการจัดตั้งฝ่ายตรวจสอบภายในมีหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน และกำกับการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยมีการเปิดเผยชื่อหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในไว้ให้ทราบ

5.9 เพื่อให้คณะกรรมการสามารถติดตามการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลโดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ

5.10 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญ และความเห็นต่อเรื่องที่ได้เข้าไปดูแลดังต่อไปนี้

5.10.1 การเปิดเผยจำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบในแต่ละปี

5.10.2 ประเมินและสอบทานระบบการควบคุมภายใน

5.10.3 การทำรายการระหว่างกัน

5.10.4 พิจารณาเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

5.10.5 สอบทานรายงานทางการเงิน

5.10.6 ดูแลด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบและนโยบาย

5.10.7 คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำข้อสรุป/ความเห็นในการดำเนินการในด้านต่างๆ ของบริษัทโดยรวม

5.11 การคัดเลือกและแต่งตั้งกรรมการใหม่ คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้พิจารณาเสนอบุคคลที่มีคุณสมบัติของกรรมการ โดยพิจารณากำหนดให้มีความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการทั้งทางด้านทักษะ วิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และเพศ รวมถึงทักษะที่จำเป็นที่ยังขาดอยู่ในคณะกรรมการบริษัท โดยอาจพิจารณาใช้บริษัทที่ปรึกษาหรือฐานข้อมูลกรรมการ เมื่อคณะกรรมการบริษัทได้รับรายชื่อบุคคลที่เหมาะสมก็จะพิจารณานำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทต่อไป และในกรณีกรรมการผู้จัดการของบริษัทไปดำรงตำแหน่งกรรมการของบริษัทอื่น ต้องแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ

5.12 บริษัทจัดเตรียมข้อมูลและการบรรยายเกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทให้กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทเป็นครั้งแรกทราบ

5.13 บริษัทส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

5.14 บริษัทมีการประชุมคณะกรรมการมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยการกำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าทุกปี เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคณะกรรมการสามารถติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.15 กรรมการบริษัทมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอ โดยกรรมการทุกคนควรมีสัดส่วนการเข้าร่วมการประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในแต่ละปี ทั้งนี้ โดยเฉลี่ยกรรมการแต่ละคนควรเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของการประชุมคณะกรรมการทั้งหมดในรอบปี

5.16 การลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการจะต้องมีการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.17 คณะกรรมการได้รับเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมคณะกรรมการอย่างน้อย 5 วันทำการ

5.18 ให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมีการประชุมระหว่างกันตามความจำเป็นเพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการโดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย

5.19 คณะกรรมการจัดทำนโยบายบริหารความเสี่ยง มีระบบจัดการ และติดตามประเมินผลที่มีประสิทธิภาพครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

5.20 คณะกรรมการได้จัดให้มีและเปิดเผยถึงระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี

5.21 ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานถึงความคิดเห็นที่มีต่อความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทไว้ในรายงานประจำปี

5.22 คณะกรรมการมีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการไว้ชัดเจน

5.23 บริษัทเปิดเผยอำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท ตามที่ระบุไว้ในขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

5.24 คณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลงานประจำปีของผู้บริหารสูงสุด (CEO) ของบริษัทเพื่อนำไปใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน

5.25 คณะกรรมการกำกับดูแลให้มีการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดกรณีที่ผู้บริหารไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

5.26 ค่าตอบแทนของกรรมการบริหาร/ผู้บริหารระดับสูงได้รับการอนุมัติโดย ผู้ถือหุ้น/คณะกรรมการบริษัท

5.27 คณะกรรมการมีการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทซึ่งจบการศึกษาด้านกฎหมาย หรือบัญชี หรือได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเลขานุการบริษัท เพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการจะต้องทราบ และดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการรวมทั้งประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ โดยเปิดเผยข้อมูลและบทบาทหน้าที่ของเลขานุการบริษัท ในแบบแสดงรายการข้อมูล รายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท

5.28 คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเป็นกรรมการอิสระทั้งหมดและ มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงทางด้านบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่

5.28.1 ติดตามการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและดำเนินการให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในอย่างรัดกุม มีประสิทธิภาพ

5.28.2 เปิดเผยข้อมูลและมีมาตรการในการป้องกันความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและเรื่องการเงินอย่างครบถ้วน ตลอดจนการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

5.28.3 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

5.28.4 เปิดเผยประวัติและคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ พร้อมทั้งจำนวนครั้งของการประชุม และการเข้าร่วมประชุม รวมถึงเปิดเผยสถิติการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของกรรมการตรวจสอบแต่ละคน ไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รายงานประจำปี และ/หรือ เว็บไซต์ของบริษัท

5.28.5 เสนอแต่งตั้ง เลือกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก

5.28.6 เสนอแต่งตั้ง โยกย้าย และเลิกจ้าง ผู้ตรวจสอบภายใน

5.29 คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ทำหน้าที่

5.29.1 สรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถมาดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ตลอดจนประเมินผลงานประจำปีเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม

5.29.2 จัดประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

5.30 คณะกรรมการมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5.31 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

5.32 บริษัทมีการกำหนดนิยามความเป็นอิสระของกรรมการและเปิดเผย จำนวนคณะกรรมการบริษัท จำนวนกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และจำนวนกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระไว้ให้เป็นที่ทราบ

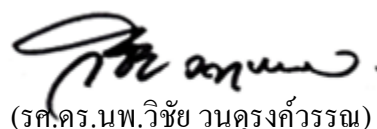
5.33 กรรมการอิสระมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

5.34 คณะกรรมการมีการจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินเสนอไว้ในรายงานประจำปี

5.35 บริษัทได้เข้าร่วมเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต

ทั้งนี้ ให้มีผล ตั้งแต่วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2567


(รศ.ดร.นพ.วิชัย วนคุรวงศ์วรรณ)

ประธานกรรมการ

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)