

รายงานประจำปี 2558  
**ANNUAL REPORT**  
**2015**

“ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ”



บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

Srivichai Vejvivat Public Company Limited

[www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com)





## โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย

74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลออมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน

จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร. 02 431 0070

แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943 **สายด่วน 1792**

### Vichaivej International Hospital Omnoi

74/5 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen,

Samutsakhon 74130 Tel. (+662) 431 0070

Fax: (+662) 431 0940, (+662) 431 0943 **HOTLINE 1792**



## โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ท้องแขม

456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู

เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160

โทร. 02 441 6999 แฟกซ์ 02 421 1784

### Vichaivej International Hospital Nongkhaem

456-456/8 Phetkasem Road, Nongkhangplu,

Nongkhaem Bangkok 10160

Tel. (+662) 441 6999 Fax: (+662) 421 1784



## โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร

93/256 หมู่ 7 ถนนเศรษฐกิจ 1 ตำบลท่าทราย

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร 74000

โทร. 034 826 708-29 แฟกซ์ 034 826 706

### Vichaivej International Hospital Samutsakhon

93/256 Sethakit1 Road, Tambon Tasai,

Amphur Muang, Samutsakhon 74000

Tel. (+6634) 826 708-29 Fax: (+6634) 826 706

**โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา** 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลออมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร. 1792 ต่อ 1703,1704

**Srivichai Vocational School** 74/5 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakhon 74130 Tel. (+662) 431 0070 Ext. 1703, 1704



### เปิดรับสมัครนักศึกษา

- หลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ เพื่อเป็นพนักงานผู้ช่วยพยาบาล (NA) วุฒิการศึกษาขั้นต่ำ ม. 3 หลักสูตร 6 เดือน ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 31,600 บาท

- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล(PN) หลักสูตร 1 ปี ค่าใช้จ่ายตลอดหลักสูตร 65,000 บาท (เฉพาะผู้จบหลักสูตรการดูแลเด็กเล็กและผู้สูงอายุ และจบ ม.6)



ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ  
**V care V cure V can**

2	วิสัยทัศน์ พันธกิจ	Vision and Mission	116
2	เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	Business Objective	116
3	สาส์นจากประธานกรรมการ	Message from the chairman	117
4	คณะกรรมการบริษัท	Board of Director	118
11	คณะผู้บริหาร	Executive Committee	125
12	ข้อมูลดำรงตำแหน่งของผู้บริหารในบริษัทย่อย	The Information of Executives and Persons with Managing Authority in Subsidiaries	126
13	โครงสร้างองค์กร	Organization Chart	127
14	รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	Report of the Audit Committee	128
15	รายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	Report of the Risk Management Committee	129
16	รายงานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	Report of the Nomination and Remuneration Committee	130
17	รายงานคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	Report of the Working Group for Financial and Investment Planning	131
18	รายงานคณะกรรมการบริหาร	Report of the Executive Committee	132
20	ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร	Statement of change in Shareholdings of directors and management executives	134
21	นโยบายภาพรวมและการประกอบธุรกิจ	Policy and Business Overview	135
25	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	Nature of Business Operation	139
29	แนวโน้มการตลาดและการแข่งขัน	Marketing and competition	143
32	ปัจจัยความเสี่ยง	Risk Factors	146
34	ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลที่สำคัญ	General information and other important information	148
36	ผู้ถือหุ้น	Shareholder	150
37	นโยบายการจ่ายเงินปันผล	Dividend Policy	151
38	โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ	Shareholding and Management Structure	152
49	การกำกับดูแลกิจการ	Corporate Governance	163
61	รายงานความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร	Report of Corporate Social Responsibility	177
70	การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	Internal Control and Risk Management	186
71	รายการระหว่างกัน	Related Transactions	187
72	ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท	Financial Highlights	188
73	คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร	Management Discussion and Analysis	189
75	รายงานความรับผิดชอบต่อกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	Report of the Board of Directors on the Financial Statements	191
76	รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	Independent Auditor's Report	192
77	งบการเงินรวม	Financial Statment	193

## วิสัยทัศน์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นที่จะเป็นโรงพยาบาลชั้นนำ ในระดับมาตรฐานสากลด้วยเทคโนโลยีและอุปกรณ์การแพทย์ที่ทันสมัย พร้อมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทุกสาขา เพื่อให้บริการที่ดี โดยยึดหลักคุณธรรมและจริยธรรม”

## พันธกิจ

“เรามีความมุ่งมั่นให้บริการด้านการรักษาพยาบาล ตามมาตรฐานวิชาชีพแบบองค์รวม ด้วยเครื่องมือและบุคลากรที่มีคุณภาพโดยเน้นผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจสูงสุด”

## เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของกลุ่มโรงพยาบาลจะให้ความสำคัญกับคุณภาพการให้บริการแก่ผู้ป่วยและผู้ใช้บริการเป็นอันดับหนึ่ง และเน้นการรักษาเฉพาะทางควบคู่กับการป้องกันโรค ภายใต้สโลแกน “ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ” ( V care V cure V can) โดยมีเป้าหมายการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

1. พัฒนากลุ่มโรงพยาบาล ให้เป็นหนึ่งใน กลุ่มโรงพยาบาลเอกชนชั้นนำที่มีความพร้อมด้านการรักษาพยาบาลทุกสาขา โดยเน้นด้านอุบัติเหตุและโรคกระดูกและข้อ เป็นศูนย์รักษาพยาบาลเฉพาะโรค และพัฒนาสู่ความเป็นตติยภูมิทางการแพทย์ (Tertiary Medical Care) ซึ่งหมายรวมถึงการพัฒนาด้านบุคลากร และเครื่องมือทางการแพทย์ให้มีความพร้อมในการรักษาโรคที่มีความซับซ้อนยิ่งขึ้น

2. สร้างมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพและมุ่งเน้นลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้วยค่านิยมว่า “ลูกค้าคือบุคคลสำคัญที่พนักงานทุกคนจะต้องดูแลเอาใจใส่ เพื่อให้ได้รับการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ การบริการด้านต่างๆ จากโรงพยาบาลอย่างมีคุณภาพ ตามมาตรฐานแห่งวิชาชีพ และทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด”

3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กร และบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับพนักงานของบริษัทฯ ด้วยการยกระดับคุณภาพของบุคลากรและปรับปรุงองค์ความรู้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนจัดช่องทางในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเพื่อให้พนักงานมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและมีความผูกพันกับโรงพยาบาล

4. การพัฒนาการบริหารงานคุณภาพอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง โดยให้มีการเชื่อมโยงและทำงานร่วมกันระหว่างทีมฝ่ายบริหารและทีมพัฒนาคุณภาพ เพื่อวางเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพในการรักษาพยาบาล โดยมุ่งเน้นการประเมินและลดความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น การบริหาร ยาและเวชระเบียน การแก้ไขข้อร้องเรียน การพยาบาล เป็นต้น เพื่อสร้าง Patient Safety Goal และ สร้างความพึงพอใจแก่ผู้มาใช้บริการ

5. แสวงหาโอกาสในการขยายธุรกิจหรือสายผลิตภัณฑ์เพิ่มเติม โดยเพิ่มจำนวนคลินิกเฉพาะทาง และพัฒนาคลินิกเหล่านั้นให้เป็นศูนย์เฉพาะทางแบบครบวงจร เพื่อขยายฐานลูกค้าในประเทศและต่างประเทศ

6. ให้ความสำคัญและใส่ใจดูแลสังคมและชุมชนที่โรงพยาบาลตั้งอยู่ โดยสร้างความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดี รวมไปถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมในทุกๆด้านอย่างต่อเนื่อง

V care

V cure

V can



"ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ"



## สาส์นจากประธานกรรมการ

ในปี 2558 เป็นปีที่เศรษฐกิจโลกรวมถึงเศรษฐกิจประเทศไทย อยู่ในภาวะผันผวนและชะลอตัว ซึ่งมีผลกระทบกับธุรกิจทั่วไป รวมถึงธุรกิจโรงพยาบาล สำหรับกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ก็ยังสามารถดำเนินการให้เติบโตมากขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา และมีแนวโน้มเติบโตสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องจากการขยายบริการศูนย์รักษาโรคเฉพาะทาง อาทิ ศูนย์หัวใจวิชัยเวช ศูนย์ส่องกล้องและผ่าตัดระบบทางเดินอาหาร ศูนย์โรคนิวและต่อมลูกหมาก เป็นต้น

นอกจากนั้นโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ยังขยายพื้นที่ให้บริการและขยายเวลาบริการแผนกผู้ป่วยนอกโดยแพทย์เฉพาะทางไปหลังเที่ยงคืน (หลัง 24.00 น) เพื่อรองรับกับการขยายตัวของชุมชน และการจราจรที่หนาแน่นขึ้น ทำให้ผลประกอบการในปี 2558 ของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล จึงยังเติบโตตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้รับบริการกลุ่มคนไข้ทั่วไป (Non Capitation) มีจำนวนเพิ่มขึ้น โดยจำนวนผู้ป่วยนอกเติบโตร้อยละ 6.01 จำนวนผู้ป่วยในเติบโตขึ้นร้อยละ 17.83 เมื่อเทียบกับปี 2557 กลุ่มลูกค้าทั่วไปสัดส่วนร้อยละ 74 กลุ่มลูกค้าเหมาจ่ายรายหัว (Capitation) สัดส่วนร้อยละ 26 ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดให้สัดส่วนคนไข้ทั่วไปต่อคนไข้เหมาจ่ายรายหัวไม่น้อยกว่า 65:35 ในปี 2559 โรงพยาบาลจะขยายบริการแผนกผู้ป่วยวิกฤต (ICU) เพิ่มขึ้นกว่า 30 เตียง และเพิ่มการบริการการแพทย์แบบบูรณาการ ซึ่งทิศทางการดูแลสุขภาพของคนยุคใหม่จะเน้นการดูแลส่งเสริมสุขภาพมากกว่าเจ็บป่วยแล้วจึงมาพบแพทย์ บริษัทฯ จึงได้เปิดศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา & ฟิตเนส ศูนย์ชะลอวัยไทยฟิลอส รวมถึงการบริการดีที่ออกซ์ล่าส์ คีเลชั่น การแพทย์แผนจีน - แผนไทย สปาและความงาม

ผมต้องขอขอบคุณ คณะผู้บริหาร คณะแพทย์ พยาบาล เจ้าหน้าที่ของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ทุกคน ที่มุ่งมั่นดูแลผู้ป่วยของโรงพยาบาล ด้วยจิตใจที่เมตตา และพัฒนาการดูแลรักษา ตลอดจนการบริการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผู้รับบริการพึงพอใจและผลประกอบการของบริษัทบรรลุเป้าหมาย

ในนามของคณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ผมขอขอบคุณผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่มอบความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) มาตลอด ทำให้เจริญก้าวหน้ามาตามลำดับ และจะเติบโตอย่างมั่นคง และยั่งยืนสืบไป



รศ.ดร.นพ.วิชัย วานวรงค์วรรณ  
ประธานกรรมการ

[www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com)  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)



# คณะกรรมการบริษัท

ณ 31 ธันวาคม 2558



1.



2.



3.



4.



5.



6.



7.



8.



9.



10.

1. ดร.ดร.พ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ  
ประธานกรรมการ

2. พศ.พณ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ  
รองประธานกรรมการ

3. นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วัฒนภา  
กรรมการ

4. นายวิระ มาวิชักษณ์  
ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

5. นายวิสุทธิ์ มนต์ริวัต  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

6. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

7. นางสาววิสาวรรณ วนดุรงค์วรรณ  
กรรมการ

8. นางสาวนพพร ตีระวัฒนกุล  
กรรมการ

9. นายทินวรรณ มหรรณาด  
กรรมการ

10. นายแพทย์มงคล วณิชกัฑดีเดชา  
กรรมการ

11. นายแพทย์ปราชนม์ บุญยวงศ์วิโรจน์  
กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ  
(ถึงแก่อนิจกรรม 13 พฤศจิกายน 2558)



## รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ ประธานกรรมการ

อายุ  
76 ปี

ตำแหน่ง

- ประธานกรรมการบริษัท

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ (วิทยาศาสตร์การกีฬา) มหาวิทยาลัยมหิดล
- วุฒิบัตรแพทย์กีฬา F.I.M.S สถาบันกีฬาเวชศาสตร์นานาชาติ
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญ สาขาศัลยศาสตร์ออร์โธปิดิกส์ แพทยสภา
- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรบัณฑิต (สาขาศึกษาศาสตร์) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- อนุปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เคมี – ฟิสิกส์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### ประสบการณ์

- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ กระทรวงสาธารณสุข
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ กระทรวงแรงงาน
- ที่ปรึกษารัฐมนตรีว่าการ กระทรวงท่องเที่ยวและกีฬา
- รองศาสตราจารย์ ระดับ 9 ศัลยแพทย์ (ผู้เชี่ยวชาญทางกระดูกและข้อ) คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีการกีฬา มหาวิทยาลัยมหิดล
- กรรมการกีฬาแห่งประเทศไทย สำนักนายกรัฐมนตรี
- อุปนายกสมาคมนักบริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย
- กรรมการสภามหาวิทยาลัยมหิดล
- President of the Gymnastics Association of Thailand.
- Vice President Asian Federation of Sport Medicine (A.F.S.M)

### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- ผู้อำนวยการอาวุโส กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล
- ประธานกรรมการ มูลนิธิศรีวิชัย
- ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ศรีวิชัย
- นายกสมาคม สมาคมกีฬาเวชศาสตร์แห่งประเทศไทย
- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ สำนักพัฒนาการกีฬาและสันตนาการ (กรมพลศึกษา) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
- ที่ปรึกษา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- อุปนายกสมาคมนักบริหารโรงพยาบาลแห่งประเทศไทย

### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2554

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

4,792,320 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.84

### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

เป็นคู่สมรสของ ผศ.พญ. สายสุณี วนดุรงค์วรรณ และเป็นบิดาของคู่สมรสของ นพ.มงคล วณิชกัทดีเดชา

### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



## พฟ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ รองประธานกรรมการ

อายุ  
70 ปี

ตำแหน่ง

- รองประธานกรรมการบริษัท / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- ประกาศนียบัตรชั้นสูง วิทยาศาสตร์การแพทย์คลินิก สาขาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
- ประกาศนียบัตร โครงการผู้บริหาร รุ่นที่ 31 คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ประกาศนียบัตร The high Flyer รุ่นที่ 4 สถาบันการบริหาร และจิตวิทยา
- ประกาศนียบัตร แพทย์เวชศาสตร์สิ่งแวดล้อม รุ่นที่ 3 กรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศนียบัตร แพทย์กีฬาเวชศาสตร์ สมาคมกีฬาเวชศาสตร์แห่งประเทศไทย
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 52, Thai Institute of Directors Association
- ประกาศนียบัตร ศิลบำบัดบำบัด (Chelation Therapy) รุ่นที่ 2 สมาคมการแพทย์ศิลปะชั้นใหม่ และกองการแพทย์ทางเลือก กรมพัฒนาการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก กระทรวงสาธารณสุข
- ประกาศนียบัตร “การสร้างระบบต้นทุนเพื่อการบริหารงานสำหรับโรงพยาบาลสมัยใหม่” รุ่นที่ 3 คณะสาธารณสุข มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประสบการณ์

- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการแพทย์ คณะกรรมการกองทุนเงินทดแทน กระทรวงแรงงาน
- อนุกรรมการป้องกันและแก้ไขปัญหาเอดส์ จังหวัดสมุทรสาคร
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการคุ้มครองเด็ก จังหวัดสมุทรสาคร
- อนุกรรมการสร้างเสริมสุขภาพคนทำงานระดับจังหวัด จังหวัดสมุทรสาคร
- กรรมการพัฒนายุทธศาสตร์ผสมผสานการดำเนินงานวัณโรค และโรคเอดส์ กระทรวงสาธารณสุข

### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- รองประธานกรรมการมูลนิธิโรงพยาบาลศรีวิชัย
- กรรมการที่ปรึกษาของผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสมุทรสาคร
- กรรมการฝ่ายสาธารณสุข สภาสตรีแห่งชาติในพระบรมราชูปถัมภ์
- คณะทำงานดำเนินงานประกันสุขภาพตรวจสุขภาพและรักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว กระทรวงสาธารณสุข
- กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสาธารณสุข สภาอุตสาหกรรม จังหวัดสมุทรสาคร

### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2554

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

3,841,624 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.67

### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

เป็นคู่สมรสของ รศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณและเป็นมารดาของคู่สมรสของ นพ.มงคล วณิชกัทดีเดชา

### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



**นายแพทย์พงษ์ศักดิ์ วัฒนากรรณการ**

อายุ 76 ปี

**ตำแหน่ง**

- กรรมการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

**วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม**

- หนังสืออนุมัติผู้เชี่ยวชาญศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ แพทย์สภา
- Diplomate of American Board of Orthopedic Surgery ประเทศสหรัฐอเมริกา
- แพทย์ศาสตร์บัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 30, Thai Institute of Directors Association

**ประสบการณ์**

- ประธานมูลนิธิโรครักษา ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
- สยามบรมราชกุมารี
- นายกษัตริย์แพทย์ทางมือแห่งประเทศไทย
- นายกสมาคมออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทย
- ประธานราชวิทยาลัยแพทย์ออร์โธปิดิกส์แห่งประเทศไทย
- ผู้อำนวยการสถาบันออร์โธปิดิกส์ โรงพยาบาลเลิดสิน
- ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลเลิดสิน
- นายแพทย์ 10 สาขา ศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์
- กรรมการแพทย์สภา (จากการเลือกตั้ง)
- อุปนายกแพทย์สภาคนทีหนึ่ง แพทย์สภา (จากการเลือกตั้ง)
- บรรณาธิการ Journal of ASEAN Orthopedic Association

**ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน**

บริษัทจดทะเบียน  
ไม่มี

**บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ**

ที่ปรึกษา โรงพยาบาลเลิดสินและกรมการแพทย์กระทรวงสาธารณสุข

**เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ**

พ.ศ. 2554

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ**

1,828,571 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.32

**ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ**

ไม่มี

**การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

ไม่มี



**นายวีระ มาวิจักขณ์**

**ประธานกรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ**

อายุ 72 ปี

**ตำแหน่ง**

- กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

**วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม**

- ปริญญาวิทยาศาสตรดุษฎีบัณฑิต กิตติมศักดิ์ (สาขาวิศวกรรมศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
- ปริญญาโท วิศวกรรมเคมี The University of Texas at Austin, USA
- วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 26, Thai Institute Directors Association.
- Audit Committee Program (ACP), รุ่นที่ 26, Thai Institute Directors Association.
- Role of the Chairman Program (RCP), รุ่นที่ 17, Thai Institute Directors Association
- FND - Finance for Non-Finance Directors, รุ่นที่ 23, Thai Institute Directors Association

**ประสบการณ์**

- ศาสตราจารย์ภาควิชาวิศวกรรมเคมี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- อดีตนายกสภาวิศวกร แห่งประเทศไทย
- อดีตสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกแทนราษฎร
- อธิบดี กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ บริษัท ทีทีบีโทรเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)
- ประธานกรรมการและกรรมการอิสระ บริษัท ทีทีบีโทรเคมีคอลส์ จำกัด (มหาชน)

**ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน**

**บริษัทจดทะเบียน**

- ประธานกรรมการบริษัทฯ บมจ.โกลบอลคอนเนคชั่น

**บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ**

- กรรมการ บริษัท รีฟายน์เทค จำกัด
- กรรมการอิสระ บริษัท บี.เอส.เมทัล จำกัด

**เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ**

พ.ศ. 2554

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ**

ไม่มี

**การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

ไม่มี





## นายวิสุทน์ มนต์ริวัต

### กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

#### อายุ

69 ปี

#### ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

#### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Northern Illinois University ประเทศสหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี พาณิชย์ศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ปริญญาบัตร วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร รุ่นที่ 38
- Director Certification Program (DCP) , Thai Institute of Directors Association
- Audit Committee Program (ACP) ,Thai Institute of Directors Association
- Role of the Compensation Committee, Thai Institute of Directors Association
- Financial Statements for Directors (FSD) , Thai Institute of Directors Association
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) , Thai Institute of Directors Association
- Corporate Fraud , Thai Institute of Directors Association
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) , Thai Institute of Directors Association

#### ประสบการณ์

- ผู้อำนวยการกองธนาธิการ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- ผู้อำนวยการกองรัฐวิสาหกิจ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านหนี้สาธารณะและเงินของรัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- รองอธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
- รองอธิบดีกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- รองอธิบดีกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
- ผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง
- รองปลัดกระทรวงการคลัง
- อธิบดีกรมธนารักษ์ กระทรวงการคลัง
- อธิบดีกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

#### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และประธานกรรมการกำหนดค่าตอบแทนบริษัท บริการเชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

#### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ บริษัท ไทยเชื้อเพลิงการบิน จำกัด
- กรรมการ บริษัท เครดิตฟองซิเอร์ ลินน์ ฟิลลิปส์ มอร์ทเกจ จำกัด

#### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2554

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

ไม่มี

#### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



## นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ

### กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ

#### อายุ

68 ปี

#### ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

#### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- เศรษฐศาสตรบัณฑิตการเงินการคลัง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Directors Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ 59, Thai Institute of Directors Association.
- Directors Certification Program (DCP) รุ่นที่ 147, Thai Institute of Directors Association.
- Audit Committee รุ่นที่ 39, Thai Institute of Directors Association. Risk Management (RMT) รุ่นที่ 5 Thai Institute of Directors Association.
- Role of the Compensation Committee (RCC) รุ่นที่ 14, Thai Institute of Directors Association.
- โครงการสัมมนาผู้บริหารธนาคารและสถาบันการเงิน FINEX รุ่นที่ 8 สมาคมธนาคารไทย
- Syndicated Loans, The Euro money Institute, Hong Kong.
- Bourse Game Asia, Singapore.

#### ประสบการณ์

- รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ ธนาคาร ไทยธนาคาร จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท บีที ทีปริกษาธุรกิจ จำกัด
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์ บีที จำกัด
- กรรมการ บริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุน บีที จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีทีประกันภัย จำกัด
- กรรมการ บริษัท เค.ที.ที ลีสซิ่ง จำกัด

#### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ซูโก จำกัด (มหาชน)

#### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ บริษัท ไทย-นิซิ เวนเจอร์ จำกัด

#### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2554

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

ไม่มี

#### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



## นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ กรรมการ

### อายุ

68 ปี

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท / รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง / ประธานคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน / กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Director Accreditation Program (DAP) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- Risk Management Committee Program รุ่นที่ 6/2558 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

### ประสบการณ์

- เทคโนโลยีสารสนเทศ ภาคการเงิน, ภาคเอกชน
- เทคโนโลยีสารสนเทศ ด้าน DIGITAL MEDIA, E-BUSINESS
- ปรับปรุงขั้นตอนการทำงาน Process Improvement

### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

ไม่มี

#### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ มูลนิธิวิจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Foundation for Research in Information Technology) (รางวัล เจ้าฟ้าไอทีรัตนราชสุดาฯ สวรรุณเสนา)
- กรรมการ คณะกรรมการพัฒนานโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ สภาอากาศไทย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการบริหาร คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2555

### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

ไม่มี

### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

เป็นน้องสาวของรศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ

### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



## นางสาวพพร ติโรวัฒนกุล กรรมการ

### อายุ

61 ปี

### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท / คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท พาณิชยศาสตร์และการบัญชี (สาขาบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Director Accreditation Program (DAP) ปี 2546 Role of the Compensation Committee (RCC) ปี 2552
- Audit Committee Program (ACP) ปี 2553
- Director Certification Program (DCP) ปี 2553
- Financial Institutions Governance Program (FGP) ปี 2554
- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) ปี 2556
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) ปี 2558

### ประสบการณ์

- กรรมการ บมจ. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา
- กรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะเจ้าหน้าที่ด้านทรัพยากรบุคคล บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการใหญ่อาวุโส บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- เลขานุการคณะกรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

#### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และกรรมการกำกับนโยบายความเสี่ยงและธรรมาภิบาล บริษัท ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ กรรมการสรรหาและค่าตอบแทน และกรรมการธรรมาภิบาล ความเสี่ยงและการกำกับดูแลกิจการ บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท ศรีอยุธยาแคปปิตอล จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท แกรนด์ คาแนล แลนด์ จำกัด (มหาชน)



## นายทินวรณ์ มหรรธาต

### กรรมการ

#### อายุ

57 ปี

#### ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท / คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

#### วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Ball State University, U.S.A.
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 205, Thai Institute Directors Association.
- Risk Management Program, รุ่นที่ 6/2015, Thai Institute Directors Association.

#### ประสบการณ์

- ที่ปรึกษาสายงานธุรกิจสินเชื่อขนาดใหญ่ บริษัท ธนาकरธนชาต จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริษัท อยูธยา แคปปิตอล ลีส จำกัด (มหาชน)
- กรรมการเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท ธนาकरกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- ประธานคณะเจ้าหน้าที่ด้านบริหารการเงิน บริษัท ธนาकरกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการบริหารความเสี่ยงสินทรัพย์และหนี้สิน บริษัท ธนาकरกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)
- กรรมการ บริษัท บัตรกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

#### ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน

##### บริษัทจดทะเบียน

- กรรมการบริหาร บริษัท อีสเทอร์น สตาร์ เร็ล เอสเตท จำกัด (มหาชน)

#### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการผู้จัดการ บริษัท มหรรธาต จำกัด
- กรรมการ บริษัท ชันโรส อีคิวตี้ จำกัด
- กรรมการ บริษัท บีบีทีวี เอ็คคิวตี้ จำกัด

#### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2557

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

ไม่มี

#### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี

#### บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ

- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ซีเคเอส โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ซุปเปอร์ แอสเซทส์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ซี.เค.อาร์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ไทยลำเลียง จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ไทยแปงมันผลิตภัณฑ์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ไฮเบอร์ เวนเจอร์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท เขาเขียวคันทรีคลับ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท สยามกูรีเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท สยามกูรีมิ่งคล จำกัด
- กรรมการ บริษัท เบ็ล ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท แกรนด์ ฟอรัจัน จำกัด
- กรรมการ บริษัท กรุงเทพโทรทัศน์และวิทยุ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท บีบีทีวี แซทเทลไลท์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท จี แอสเซทส์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท มหากิจ โฮลดิ้ง จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท บีบีทีวี โปรดัคชันส์ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) BBTV Alliance Ltd.
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) BBTV Bond Street Building Ltd.
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ไอทีบีซีบีเอสคอนซัลแทนต์กรุ๊ป จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท เอ็กซ์คูลูซีฟ ซีเนียร์ แคร้ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) BBTV International Holding Company
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท ชันโรส อีคิวตี้ จำกัด
- กรรมการ (ผู้มีอำนาจลงนาม) บริษัท บีบีทีวี เอ็คคิวตี้ จำกัด

#### เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ

พ.ศ. 2557

#### สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ

ไม่มี

#### ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ

ไม่มี

#### การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง

ไม่มี



**นายแพทย์มงคล วัฒนศักดิ์เดชา**  
**กรรมการ**

อายุ

44 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการบริษัท /รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน / คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน / ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร

**วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม**

- แพทยศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- วุฒิบัตร สาขาแคลศศาสตร์ทั่วไป แพทยสภา
- วิทยาศาสตร์ มหาบัณฑิต สาขาการบริหารเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- อนุมัติบัตร สาขาเวชศาสตร์ครอบครัว แพทยสภา
- ประกาศนียบัตร Fellowship หลักสูตรแพทย์ชะลอวัย สถาบันฝึกอบรมแพทย์ชะลอวัยประเทศสหรัฐอเมริกา
- ประกาศนียบัตรหลักสูตรแพทย์อาชีวเวชศาสตร์ รุ่นที่ 19 กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 52, Thai Institute of Directors Association
- Role of the Compensation Committee (RCC), รุ่นที่ 14, Thai Institute of Directors Association
- ประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลทางการแพทย์ สำหรับผู้บริหารระดับสูง รุ่นที่ 3 สถาบันพระปกเกล้า ร่วมกับแพทยสภา

**ประสบการณ์**

- คัลยแพทย์ระดับ 5 รพ.กลาง สำนักงานแพทย์ กรุงเทพมหานคร
- แพทย์ประจำบ้าน คัลยกรรมทั่วไป คณะแพทยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน**

**บริษัทจดทะเบียน**

ไม่มี

**บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ**

- กรรมการ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย)

**เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ**

พ.ศ. 2554

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ**

3,940,107 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.69

**ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ**

เป็นบุตรเขยของรศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ และผศ.พญ. สายสุณี วนดุรงค์วรรณ

**การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

ไม่มี

ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ  
**V care V cure V can**



**นายแพทย์ปราเชณ์ บุญวงศ์วีโรจน์**  
**กรรมการตรวจสอบและกรรมการอิสระ**

(ถึงแก่อนิจกรรม 13 พฤศจิกายน 58)

อายุ

66 ปี

ตำแหน่ง

- กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ

**วุฒิการศึกษาและประวัติการฝึกอบรม**

- แพทยศาสตรบัณฑิต คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
- วิทยาศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล
- วุฒิบัตรผู้เชี่ยวชาญสาขาเวชปฏิบัติทั่วไป แพทยสภา
- ปริญญาวิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร (วปอ.) รุ่นที่ 44
- ประกาศนียบัตร สถาบันพระปกเกล้า ปปร. รุ่นที่ 11
- Directors Certification Program, รุ่นที่ 127, Thai Institute Directors Association.
- ประกาศนียบัตร หลักสูตรบริหารระดับสูงรัฐวิสาหกิจและองค์กรมหาชน วิทยาลัยตลาดทุน (วตท) รุ่น 8
- หลักสูตรนักบริหารการยุติธรรมทางปกครองระดับสูง (บยป.) รุ่นที่ 2
- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร วปรอ 4414

**ประสบการณ์**

- ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
- อธิบดีกรมสุขภาพจิตและรองปลัดกระทรวง
- คณะกรรมการคัดเลือกผู้พิพากษาสมทบ ศาลคดีเด็กและเยาวชนกลาง
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.)
- คณะอนุกรรมการพิจารณาโครงสร้างส่วนราชการด้านสังคม (อกพร.)
- นายกสมคณบดีบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย
- นายสมาคมเวชศาสตร์ป้องกันแห่งประเทศไทย
- รองประธานมูลนิธิ To be No.1 ในการทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี
- ผู้อำนวยการโครงการสุขอนามัย ศูนย์การแพทย์และอนามัยในพระองค์ฯ 904
- ที่ปรึกษาและผู้ถวายงานโครงการสายใยรักแห่งครอบครัวในพระบรมราชูปถัมภ์ฯ
- กรรมการมูลนิธิ พอสว. และกรรมการมูลนิธิชาเทียมในพระราชาอุปถัมภ์ สมเด็จพระศรีนครินทร์บรมราชชนนี

**ตำแหน่งงานอื่นในปัจจุบัน**

**บริษัทจดทะเบียน**

ไม่มี

**บริษัททั่วไปหรือหน่วยงานต่างๆ**

- ประธานมูลนิธิการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ
- นายกสมคณบดีบริหารโรงพยาบาลประเทศไทย
- กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ราชภัฏนครราชสีมา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต

**เข้ารับตำแหน่งกรรมการเมื่อ**

พ.ศ. 2554

**สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัท ฯ**

ไม่มี

**ความสัมพันธ์ระหว่างกรรมการ**

ไม่มี

**การกระทำความผิดกฎหมายในระยะ 5 ปี ย้อนหลัง**

ไม่มี

# คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

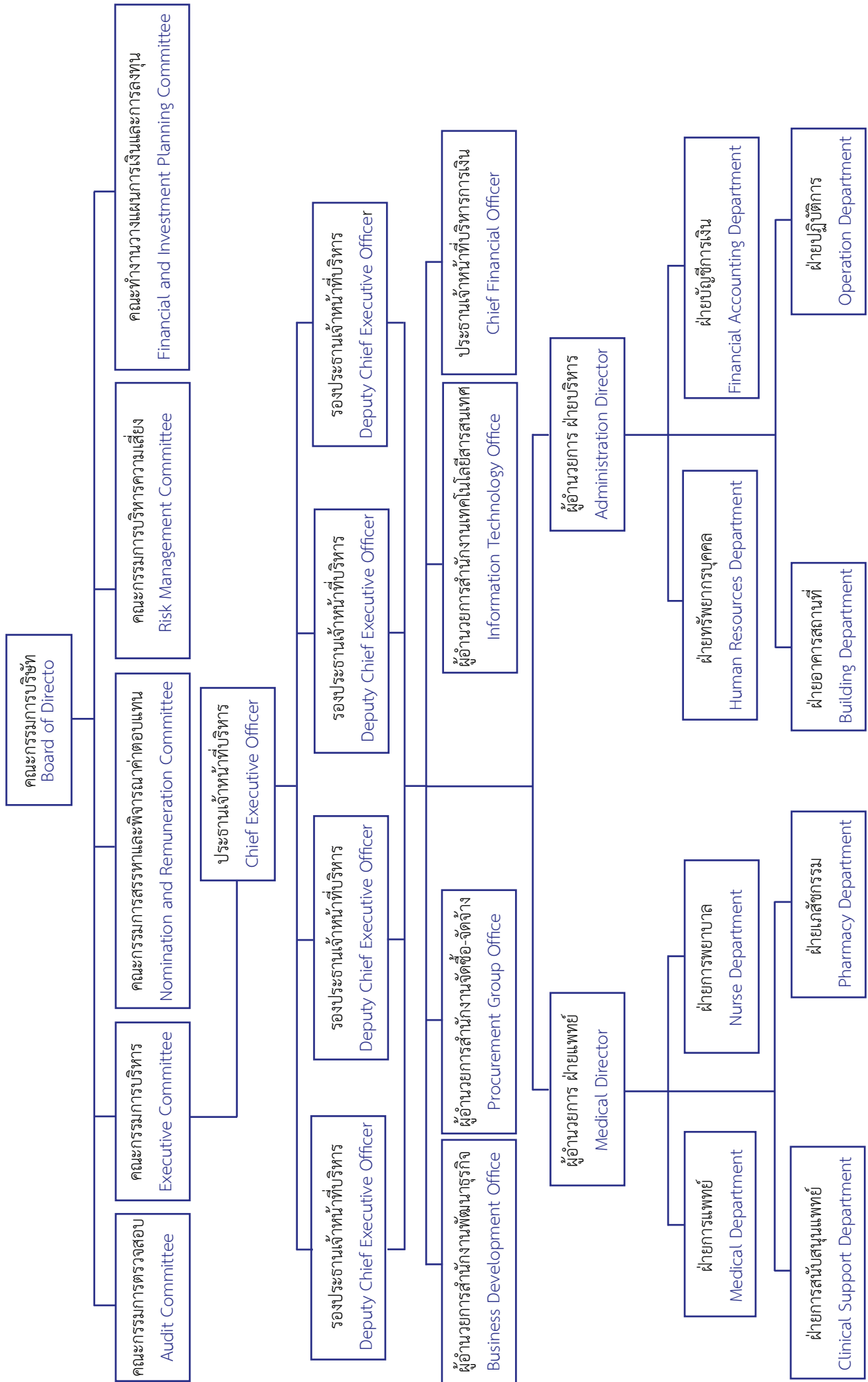
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



# ข้อมูลดำรงตำแหน่งของกรรมการและผู้บริหารในบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

ลำดับ	รายชื่อกรรมการ	บริษัท ศรีชัยเวรังค์ จำกัด (มหาชน)	บริษัท สายชัยพัฒนา จำกัด	บริษัท ศรีศากะเวรังค์ จำกัด	บริษัท โรงเรียนศรีชัยวิทยาจำกัด
1.	รศ.ดร.พ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริษัท	ประธานกรรมการบริษัท	-
2.	พณ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริษัท	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท	รองประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท	-
3.	นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	กรรมการบริษัท รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้อำนวยการ	-	-	ประธานกรรมการบริษัท
4.	นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการบริษัท รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานคนทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน กรรมการคนกรรมการสรรหาและพิจารณาทำตอบแทน	กรรมการบริษัท	กรรมการบริษัท	-
5.	นางสาวพนพพร ธีระวันกุล	กรรมการบริษัท กรรมการคนทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	-	-	-
6.	นายทินวรัตน์ มหรรณด	กรรมการบริษัท กรรมการคนทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	-	-	-
7.	นพ.มงคล วัฒนภักดีพิเศษ	กรรมการบริษัท รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการคนกรรมการสรรหาและพิจารณาทำตอบแทน คนทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	-	กรรมการบริษัท ผู้อำนวยการ	-
8.	นายธีระ มาจักษ์นันท์	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ: /ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาทำตอบแทน	-	-	-
9.	นายสุรินทร์ เปรมอเนกกิจ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ: /กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและพิจารณาทำตอบแทน	-	-	-
10.	นายวิสิทธิ์ มนต์ธีรวัฑ	กรรมการบริษัท กรรมการอิสระ: /กรรมการตรวจสอบ	-	-	-

# โครงสร้างการบริหารจัดการของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



# รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

## เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระ 4 ท่าน ได้แก่

- |                                   |            |                      |
|-----------------------------------|------------|----------------------|
| 1. นายวิระ                        | มาวิจักขณ์ | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุรินทร์                    | เปรมอมรกิจ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายวิสุทธิ                     | มนตรีวัต   | กรรมการตรวจสอบ       |
| 4. นายแพทย์ปราษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ |            | กรรมการตรวจสอบ       |

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดไว้ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ โดยสรุปประเด็นที่สำคัญ คือ

1. ตรวจสอบงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2558 ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยร่วมกับผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวได้จัดทำอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นที่ยอมรับได้
2. พิจารณาและอนุมัติแผนงานและสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า แผนงานและระบบควบคุมภายในมีความเหมาะสม มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะช่วยลดความเสี่ยงของบริษัทตามที่คณะกรรมการประเมินความเสี่ยงของบริษัทฯ ได้ประเมินไว้
3. พิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อบกพร่องที่จะกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานดังกล่าวเป็นที่เปิดเผยและเป็นการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ
5. พิจารณาคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและพิจารณาค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีที่เป็นอิสระ อันได้แก่ คุณเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4501 และ/หรือ คุณกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4958 และ/หรือ คุณมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 5313 คนใดคนหนึ่งจากบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทสำหรับงวดบัญชี สิ้นสุดปี 2558
6. พิจารณาอนุมัติงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี และอัตรากำลังคนของฝ่ายตรวจสอบภายในองค์กร

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ ด้วยความระมัดระวังอย่างเต็มความสามารถ และได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดีที่จะพัฒนาระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีความเพียงพอและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียได้รับประโยชน์สูงสุด



(นายวิระ มาวิจักขณ์)

ประธานกรรมการตรวจสอบ  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)



# รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

1. ดร.วิโรจน์	มาวิจักขณ์	ที่ปรึกษาคณะกรรมการ
2. นางสาววิลาวรรณ	วนดุรงค์วรรณ	ประธานคณะกรรมการ
3. ดร.ศักดิ์	ตั้งจิตวัฒนากร	กรรมการ
4. นางชนิษฐา	โพรพานนท์	กรรมการ
5. นางหทัยวัลย์	สุวรรณทวีรักษ์	กรรมการ
6. นางสาวปวิวันท์	โอภาเจริญสุข	กรรมการ
7. นางกัลยาณี	กัฬหะสูตร	กรรมการ
8. เกษัชกรหญิงประภาพรรณ	เดชธัญ	กรรมการและเลขานุการ
9. นางสาวธนวรรณ	ศรีรัตน์พิทักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามกรอบการบริหารงานความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 25 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านธุรกิจและการตลาด ความเสี่ยงด้านการลงทุน รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการทำงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

2. กำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อย ยอมรับได้


3. พิจารณารiskที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอแนะวิธีการป้องกันหรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

4. ดูแล ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

5. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

6. รายงานการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยง ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอย่างรวดเร็ว

7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามที่เหมาะสม



(นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ)

ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

[www.vichavej.com](http://www.vichavej.com)

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

# รายงานของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (“คณะกรรมการสรรหา”) ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน และเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ มีความรู้ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ ความรับผิดชอบ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาลและสามารถอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสรรหาฯ สำเร็จตามวัตถุประสงค์

คณะกรรมการสรรหาฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบ ในการพิจารณาหลักเกณฑ์แนวทาง และกระบวนการสรรหา รวมถึงพิจารณากำหนดค่าตอบแทนที่เหมาะสมสำหรับกรรมการบริษัทฯ และกรรมการชุดย่อยคณะต่างๆ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะนำเสนอในที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติเป็นประจำทุกปี รวมถึงพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนชุดปัจจุบัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

- |                   |               |   |
|-------------------|---------------|---|
| 1. นายวิระ        | มาวิจักขณ์    | ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ) |
| 2. นายสุรินทร์    | เปรมอมรกิจ    | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการอิสระ)          |
| 3. นพ.มงคล        | วณิชภักดีเดชา | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                         |
| 4. นางสาววิลาวรรณ | วนตรงค์วรรณ   | กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน                         |

การประชุมในปี 2558 และผลการปฏิบัติงาน

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้ดำเนินการตามกรอบการปฏิบัติงานที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของทั้งปี

สาระสำคัญของการประชุม มีดังนี้

1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและที่ปรึกษา ตามเกณฑ์และข้อกำหนดสัญญาจ้างของแต่ละบุคคลในปีที่ผ่านมา
2. พิจารณากรอบอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารและที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
3. พิจารณาต่ออายุการว่าจ้างผู้บริหารและที่ปรึกษาของคณะกรรมการบริษัทฯ
4. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนและค่าเบี้ยประชุม สำหรับกรรมการคณะต่างๆ และเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ

(คุณวิระ มาวิจักขณ์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

# รายงานของคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุนเพื่อเป็นการสร้างความเจริญเติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งประกอบด้วยกรรมการผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์

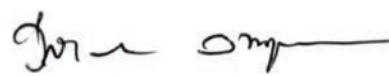
คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

- |                   |                |                        |
|-------------------|----------------|------------------------|
| 1. นางสาววิลาวรรณ | วนดุรงค์วรรณ   | ประธานคณะกรรมการ       |
| 2. นางสาวนพพร     | ศิริวัฒนกุล    | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 3. นายทินวรรณ     | มหาราดล        | กรรมการ (กรรมการอิสระ) |
| 4. นายแพทย์มงคล   | วณิชภักดีเดชา  | กรรมการ                |
| 5. นายพททธี       | โรจน์มามงคล    | กรรมการ                |
| 6. นายศักดิ์      | ตั้งจิตวัฒนากร | กรรมการและเลขานุการ    |

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน ได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยมีการประชุมทั้งสิ้น 16 ครั้ง และกรรมการเข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100 ของทั้งปี

สรุปสาระสำคัญของการประชุม ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการเงินและการลงทุน
2. วางแผนทิศทางการลงทุน
3. จัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนที่เหมาะสม
4. วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน
5. กำกับ ดูแล ควบคุม และบริหารงบกระแสเงินสดให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
6. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานบริษัทมอบหมาย



(นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ)

ประธานคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

# รายงานของคณะกรรมการบริหาร

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร เพื่อให้การบริหารงานและการดำเนินธุรกิจของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เป็นไปในทิศทางที่ดีและสอดคล้องต่อสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบัน

คณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย

1. ผศ.พญ.สายสุณี	วนดุรงค์วรรณ	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายแพทย์พงษ์ศักดิ์	วัฒนา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นางสาววิลาวรรณ	วนดุรงค์วรรณ	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นายแพทย์มงคล	วณิชภัคดีเดชา	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. ดร.ศักดา	ตั้งจิตวัฒนากร	รักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
6. แพทย์หญิงสุนีย์	ธีระการณวงศ์	กรรมการบริหาร
7. นายแพทย์วัชร	เชื้อปากน้ำ	กรรมการบริหาร
8. นางสุนีย์	จ้อยจำรัส	กรรมการบริหาร
9. นางสาวขวัญยืน	สุขสมโภชน์	กรรมการบริหาร
10. นายพลฤทธิ์	โรจน์มหามงคล	กรรมการบริหาร
11. ดร.รัชฎา	พองธนกิจ	กรรมการบริหาร และเลขานุการ คณะกรรมการบริหาร

ในรอบปี 2558 คณะกรรมการบริหาร ได้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบการบริหารงานที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน โดยจัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 19 ครั้ง สรุปสาระสำคัญของการประชุม ได้ดังนี้

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน โครงสร้างองค์กร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2558 โดยให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสภาวะการแข่งขันของตลาดในปัจจุบันเพื่อให้องค์กร มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

2. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี 2558 และอำนาจการบริหารในสายงานต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยประจำปี 2558 เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณานุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

3. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ และบริหารกิจการของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ นโยบาย ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติ

5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ และการใช้จ่ายเงินลงทุนที่สำคัญๆ ซึ่งได้กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2558 ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ตามที่จะได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ หรือตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เคยมีมติอนุมัติ และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ให้รับทราบ

6. กำหนดรายละเอียดในด้านการคัดเลือก การฝึกอบรม การว่าจ้าง และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย กำหนดสวัสดิการพนักงานให้มีความเหมาะสมกับสภาพการณ์ ประเพณีปฏิบัติ และสอดคล้องกับกฎหมายแรงงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ



(ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

การเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์บริษัทฯ ของกรรมการและผู้บริหาร  
(ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.)

รายชื่อ	การถือครอง	31 ธ.ค. 2557	ซื้อระหว่างปี	ขายระหว่างปี	31 ธ.ค. 2558
1. รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ (เป็นสามีของผศ.พญ.สายสุณี)	ทางตรง	4,792,320	-	-	4,792,320
2. ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ (เป็นภรรยาของรศ.ดร.นพ.วิชัย)	ทางตรง	86,841,624	7,000,000	90,000,000 *(โอนให้บุตร)	3,841,624
3. นายวิระ มาวิจักขณ์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
4. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
5. นายวิสุทธิ์ มนต์วิวัฒน์ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
6. น.พ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	1,828,571	-	-	1,828,571
	ทางอ้อม	-	-	-	-
7. นางสาวนพพร ตีรวัฒนกุล คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
8. นายทินวรรธน์ มหรรธาต คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
9. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
10. น.พ.มงคล วนิชภักดีเดชา คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	3,940,107	-	3,940,107
	ทางอ้อม	28,000,000	30,000,000 *(รับโอนจากมารดา)	-	58,000,000
11. นายศักดิ์ ตังจิตวัฒนากร คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	1,720,416	-	-	1,720,416
	ทางอ้อม	-	13,500	-	13,500
12. นางสาวนิชาภา เรือนทองดี คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	ทางตรง	-	-	-	-
	ทางอ้อม	-	-	-	-
รวม		123,182,931	40,953,607	90,000,000	74,136,538

ทั้งนี้ในปี 2558 คณะกรรมการของบริษัทฯ มีการถือหุ้นรวมกันจำนวน 74,136,538 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 12.99 ของหุ้นที่ชำระแล้วของบริษัทฯ ทั้งนี้คณะกรรมการของบริษัทฯ ไม่มีการถือหุ้นรวมกันเกินกว่าร้อยละ 25 ของหุ้นที่ออกแล้วของบริษัทฯ

หมายเหตุ : \* รายละเอียดตามหนังสือแจ้งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ ศวว.105/2558 เมื่อวันที่ 9 ธ.ค. 2558 เรื่อง แจ้งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท

## นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ



บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ” หรือ VIH) จัดตั้งขึ้นเมื่อปี 2536 เพื่อดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย ซึ่งเป็นโรงพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนในตอนจัดตั้งบริษัทฯ ในปี 2536 จำนวน 200 ล้านบาท โดยมีผู้ถือหุ้นใหญ่และกรรมการที่มีอำนาจควบคุม คือ รศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ และ ผศ.พญ. สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งกลุ่มโรงพยาบาล

ในปี 2551 บริษัทฯ มีการปรับโครงสร้าง โดยได้เข้าไปซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และบริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด จากกรรมการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อจัดโครงสร้างการลงทุนของกลุ่มบริษัทใหม่ ให้เหมาะสมกับแนวทางการดำเนินธุรกิจในรูปแบบกลุ่มโรงพยาบาล ซึ่งมีบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด เป็นบริษัทย่อย

ปัจจุบัน กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบธุรกิจโรงพยาบาลทั่วไป (General Hospital) ระดับทุติยภูมิ (Secondary) และมีโรงพยาบาลในกลุ่ม 3 โรงพยาบาล ได้แก่ 1) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย 2) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม และ

3) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร ซึ่งดำเนินงานโดยบริษัทฯ และบริษัทย่อย คือ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย) และ บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย) ตามลำดับ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่งคือ บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใต้ชื่อโรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษาเพื่อเป็นสถานฝึกอบรมพนักงานผู้ช่วยพยาบาลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการภายใต้การบริหารงานโดย ผศ. พญ. สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารและรองประธานกรรมการตั้งแต่ก่อตั้งจนถึงปัจจุบัน

ต้นปี 2554 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้มีการปรับภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Re-branding) เพื่อให้มีความทันสมัย และสะท้อนถึงศักยภาพความสามารถในการให้บริการและพัฒนาการที่ต่อเนื่องของกลุ่มโรงพยาบาล ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ ที่ต้องการขยายการให้บริการไปยังกลุ่มลูกค้าต่างประเทศอย่างกว้างขวาง โดยกลุ่มโรงพยาบาลได้เปลี่ยนชื่อจากกลุ่มโรงพยาบาลศรีวิชัย เป็นกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล และได้มีการเปลี่ยนโลโก้ใหม่ด้วยเช่นกัน



ปี 2555 บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) โดยมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 535 ล้านบาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 535 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้วจำนวน 535 ล้านบาท

ปี 2557 บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จำนวน 35,666,666 บาท จากทุนจดทะเบียนเดิมจำนวน 535,000,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่จำนวน 570,666,666 บาท โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 35,666,666 หุ้น ซึ่งมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1.00 บาท เป็นทุนที่ชำระแล้ว 570,665,433 บาท

ปี 2557 บริษัทฯ ปีที่วี เอ็ม คิว ดี จำกัด ทำการซื้อหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัทฯ เป็นผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจภาคโรงพยาบาลและบริการทางการแพทย์ที่หลากหลายให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต และบริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 15 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลนครแม่สอด อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เพื่อเป็นการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพในอนาคตและสร้างพันธมิตรในการทำธุรกิจร่วมกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 570,666,666 บาท แบ่งออกเป็นหุ้นสามัญจำนวน 570,666,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท โดยเป็นทุนจดทะเบียนชำระแล้วจำนวน 570,665,433 ล้านบาท

กลุ่มลูกค้าหลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ประกอบด้วย 2 กลุ่มหลัก คือ (1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) ได้แก่ ลูกค้าบุคคลทั่วไป ลูกค้าประเภทคู่สัญญา ลูกค้าประเภทสมาชิก ลูกค้าโครงการ กองทุนเงินทดแทน และลูกค้าต่างประเทศ (2) กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation) ได้แก่ ลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม ลูกค้าโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า และลูกค้าโครงการประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยยังมีแผนในการดึงดูดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายให้มาใช้บริการกับกลุ่มโรงพยาบาลเพิ่มขึ้น เช่น (1) กลุ่มบริษัทเอกชน โรงงาน สถาบันการศึกษา (2) กลุ่มบริษัทประกันชีวิต (3) กลุ่มลูกค้าข้าราชการและครอบครัวข้าราชการ ตามโครงการเบิกจ่ายตรง ค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรครวม (DRGs) และ (4) กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ที่พำนักอยู่ในประเทศไทย และที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวหรือทำงาน

รายได้หลักของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลักตามลักษณะของลูกค้า คือ (1) รายได้จากลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation) และ (2) รายได้จากลูกค้าเหมาจ่ายตามโครงการภาครัฐ (Capitation) สำหรับรายได้ Non-Capitation ประกอบด้วยรายได้จากผู้ป่วยนอก (Non-Capitation OPD) และรายได้จากผู้ป่วยใน (Non-Capitation IPD) ในส่วนของรายได้ Capitation ประกอบด้วยรายได้จากการให้บริการ

ผู้ป่วยประกันสังคม รายได้จากผู้ป่วยโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า และรายได้จากผู้ป่วยโครงการประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว โดยที่ผ่านมาสัดส่วนรายได้ Non-Capitation ต่อรายได้ Capitation เท่ากับ 72:28, 72:28 และ 74:26 ในปี 2556 – 2558 ตามลำดับ ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการของกลุ่มโรงพยาบาลมีการแปรผันตามฤดูกาลดังที่แสดงในงบการเงินรายไตรมาสปี 2556 – 2558

ในด้านผลการดำเนินงานนั้น บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวมของกลุ่มโรงพยาบาลในปี 2556 – 2558 เท่ากับ 1,106.68 ล้านบาท 1,247.10 ล้านบาท และ 1,344.34 ล้านบาท ตามลำดับ ประเภทรายได้ที่มี สัดส่วนสูงสุดคือรายได้จากผู้ป่วยใน Non-Capitation รองลงมาคือ รายได้จากผู้ป่วยนอก Non-Capitation และรายได้จากโครงการประกันสังคม ตามลำดับ นอกจากนี้ ในช่วงเวลาเดียวกัน โรงพยาบาลที่มีสัดส่วนรายได้สูงสุดของกลุ่มโรงพยาบาลคือโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย รองลงมาคือโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ทองขาม และโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ตามลำดับ

ในปี 2556 – 2558 กลุ่มโรงพยาบาลมีกำไรสุทธิจำนวน 61.64 ล้านบาท 95.40 ล้านบาท และ 101.64 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ กลุ่มโรงพยาบาลมีอัตราส่วนกำไรจากการดำเนินงานเท่ากับร้อยละ 6.03 ร้อยละ 7.80 และร้อยละ 8.14 ในช่วงปี 2556, 2557 และ 2558 ตามลำดับ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์รวมจำนวน 1,445.56 ล้านบาท ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของสินทรัพย์ คือ ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ จำนวน 874.86 ล้านบาท กลุ่มโรงพยาบาลมีหนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ทั้งสิ้น 535.68 ล้านบาท และมีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 909.88 ล้านบาท ซึ่งประกอบด้วยกำไรสะสมจำนวน 281.43 ล้านบาท

อย่างไรก็ตาม การดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลของบริษัทฯ และบริษัทย่อยนั้นอาจมีโอกาที่จะได้รับผลกระทบจากปัจจัยความเสี่ยงบางประการ ซึ่งกลุ่มโรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยงดังกล่าว และได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหานั้นที่เหมาะสมสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภทแล้ว ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ อย่างใกล้ชิด ดังรายละเอียดที่ได้กล่าวไว้ในเรื่องปัจจัยความเสี่ยง







### โรงพยาบาลแต่ละแห่งมีจุดเด่นในการให้บริการที่แตกต่างกันไป

**โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย** ให้บริการรักษาพยาบาลตลอด 24 ชั่วโมง โดยให้บริการในแผนกผู้ป่วยนอก (OPD) ด้วยแพทย์เฉพาะทางถึงเวลาที่ยั่งยืน คลินิกเฉพาะทางที่เปิดให้บริการ เช่น ศัลยกรรมผ่านกล้องครบวงจร ศัลยกรรมกระดูก ศัลยกรรมระบบทางเดินปัสสาวะ ศัลยกรรมโรคหลอดเลือด อายุรกรรมโรคหัวใจ อายุรกรรมโรคไตและศุนย์ไตเทียม อายุรกรรมต่อมไทรอยด์ อายุรกรรมระบบประสาท อายุรกรรมระบบทางเดินอาหาร คลินิกกุมารเวช คลินิกสูติ-นารีเวช ศุนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน ศุนย์ทันตกรรม ศุนย์ตรวจสุขภาพ ศุนย์สุขภาพและความงาม ไทย-ฟิลอส โดยมีห้องผ่าตัดระบบ Positive Pressure ปราศจากเชื้อโรค ฝุ่นละออง และความชื้น 100% ตามมาตรฐานระดับสากล เป็นโรงพยาบาลแรกของจังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดข้างเคียง

**โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม** มีคลินิกบริการครบถ้วนเช่นเดียวกับโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย และมีศุนย์โรคหัวใจ ห้องผ่าตัดแบบ Positive Pressure ปราศจากเชื้อโรค ฝุ่นละออง และความชื้น 100% ตามมาตรฐานระดับสากล และมีความทันสมัยที่สุดแห่งหนึ่งในย่านฝั่งธนบุรี นอกจากนี้ ยังให้บริการ ศุนย์พัฒนาการเด็ก ศุนย์ตรวจวิเคราะห์ ศุนย์ผิวหนังและศัลยกรรมเลเซอร์ iSKY ที่มีชื่อเสียงที่สุดแห่งหนึ่งระดับประเทศ ศุนย์ตรวจสุขภาพครบวงจร ศุนย์อนุพันธุศาสตร์ ศุนย์การแพทย์ชะลอวัย I-SHA และ การให้บริการลูกค้าต่างชาติโดยมีการทำการตลาดในประเทศต่างๆ ทั้งในภูมิภาคเอเชียและตะวันออกกลาง

**โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร** เป็นโรงพยาบาลเอกชนแห่งแรกของประเทศและแห่งเดียวในจังหวัดสมุทรสาครที่ได้รับเลือกให้เข้าร่วมโครงการประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว และโรงพยาบาลมีรายได้ส่วนใหญ่จากกลุ่มลูกค้าดังกล่าว เนื่องจากตั้งอยู่ในย่านโรงงานที่มีลูกจ้างต่างด้าวอาศัยอยู่อย่างหนาแน่น โดยมีศักยภาพบริการทุกสาขาโรคเช่นเดียวกับโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย นอกจากนี้ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ยังมีคลินิกที่อำเภอ แม่สอด จังหวัดตาก เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าคนไทยและพม่า และได้ร่วมกับพันธมิตรในสาธารณรัฐแห่งสหภาพเมียนมาร์ ตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว ณ เมืองย่างกุ้ง สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า

### ผลงานและพัฒนาการที่สำคัญ

ผลงานที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยในช่วง 3 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เป็นประธานฝ่ายการแพทย์และการปฐมพยาบาลในงานพระราชพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา 5 ธันวาคมหาราช และพิธีเฉลิมพระเกียรติ 12 สิงหาคมราชินี ในมูลนิธิ 5 ธันวาคมหาราชทุกปี ตั้งแต่ปี 2543 จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ในปี 2550 จนถึงปัจจุบัน กับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการร่วมกัน และเป็นสถานที่ในการฝึกภาคปฏิบัติของนักศึกษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย และในปี 2553 กลุ่มโรงพยาบาลได้จัดทำบันทึกความเข้าใจกับมหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีอีกแห่งหนึ่ง เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้วิชาการร่วมกัน รวมถึงเป็นสถานที่ฝึกภาคปฏิบัติของ นักศึกษาพยาบาลเพื่อผลิตพยาบาลวิชาชีพ รวมถึงการผลิตผู้ช่วยพยาบาล (Practical Nurse, PN)

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เข้าร่วมกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ ในปี 2552 จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ผ่านการรับรองจากกรมการประกันภัยให้เป็นสถานพยาบาลในระบบ E-Claim (ระบบสินไหมอัตโนมัติ) ของบริษัทกลางเพื่อบริการผู้ประสบภัยจากรถ (โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย และโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม ปี 2550, โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ปี 2552)จนถึงปัจจุบัน

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงกับกรมบัญชีกลาง “โครงการเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยในตามเกณฑ์กลุ่มวินิจฉัยโรครวม (DRGs) ในสถานพยาบาลเอกชน” ในปี 2554 จนถึงปัจจุบัน

ปี 2555 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้จดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

ในวันที่ 22 ธันวาคม 2555 บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอชีวศึกษา จำกัด ได้รับเกียรติบัตรโรงเรียนนอกระบบที่มีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีมาก ประจำปี 2555 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกระทรวงศึกษาธิการ



ปี 2556 ถึงปัจจุบัน กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้ทำ MOU ร่วมกับ โรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี ซึ่งสนับสนุนโครงการ “พัฒนานักกีฬาโรงเรียนอัสสัมชัญธนบุรี เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ” ระดับเยาวชนในการแข่งขันระดับโลก และทำMOU ร่วมกับโรงเรียนเบตมินตันบ้านทองหยอด เพื่อสนับสนุนนักกีฬาเบตมินตัน

ปี 2557 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ผ่านการรับรองระบบคุณภาพ Hospital Accreditation (HA) ขั้นที่ 3 จากสถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) และในวันที่ 8 – 9 ตุลาคม

ปี 2558 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ได้ผ่านการตรวจประเมินคุณภาพโรงพยาบาลครั้งที่ 2 Re Accreditation

ปี 2557 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม ทำ MOU ร่วมกับ บริษัท การแพทย์บูรณาการ จำกัด เปิดศูนย์อณูพันธุศาสตร์ ในการตรวจสุขภาพ ด้วยนวัตกรรมใหม่ถึงระดับเซลล์

ปี 2557 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้ลงนามความร่วมมือในการผลิต การพัฒนาบุคลากรทางการแพทย์ การพยาบาล และการให้บริการทางสังคม ร่วมกับวิทยาลัยพยาบาลและสุขภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ปี 2557 บริษัท บีบีทีวี เอ็คควิตี้ จำกัด ทำการซื้อหุ้นบริษัทฯ ในสัดส่วนร้อยละ 20 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัทฯ เป็นผลให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อสนับสนุนการขยายธุรกิจภาคโรงพยาบาลและบริการทางการแพทย์ที่หลากหลายให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในอนาคต

ปี 2557 บริษัทฯ ได้เข้าซื้อหุ้นใน สัดส่วนร้อยละ 15 ของหุ้นทั้งหมดในบริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาล นครแม่สอด อินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อเป็นการลงทุนในพื้นที่ที่มีศักยภาพในอนาคตและสร้างพันธมิตรในการทำธุรกิจร่วมกัน

ปี 2558 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ร่วมกับ โรงเรียน ภ.ป.ร.ราชวิทยาลัย ในพระบรมราชูปถัมภ์จัดงาน ภ.ป.ร.สามพราน มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 15 ซึ่งด้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ปี 2558 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สนับสนุนสโมสรฟุตบอลอัสสัมชัญยูไนเต็ด

ปี 2558 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย เปิดอาคาร 3 และย้ายคลินิกกุมารเวช คลินิกสูตินารีเวช คลินิกศัลยกรรม และศูนย์โรคกระดูกและข้อ จากอาคาร 1 มาอาคาร 3 ชั้น 1 แผนกผู้ป่วยนอกอาคาร 1 เป็นคลินิกอายุรกรรม คลินิก ตา หู คอ จมูก สำหรับอาคาร 3 ชั้น 2 เป็นศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา ศูนย์ชะลอวัยไทยฟิლოს ศูนย์ตรวจสุขภาพ ศูนย์กายภาพบำบัด อาคาร 3 ชั้น 3 และ 4 เป็นอาคารรับผู้ป่วยใน มีห้องพิเศษ VIP และห้องเดี่ยวรวม 46 เตียง

ปี 2558 กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เปิดศูนย์หัวใจวิชัยเวช บริการตรวจวินิจฉัยและรักษา พร้อมให้การดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจโดยเฉพาะตลอด 24 ชั่วโมง โดยทีมแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางโรคหัวใจ

ปี 2558 บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด ได้รับเกียรติบัตรโรงเรียนนอกระบบที่ได้มาตรฐาน มีระบบการประกันคุณภาพภายในอยู่ในระดับดีมาก ประจำปี 2558 โดยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ

ปี 2558 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย ร่วมกับบริษัทคุ้มครองกลางผู้ประสบภัยจากรถ และบริษัท ธนาพลัสแพค จำกัด ได้จัดให้มีพิธีลงนามความร่วมมือเพื่อเสริมสร้างองค์กรเพื่อความปลอดภัยทางถนน

ปี 2558 โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย เปิดขยายการบริการแผนกผู้ป่วยนอก โดยแพทย์เฉพาะทางไปถึงเที่ยงคืน เปิดศูนย์ส่องกล้องและผ่าตัดระบบทางเดินอาหาร ศูนย์โรคนิ้วและต่อมลูกหมาก รวมไปถึงการเปิดคลินิก ตา หู คอ จมูก



## ลักษณะการประกอบธุรกิจ

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้บริการรักษาผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง โดยมีการให้บริการผู้ป่วยทุกสาขาโรค เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ เช่น แผนกศัลยกรรมกระดูกและข้อ แผนกอายุรกรรม แผนกสูติรีเวช แผนกกุมารเวช แผนกศัลยกรรม แผนกจักษุ แผนกหู คอ จมูก แผนกโรคหัวใจและหลอดเลือด แผนกโรคผิวหนัง แผนกไต แผนกทันตกรรม แผนกกายภาพ แผนกระบบประสาท และศูนย์ความงาม เป็นต้น สำหรับการรักษายาบาลผู้ป่วยใน กลุ่มโรงพยาบาลมีเตียงรองรับผู้ป่วยในจำนวน 520 เตียง โดยมีห้องพักผู้ป่วยหลายประเภท เช่น 1) ห้องพักรักษาผู้ป่วยประเภทพิเศษเดี่ยว ประกอบด้วย ห้อง GRAND VIP ห้อง VIP ห้อง Deluxe และห้อง Standard 2) ห้องพักรักษาผู้ป่วยประเภทพิเศษคู่ 3) ห้องพักรักษาผู้ป่วยประเภทพิเศษ 4 เตียง 4) ห้องพักรักษาผู้ป่วยประเภทรวม 8 เตียง 5) ห้องพักรักษาผู้ป่วยหนัก (ICU) และ 6) ห้องเด็กอ่อน

### โครงสร้างรายได้

รายได้และกำไรของบริษัทฯและบริษัทย่อย สำหรับปี 2556 –2558 (ตามโรงพยาบาล)

โรงพยาบาล	2556		2557		2558	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย						
: รายได้จากการขายและบริการ	522,577.22	47%	622,942.14	50%	678,533.37	50%
: กำไรสุทธิ	58,828.74	83%	86,584.94	81%	84,339.43	76%
โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม						
: รายได้จากการขายและบริการ	300,790.84	27%	329,279.83	26%	386,231.48	28%
: กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(10,140.68)	(-14%)	(85.79)	0%	19,503.96	17%
โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร						
: รายได้จากการขายและบริการ	299,054.51	26%	302,741.18	24%	299,065.80	22%
: กำไรสุทธิ	21,298.01	30%	18,027.36	17%	7,831.76	7%
รวมรายได้ก่อนตัดรายการระหว่างกัน	1,122,422.57	100%	1,254,963.15	100%	1,363,830.65	100%
มูลค่ารายการระหว่างกัน	15,739.19	-	7,861.17	-	19,492.63	-
รวมรายได้หลังตัดรายการระหว่างกัน	1,106,683.38	-	1,247,101.98	-	1,344,338.02	-
รวมกำไรก่อนตัดรายการระหว่างกัน	71,055.73	100%	106,277.00	100%	111,675.15	100%
มูลค่ารายการระหว่างกัน	9,418.09	-	10,879.79	-	10,037.13	-
รวมกำไรหลังตัดรายการระหว่างกัน	61,637.64	-	95,397.21	-	101,638.02	-

หมายเหตุ : บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย) มีรายได้ในปี 2558, ปี 2557 และปี 2556 มีจำนวน 3.35 ล้านบาท ,4.09 ล้านบาท และ 3.02 ล้านบาท ตามลำดับ ปี 2558 ปี 2557 และปี 2556 กำไรสุทธิ 1.23 ล้านบาท , 1.75 ล้านบาท และ 1.07 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งรายได้ของบริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย) อยู่ในรายการรายได้อื่นๆ ในงบการเงินรวม

รายได้ของบริษัทฯและบริษัทย่อย เปรียบเทียบระหว่างปี 2556 – 2558 (ตามประเภทของลูกค้า)

โรงพยาบาล	2556		2557		2558	
	พันบาท	%	พันบาท	%	พันบาท	%
<b>โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย</b>						
รายได้ Capitation	208,567.18	19%	242,989.71	19%	240,478.85	18%
รายได้ Non-Capitation	314,010.04	28%	379,952.43	30%	438,054.52	32%
รวมรายได้จากการให้บริการ	522,577.22	47%	622,942.14	50%	678,533.37	50%
<b>โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม</b>						
รายได้ Capitation	1,188.95	0%	757.81	0%	2,329.44	0%
รายได้ Non-Capitation	299,601.89	27%	328,522.02	26%	383,902.04	28%
รวมรายได้จากการให้บริการ	300,790.84	27%	329,279.83	26%	386,231.48	28%
<b>โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร</b>						
รายได้ Capitation	98,584.40	9%	111,839.65	9%	106,400.73	8%
รายได้ Non-Capitation	200,470.11	18%	190,901.53	15%	192,665.06	14%
รวมรายได้จากการให้บริการ	299,054.51	27%	302,741.18	24%	299,065.79	22%
รวมรายได้จากการให้บริการก่อนหักรายการระหว่างกัน	1,122,422.57	100%	1,254,963.15	100%	1,363,830.65	100%
หักรายการระหว่างกัน	15,739.19		7,861.17		19,492.63	
รายได้จากการให้บริการของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ	1,106,683.38		1,247,101.98		1,344,338.02	

หมายเหตุ : โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ออกจากระบบประกันสังคม ตั้งแต่ 1 มกราคม พ.ศ. 2555 เป็นต้นมา



## การประกอบธุรกิจในแต่ละสายผลิตภัณฑ์

### ลักษณะการให้บริการ

ณ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจในรูปแบบของกลุ่มโรงพยาบาล โดยมีโรงพยาบาลในกลุ่ม 3 โรงพยาบาล และมีสัญญาการให้บริการกับโรงพยาบาลในระดับที่สูงกว่า (Supra Contractor) 10 โรงพยาบาล เพื่อการส่งต่อผู้ป่วยตามความเหมาะสมในแต่ละกรณี และมีคลินิกเครือข่าย ประกันสังคม 19 แห่ง สำหรับการให้บริการเบื้องต้นแก่ผู้ป่วยประกันสังคม ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารต้นทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถขยายขอบเขตการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างครอบคลุมมากขึ้น

กลุ่มโรงพยาบาลให้บริการลูกค้า 2 กลุ่มหลักคือ 1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป ซึ่งจ่ายค่ารักษาพยาบาลตามการรักษารักษาจริง ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเงินสด กลุ่มลูกค้าประกันชีวิต กลุ่มลูกค้ากองทุนเงินทดแทน กลุ่มลูกค้าบริษัทคู่สัญญา กลุ่มลูกค้าสิทธิพรบ. และอื่นๆ 2) กลุ่มลูกค้าเหมาจ่ายตามโครงการภาครัฐ ได้แก่ กลุ่มลูกค้ากองทุนประกันสังคม กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า และกลุ่มลูกค้าโครงการประกันสุขภาพต่างด้าว

### บริการทางการแพทย์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการรักษาพยาบาลทุกสาขาโรค ด้วยแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาโรคทุกสาขา ดังนี้

- ศูนย์ศัลยกรรมกระดูกและข้อ
- ศูนย์โรคเต้านม
- ศูนย์ศัลยกรรมผ่านกล้องครบวงจร
- ศูนย์โรคหัวใจ
- ศูนย์สุขภาพแม่และเด็กครบวงจร
- ศูนย์ทันตกรรม
- ศูนย์โรคเฉพาะสตรีและศัลยกรรมผ่านกล้องทางนรีเวช
- ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ
- ศูนย์ผิวหนังและศัลยกรรมเลเซอร์ iSKY
- ศูนย์ชะลอวัยไทย-ฟิลอส
- ศูนย์ส่องกล้องและผ่าตัดระบบทางเดินอาหาร
- ศูนย์อุบัติเหตุฉุกเฉิน
- ศูนย์โรคระบบทางเดินอาหารและตับ
- ศูนย์ตรวจสุขภาพ
- ศูนย์โรคนิ้วและต่อมลูกหมาก
- ศูนย์หัวใจ
- ศูนย์ไตเทียมและคลินิกอายุรกรรมโรคไต
- ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา
- คลินิกอายุรกรรมทั่วไป
- คลินิกการแพทย์ชะลอวัย
- คลินิกโรคหลอดเลือดและเส้นเลือดอุดตัน
- คลินิกอายุรกรรมระบบประสาท
- คลินิกอายุรกรรมโรคเบาหวานและต่อมไร้ท่อ
- คลินิก ตา หู คอ จมูก

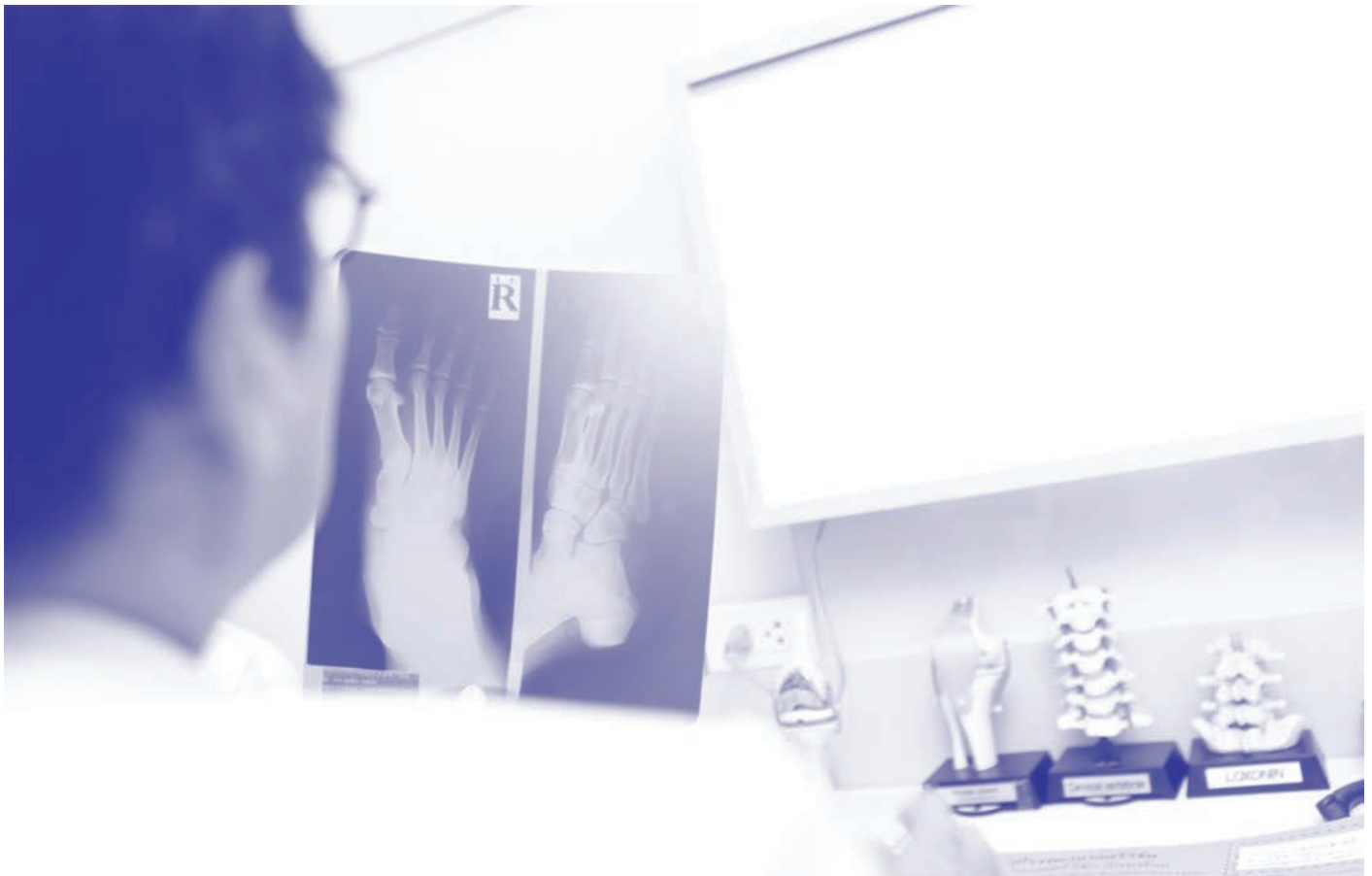


### ศูนย์ฝึกอบรมพนักงานผู้ช่วยพยาบาล โดยโรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้เข้าลงทุนเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด เพื่อใช้เป็นสถานที่ผลิต ฝึกสอนและพัฒนาบุคลากรสำหรับกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการผลิตพนักงานผู้ช่วยพยาบาล (Nurse Aid) ซึ่งมีหน้าที่ดูแลความสะอาดความสะดวกสบายคนไข้ เช่น การดูแลสุขอนามัยเบื้องต้น โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา มีส่วนสำคัญในการผลิตบุคลากรพนักงานผู้ช่วยพยาบาลแก่กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ซึ่งมีส่วนช่วยในการลดปัญหาขาดแคลนบุคลากรและบุคลากรด้อยคุณภาพ โดยใช้ระยะเวลาเรียน 6 เดือน และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ นอกจากนี้ได้ทำความตกลงร่วมกับ มหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรีในการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล (Practical Nurses) โดยได้รับการรับรองจากสภาการพยาบาล ในปี 2558 โรงเรียนผลิตบุคลากรเป็นพนักงานผู้ช่วยพยาบาลเพื่อไปทำงานในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล รวม 41 คน ทำให้โรงพยาบาลมีบุคลากรทางการแพทย์ที่มีคุณภาพสูงขึ้น สร้างความมั่นใจให้กับผู้ป่วยและลูกค้าที่มารับบริการที่โรงพยาบาล และยังเป็นช่องทางในการพัฒนาบุคลากรของโรงพยาบาลที่จะก้าวหน้าในอาชีพ (Career Path)

### งานบริการสนับสนุนทางการแพทย์

- แผนกเวชระเบียน
- แผนกรังสีวินิจฉัย
- แผนกกายภาพบำบัด
- แผนกตรวจวิเคราะห์
- แผนกโภชนาการ
- แผนกยานพาหนะ
- ฝ่ายอาคารสถานที่



## แนวโน้มการตลาดและการแข่งขัน

### ภาวะอุตสาหกรรมธุรกิจการแพทย์

ในภาวะเศรษฐกิจที่ผันผวนของประเทศไทยที่เกิดจากปัจจัยต่างๆ ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงใน ค่านิยม ความคิด พฤติกรรมการบริโภค การเติบโตของเทคโนโลยี โดยเฉพาะระบบการสื่อสารรวมถึงผลกระทบจากการเมืองทำให้ภาวะอุตสาหกรรมของธุรกิจโรงพยาบาลในประเทศไทย มีการผันผวนอย่างต่อเนื่องส่วนหนึ่งมาจากนโยบายภาครัฐได้มีการขยายความคุ้มครองในโครงการประกันสังคม โครงการหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้า โครงการประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าวและโครงการการรักษาพยาบาลข้าราชการและพนักงานรัฐวิสาหกิจในขณะเดียวกันกลุ่มผู้ให้บริการภาคเอกชนได้พยายามปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับภาวะตลาดและภาวะการแข่งขันเพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ที่มีผลต่อพฤติกรรมการใช้บริการสุขภาพรวมถึงการปรับตัวเพื่อรองรับการขยายตัวของกลุ่มลูกค้าชาวต่างชาติตามการผลักดันโดยภาครัฐให้เป็น Medical Hub of Asia หรือศูนย์กลางทางการแพทย์ของเอเชีย

เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช ได้ปรับกลยุทธ์โดยผสมผสานจุดขายเฉพาะด้านให้โดดเด่นขึ้นมา เพื่อปรับภาพลักษณ์ของโรงพยาบาลให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น และสร้างความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านขึ้นมาเป็นกลยุทธ์การแข่งขันใหม่ การสร้างกลุ่มพันธมิตรธุรกิจและการประกอบธุรกิจในรูปแบบกลุ่มเครือข่ายโรงพยาบาล (Chain Hospital) ที่สามารถดำเนินการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการบริหารต้นทุนและทรัพยากรอย่างคุ้มค่า รวมถึงการขยายฐานลูกค้าให้มีขนาดใหญ่ขึ้น และการเพิ่มมาตรฐานการให้บริการ เครื่องมืออุปกรณ์ทางการแพทย์ ด้วยเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าและความสามารถของบุคลากร รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มโรงพยาบาลเป็นที่รู้จักกว้างขวางขึ้น และการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม เช่น การออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่เพื่อดูแลชุมชนในโอกาสต่างๆ โครงการจิตอาสาสมอเตอร์ไซค์ กู้ชีพ โครงการเด็กอ้วน โครงการ Clean Food Good Taste โครงการบรรยายให้ความรู้สุขภาพอนามัยในโรงเรียน เป็นต้น

### สภาวะการแข่งขัน

ธุรกิจโรงพยาบาลและบริการสุขภาพเป็นธุรกิจที่ได้รับความนิยมอย่างมากจากประชาชนในปัจจุบัน มีความตื่นตัวในสุขภาพมากขึ้น จึงทำให้ภาวะการแข่งขันมีความเข้มข้นและรุนแรงขึ้นตามลำดับ ทั้งจากการแข่งขันกับโรงพยาบาลเอกชนด้วยตนเอง และการแข่งขันกับโรงพยาบาลรัฐที่มีการปรับตัวเข้าสู่ตลาดผู้บริโภคมากยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกัน ผู้ใช้บริการก็มีความรู้มากขึ้น และมีการเปรียบเทียบคุณภาพและราคามากขึ้น จึงทำให้ราคาในการให้บริการถูกกำหนดภายใต้ปัจจัยสภาวะการแข่งขันทางธุรกิจ สินค้าทดแทน

อำนาจของผู้ซื้อ และอำนาจการต่อรองของบริษัทคู่ค้า ซึ่งที่ผ่านมา กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ได้มีการสร้างจุดเด่นทางการแข่งขัน อันรวมถึงการบริหารการจัดซื้อร่วมกันในกลุ่มและร่วมกับโรงพยาบาลพันธมิตรอื่นๆ เพื่อให้มีอำนาจต่อรองกับบริษัทคู่ค้า เช่น บริษัทตัวแทนจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ เพื่อลดราคาต้นทุนสินค้าให้ต่ำลง เป็นต้น

การแข่งขันทางธุรกิจโรงพยาบาลของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ไม่มีเฉพาะโรงพยาบาลในเขตกรุงเทพมหานครตอนใต้ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม เท่านั้น โรงพยาบาลเอกชนที่อยู่ในจังหวัดใกล้เคียง การรักษาด้วยแพทย์ทางเลือก รวมถึงร้านขายยาและคลินิก ต่างพยายามเข้ามามีบทบาทในการแข่งขันเพื่อแย่งชิงส่วนแบ่งการตลาดจากกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ เนื่องจากพื้นที่ที่ตั้งของโรงพยาบาลทั้ง 3 แห่ง เป็นเขตอุตสาหกรรมที่มีโรงงานไม่ต่ำกว่า 5,400 แห่ง และเป็นแหล่งชุมชนที่มีผู้คนอาศัยอยู่เป็นจำนวนมาก

### นโยบายด้านการตลาด

ลักษณะลูกค้า : ลูกค้าปัจจุบันของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ แบ่งออกเป็น 2 ประเภทหลัก คือ กลุ่มลูกค้าทั่วไป และกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ

1) กลุ่มลูกค้าทั่วไป (Non-Capitation): ซึ่งมีทั้งที่อาศัยอยู่หรือมีสถานที่ทำงานบริเวณใกล้เคียงโรงพยาบาลและที่อยู่นอกพื้นที่โรงพยาบาล แต่มีความเชื่อถือและศรัทธาแพทย์ของกลุ่มโรงพยาบาล โดยเฉพาะด้านโรคกระดูกและข้อ รวมถึง ลูกค้าประเภทคู่สัญญาที่เป็นพนักงานบริษัท โรงงาน หน่วยงานราชการ หรือลูกค้าของของบริษัทประกัน ที่หน่วยงานต้นสังกัดทำสัญญาไว้กับโรงพยาบาล นอกจากนี้ยังมีกลุ่มลูกค้าต่างประเทศ จากแถบตะวันออกกลาง และอาเซียน ที่เดินทางมาใช้บริการส่งเสริมสุขภาพ และรักษาพยาบาล รวมทั้งความงาม

2) กลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ (Capitation): ผู้ป่วยที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในโรงพยาบาลโดยใช้สิทธิเหมาจ่ายรายหัวต่อปี ได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการกองทุนประกันสังคม กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า กลุ่มลูกค้าโครงการประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว

### ลักษณะลูกค้าเป้าหมาย

กลุ่มลูกค้าเป้าหมายแบ่งออกเป็น 4 ประเภท

1. กลุ่มผู้อาศัยอยู่ในบริเวณรัศมี 10 – 20 กิโลเมตรของโรงพยาบาล แต่ละแห่ง โดยโรงพยาบาลได้ประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้รับทราบและเข้าใจถึงความเชี่ยวชาญเป็นพิเศษในการรักษาโรคกระดูกและข้อของกลุ่มโรงพยาบาล รวมถึงมาตรฐานและความพร้อมในการรักษาโรคอื่นๆ ตลอดจนได้มีการขยายการให้บริการใหม่ๆ ที่เป็นการ



ส่งเสริมสุขภาพ หรือการป้องกันโรค นอกเหนือจากการรักษาพยาบาลทั่วไป เพื่อดึงดูดลูกค้าประเภทที่ไม่ใช่ผู้ป่วยมากขึ้น

2. กลุ่มบริษัทเอกชน โรงงาน สถาบันการศึกษา ธนาคาร โรงเรียน หน่วยงานราชการ กลุ่มธุรกิจในอนาคต ที่ยังไม่มีสัญญาใช้บริการกับกลุ่มโรงพยาบาล รวมถึงพนักงานระดับผู้บริหารให้มาใช้บริการรักษาพยาบาลให้มากขึ้น โดยกลุ่มโรงพยาบาลได้มีฝ่ายการตลาดและฝ่ายขายเพื่อรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์และการติดต่อกับบริษัทต่างๆ

3. กลุ่มบริษัทประกันชีวิต กลุ่มโรงพยาบาลให้ความสำคัญในการทำการตลาดกับบริษัทประกันชีวิตมากขึ้นเนื่องจากเล็งเห็นว่าเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีอัตราการเติบโตสูง อันสืบเนื่องจากการเปลี่ยนไปของทัศนคติที่ให้ความสำคัญกับการดูแลสุขภาพมากขึ้น ของประชาชน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ส่งเสริมให้ประชาชนหันมาให้ความสำคัญต่อสุขภาพมากขึ้น รวมถึงนโยบายการอนุญาตให้นำเบี้ยประกันมาใช้ประโยชน์ในการหักค่าลดหย่อนภาษีเพิ่มขึ้น โดยโรงพยาบาลแต่ละแห่งในกลุ่มจะจัดเจ้าหน้าที่การตลาดเพื่อติดต่อและทำสัญญากับบริษัทประกัน เพื่อเป็นโรงพยาบาลคู่สัญญาในการรับผู้ป่วยของบริษัทประกันดังกล่าว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ป่วยในการเข้ามารับการรักษาพยาบาลกับโรงพยาบาล

4. กลุ่มลูกค้าต่างประเทศ ที่พำนักอยู่ในประเทศไทยและที่เดินทางเข้ามาทำธุรกิจหรือทำงาน หรือกลุ่มที่เป็นนักท่องเที่ยว เนื่องจากโรงพยาบาลได้ตระหนักถึงศักยภาพในการเติบโตของลูกค้ากลุ่มดังกล่าว โดยทางกลุ่มโรงพยาบาลได้เริ่มมีการติดต่อกับตัวแทนและพันธมิตรในต่างประเทศเพื่อส่งผู้ป่วยต่างชาติในแถบเอเชียและตะวันออกกลางเข้ามารักษาพยาบาล

### การบริการที่มีคุณภาพในราคาที่แข่งขันได้

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มุ่งเน้นในเรื่องงานบริการ โดยการวางระบบงานด้านลูกค้าสัมพันธ์ที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ระบบสมาชิกสัมพันธ์เพื่อให้เกิดการเข้ารับบริการอย่างต่อเนื่อง และการสร้างสรรค์บริการเพื่อสร้างประสบการณ์ที่ประทับใจให้ลูกค้า ในราคาที่เหมาะสมและแข่งขันได้

สำหรับกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ซึ่งเป็นกลุ่มรายได้เหมาะสม และราคาถูกกำหนดโดยนโยบายของภาครัฐ จึงใช้การบริหารต้นทุน และทำโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้ประกันตน เพื่อให้ผู้ประกันตนดูแลสุขภาพตนเอง และทำให้ต้นทุนการรักษาพยาบาลลดลง

### ด้านการแพทย์

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ให้ความสำคัญในการสรรหาคณะแพทย์ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในแต่ละสาขา เพื่อพร้อมให้บริการแก่ผู้ป่วยตลอด 24 ชั่วโมง รวมทั้งยังมีคณะพยาบาลและเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญในแต่ละสายงาน เพื่อ

ประโยชน์สูงสุดในการช่วยเหลือดูแลผู้มารับบริการ รวมถึงเครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ทันสมัยและครบวงจร เพื่อเพิ่มความสามารถในการตรวจวินิจฉัยโรคให้มีความแม่นยำ

### การสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์เป็นวิธีหนึ่งในการสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่สาธารณชนในความสามารถและมาตรฐานการให้บริการที่มีคุณภาพของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ โดยมีการจัดโครงการสร้างความผูกพันกับชุมชน เช่น ให้ความรู้เรื่องสุขภาพในโรงเรียนและสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี เป็นต้น เพื่อให้ชื่อเสียงและความเชี่ยวชาญของโรงพยาบาลได้เป็นที่รู้จักและคุ้นเคยต่อสาธารณชนในวงกว้าง โดยวิธีการต่างๆ เช่น

- การใช้สื่อกระแสหลักและกระแสรอง เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์และกิจกรรมต่างๆ ของทางโรงพยาบาลสม่ำเสมอ เช่น หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หนังสือพิมพ์คมชัดลึก หนังสือพิมพ์มติชน ฯลฯ รวมถึงหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น และสื่อโทรทัศน์

- การให้ความรู้แก่ชุมชนในหลายๆโครงการ จัดรายการวิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น 1 คลื่น FM 96.25 MHz รายการ “Happy Hour By Vichavej” ออกอากาศทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 14.00 – 15.00 น.

- การจัดทำวารสารเพื่อสุขภาพ V care รายไตรมาส เพื่อจัดส่งให้กับลูกค้าของกลุ่มโรงพยาบาล ห้องสมุดโรงเรียน สถานประกอบการ

### การจำหน่ายและช่องทางจัดจำหน่าย

กลุ่มโรงพยาบาลมีช่องทางการจัดจำหน่ายหลายประเภท ทั้งการขายตรงโดยเน้นกลุ่มลูกค้าเงินสด ประกันชีวิต บริษัทคู่สัญญา และการขายเหมารายผ่านส่วนราชการ เช่น กรณีของผู้ป่วยประกันสังคม

### การจัดทำโครงการเพื่อสังคม

กลุ่มโรงพยาบาลได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตอบแทนผู้สังคม ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งที่ทำให้การดูแลสุขภาพประชาชนด้านการรักษาพยาบาล และดำเนินกิจกรรมสาธารณสุขต่างๆ เป็นปัจจัยช่วยให้โรงพยาบาลมีความได้เปรียบในการแข่งขัน

### การกำหนดราคาค่ารักษาพยาบาล

สำหรับกลุ่มลูกค้าเงินสด กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ มีนโยบายการกำหนดราคาโดยคำนึงถึงปัจจัยต้นทุนต่างๆในการดำเนินธุรกิจและราคาที่แข่งขันได้กับราคาตลาด เช่น ค่าแพทย์ ค่ายาและเวชภัณฑ์ และค่าเครื่องมือทางการแพทย์ ในส่วนของห้องพัก การกำหนดราคาจะอ้างอิง

สำหรับกลุ่มลูกค้าโครงการภาครัฐ ซึ่งเป็นกลุ่มรายได้เหมาะสม และราคาถูกกำหนดโดยนโยบายของภาครัฐ จึงใช้การบริหารต้นทุน และทำโครงการส่งเสริมสุขภาพผู้ประกันตน เพื่อให้ผู้ประกันตนดูแลสุขภาพตนเอง และทำให้ต้นทุนการรักษาพยาบาลลดลง



กับราคาตลาดของโรงพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงกันรวมถึงเครื่องใช้ และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพัก ซึ่งทั้งหมดนี้จำเป็นต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานทางด้านราคากับผู้บริโภคเป็นสำคัญ โดยโรงพยาบาลแต่ละแห่งในกลุ่มมีการพิจารณาระดับรายได้ของประชาชนในกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย แล้วจึงกำหนดมาตรฐานราคาให้สอดคล้องและเหมาะสม ทั้งนี้ กลุ่มโรงพยาบาลได้ทำการศึกษาความเป็นไปได้ในการปรับราคาค่าบริการรักษาพยาบาลให้เทียบเท่ากับโรงพยาบาลอื่นๆในระดับเดียวกัน เนื่องมาจากปัจจุบันโรงพยาบาลในกลุ่มวิชัยเวชฯ ได้มีการพัฒนาก้าวหน้าขึ้นมาก และมีความเทียบพร้อมในด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆ แต่ยังมีระดับราคาที่ยังต่ำเมื่อเทียบกับโรงพยาบาลอื่นการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

1. การจัดหาบุคลากรทางการแพทย์ : คณะแพทย์ พยาบาล บุคลากร เป็นทรัพยากรหลักในการดำเนินธุรกิจ การสรรหาคณะแพทย์ จะผ่านความสัมพันธ์ที่ดีกับสถาบันผลิตบุคลากรทางการแพทย์ และผ่านการให้ทุนนักศึกษาพยาบาล นอกจากนี้ กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวชฯ ยังได้มีการทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) กับคณะพยาบาลศาสตร์ของมหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อเป็นสถาบันผลิตพยาบาล และเพื่อการแลกเปลี่ยน

ทางวิชาการร่วมกันในส่วนของพนักงานผู้ช่วยพยาบาล กลุ่มโรงพยาบาล ได้คัดเลือกจากผู้จบหลักสูตรจากโรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา (บริษัทย่อย) เข้าทำงานกับโรงพยาบาลภายในกลุ่มต่อไป

2. การจัดหาและเวชภัณฑ์ : การจัดหาและเวชภัณฑ์ถือเป็นวัตถุดิบและต้นทุนหลักของโรงพยาบาล คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ซึ่งประกอบด้วย แพทย์ พยาบาล เภสัชกร ฝ่ายจัดซื้อและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้ยา คณะกรรมการจัดซื้อกลางจะทำการพิจารณาเปรียบเทียบทั้งในด้านคุณภาพ ราคา ปริมาณ และความน่าเชื่อถือของผู้แทนจำหน่ายแต่ละราย ก่อนดำเนินการสั่งซื้อ

3. การจัดหาเครื่องมือทางการแพทย์ : คณะกรรมการเครื่องมือแพทย์ จะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเครื่องมือ คณะกรรมการจัดซื้อจะพิจารณาเปรียบเทียบทั้งในด้านคุณภาพ ราคา การบริการจัดส่ง การบริการหลังการขาย และความน่าเชื่อถือของผู้แทนจำหน่ายแต่ละราย ก่อนดำเนินการสั่งซื้อ โดยที่ผ่านมา จะพิจารณาจัดซื้อจากในประเทศ และต่างประเทศโดยผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศทั้งหมด





## ปัจจัยความเสี่ยง

บริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงทางธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management Committee) เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงและติดตาม ประเมินผลรวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงาน เพื่อลดความเสี่ยง ซึ่งอาจ เกิดขึ้นจากทั้งปัจจัยภายในและภายนอก มีการบริหารจัดการอย่างมี ประสิทธิภาพ และควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ตามนโยบายบริษัทฯ ที่ให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ทันต่อสถานการณ์ และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

### ความเสี่ยงจากการแข่งขันในธุรกิจโรงพยาบาลที่เพิ่มสูงขึ้น

ธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันสูงและมี แนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นตลอดมา นอกจากการแข่งขันกับโรงพยาบาล เอกชนอื่นๆ และโรงพยาบาลภาครัฐที่เริ่มขยายการบริการนอกเวลา ในรูปคลินิกพิเศษนอกเวลา บริษัทฯ มีการปรับปรุงและขยายพื้นที่ให้ บริการ โดยมีการลงทุนเพิ่มศูนย์หัวใจชัชวาล การบริการของหน่วย แพทย์เคลื่อนที่ ศูนย์ตรวจสุขภาพอาชีพเวชศาสตร์ ศูนย์เวชศาสตร์ การกีฬา และคลินิกเที่ยงคืน ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของชุมชนและ ที่อยู่อาศัยของลูกค้า

### ความเสี่ยงจากการขาดแคลนที่ไม่สามารถรักษาบุคลากรทาง การแพทย์หรือผู้บริหารสำคัญไว้ได้

ปัจจุบันธุรกิจในประเทศประสบปัญหาการขาดแคลนบุคลากรทาง การแพทย์โดยการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ต้องพึ่งพากรัฐเป็นหลัก และที่ผ่านมาจำนวนบุคลากรทางการแพทย์ก็ไม่เพียงพอต่อความต้องการ ทำให้บริษัทฯ ต้องแข่งขันกับผู้ประกอบการรายอื่นเพื่อรักษาและดึงดูด บุคลากรทางการแพทย์ที่มีความชำนาญซึ่งอาจส่งผลต่อต้นทุนในการ ดำเนินงานของบริษัทฯ

กลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล มีมาตรฐานกำหนดค่า ตอบแทน สวัสดิการ ให้ใกล้เคียงกับคู่แข่งอื่น อีกทั้ง โรงพยาบาลสร้าง ระบบการประเมินที่ชัดเจน ยุติธรรม สร้างบรรยากาศในโรงพยาบาล ให้มี ความเอื้ออาทรระหว่างเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งมีการให้ทุนการศึกษา กับ บุคลากร เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการเรียนรู้เพื่อนำมา พัฒนางองค์กรต่อไป

### ความเสี่ยงจากการถูกเรียกค่าเสียหายหรือถูกฟ้องร้อง

เนื่องจากการประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเป็นการให้บริการด้านการ แพทย์ซึ่งเกี่ยวเนื่องถึงชีวิตและสุขภาพของผู้รับบริการ บริษัทฯ และ โรงพยาบาลในเครือชัชวาลของบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการถูกเรียกร้อง ค่าเสียหาย หรือถูกฟ้องร้องโดยผู้รับบริการทางการแพทย์ซึ่งอาจส่งผล กระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นของผู้รับบริการที่มีต่อบริษัทฯ และ

โรงพยาบาลในเครือชัชวาล นอกจากนี้พระราชบัญญัติวิธีพิจารณาคดี ผู้บริโภค พ.ศ. 2551 ซึ่งกำหนดระบบวิธีพิจารณาคดีที่เอื้อต่อการใช้สิทธิ เรียกร้องของผู้บริโภค กล่าวคือ ผู้บริโภคที่ได้รับความเสียหายจะได้รับ การแก้ไขเยียวยาด้วยความรวดเร็วโดยคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคที่จะใช้ สิทธิทางศาลซึ่งทำให้มีแนวโน้มว่าผู้ประกอบการในธุรกิจนี้อาจถูกฟ้องร้อง หรือเรียกค่าเสียหายจากการบริการทางการแพทย์โดยผู้รับบริการเพิ่มมากขึ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้แพทย์มีการทำปร ะกันในเรื่องการถูกฟ้องร้อง และเรียกค่าเสียหาย ในส่วนของผู้ปฏิบัติงานที่หน้างานกำหนดให้มีแผน ในการวิเคราะห์กระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อค้นหาความเสี่ยง และนำมาจัดระบบงานเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

### ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงมาตรฐานหรือกฎระเบียบ ต่าง ๆ ที่ใช้กับบริษัทฯ ในอนาคต

การประกาศใช้กฎหมายหรือกฎระเบียบใหม่รวมถึงการพิจารณาร่าง พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุขซึ่งเป็น กฎหมายที่มุ่งคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุขและมี เป้าหมายเพื่อลดความเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่ผู้เสียหายในเวลาอัน รวดเร็วโดยไม่ต้องพิสูจน์ความรับผิด รวมทั้งการกำหนดให้มีการจัดตั้ง องค์กรคุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุขเพื่อใช้จ่ายเป็น เงินชดเชยให้แก่ผู้เสียหาย ซึ่งสถานพยาบาลมีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสมทบ เข้ากองทุนดังกล่าวตามหลักเกณฑ์วิธีการและอัตราตามที่คณะกรรมการ คุ้มครองผู้เสียหายจากการรับบริการสาธารณสุขกำหนด ดังนั้นบริษัทฯ ไม่อาจรับรองได้ว่าการเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบต่างๆ หรือการประกาศ ใช้กฎหมาย หรือกฎระเบียบใหม่ หรือการกำหนดนโยบายใหม่ที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในอนาคตจะไม่ส่งผลกระทบต่อผลการ ดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯมีการกำหนดผู้รับผิดชอบอย่าง ชัดเจน และมีระบบตรวจสอบกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบันอยู่ เสมอและกำหนดช่องทางในการเข้าถึงกฎหมาย มาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับบุคลากรภายในผ่านทางระบบ Intranet ของบริษัทฯ

### ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์

ปัจจัยที่มีความสำคัญมากประการหนึ่งสำหรับการให้บริการรักษา พยาบาลคือการจัดหาและมีไว้ซึ่งผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และเพียงพอสำหรับการให้บริการ ซึ่งบริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์รายใหญ่ในประเทศไทยมีจำนวนไม่มาก บริษัทฯ ได้สั่งซื้อ ผลิตภัณฑ์ยาและเวชภัณฑ์จากผู้จัดจำหน่ายรายใหญ่ จำนวน 5 ราย บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่ออำนาจต่อรองหรือต้นทุนการ ดำเนินงาน

ของบริษัทฯ และอาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจในทางลบอย่างมีนัยสำคัญต่อธุรกิจฐานะการเงินผลการดำเนินงานและโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ

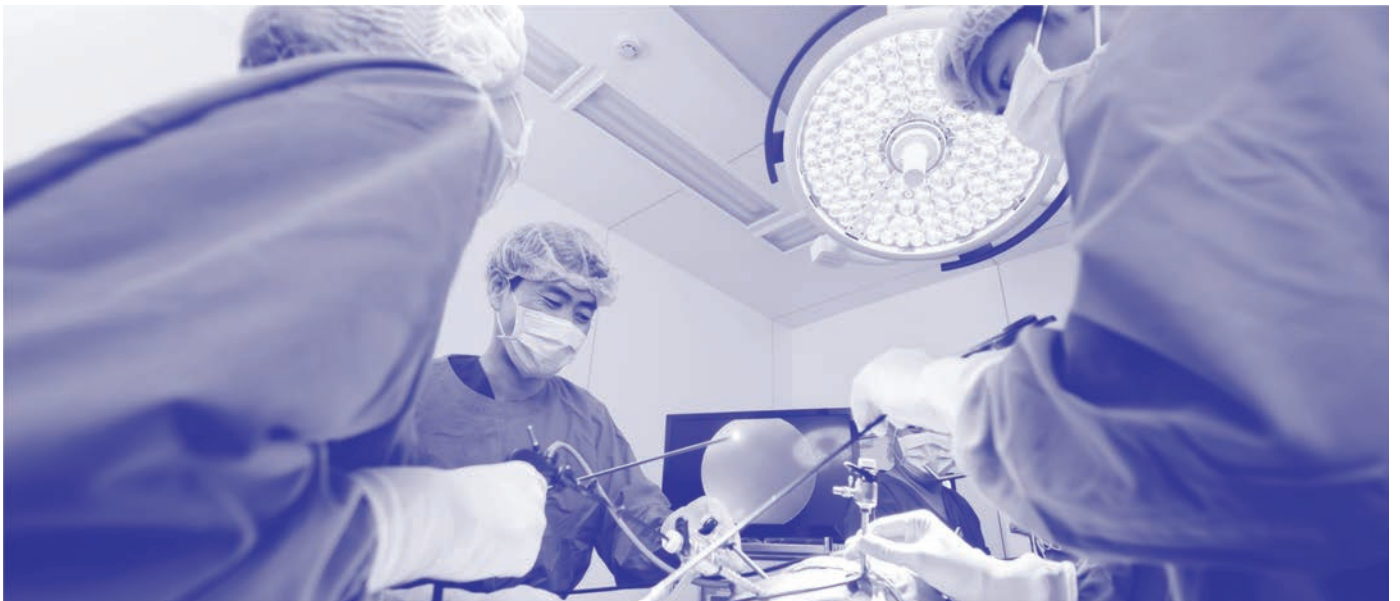
บริษัทจัดจำหน่ายส่วนใหญ่เป็นเพียงตัวแทนจำหน่ายเท่านั้นไม่ได้เป็นผู้ผลิต ซึ่งบริษัทฯ สามารถที่จะสั่งซื้อยาจากผู้ผลิตโดยตรงได้ หรือ จากบริษัทจัดจำหน่ายรายอื่นๆ แทน โดยกำหนดแนวทางปฏิบัติการปฏิบัติกรณียา และเวชภัณฑ์มีแนวโน้มขาดตลาด ทำการติดต่อผู้ขายหรือสำรองยา และติดต่อ โรงพยาบาลเครือข่ายเพื่อหาทางสำรองกับผู้ป่วย หรือใช้ระบบการยืมยาระหว่างกันในกลุ่มโรงพยาบาล เพิ่มความสามารถ ความรู้ทางด้านยา เวชภัณฑ์ ของจัดซื้อกลุ่มให้มากขึ้น เพื่อเป็นการลดความเสี่ยง ป้องกันแนวโน้มขาดตลาดของยาและเวชภัณฑ์

### ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาล

เนื่องจากการให้บริการการรักษาพยาบาลของบริษัทฯ เป็นการให้บริการก่อนการเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลบริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงในการที่อาจไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยได้ครบตามจำนวน บริษัทฯ จึงได้จัดทำกระบวนการเพื่อลดความเสี่ยงจากการไม่สามารถเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาล เช่น การตรวจสอบสิทธิ์ และสถานะการเงินของผู้รับบริการ แต่ยังคงพบว่ามีบางรายที่ไม่สามารถเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลจากผู้ป่วยได้ เนื่องจากผู้ป่วยอยู่ในภาวะวิกฤต จำเป็นต้องให้การรักษาทันที มิฉะนั้นอาจถึงแก่ชีวิต ซึ่งบริษัทฯ จำเป็นต้องให้การรักษาดำเนินการตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ

แผนการทำงานของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk management Committee) ปี 2558 – 2560 จะทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง และหามาตรการที่ทำให้มั่นใจว่ากลยุทธ์จะบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ด้าน ดังต่อไปนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) มีการบริหารความเสี่ยง เพื่อขยายกิจการและบริหารรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
2. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) ให้มีความมั่นใจในเรื่องของเงินลงทุน, เงินสดหมุนเวียน และรายได้ - รายจ่าย เป็นไปตามเป้าหมาย
3. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Operation Risk) ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ วิเคราะห์กระบวนการ การทำงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ค้นหาปัญหา/ ความเสี่ยง/รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่สำคัญ
4. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk) ซึ่งได้มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้ วิเคราะห์กระบวนการ การทำงานของกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ค้นหาปัญหา/ความเสี่ยง/รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์โอกาสเกิดและผลกระทบความเสี่ยง และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยง ที่สำคัญ



## ข้อมูลทั่วไป

### บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย		
สถานที่ตั้ง	74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม้าน จังหวัดสมุทรสาคร 74130		
โทรศัพท์	(+662) 431-0070 และสายด่วน 1792	วันจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด	1 มีนาคม 2554
โทรสาร	(+662) 431-1404	วันที่เริ่มซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์	9 พฤษภาคม 2555
Website	www.vichaivej.com	ทุนจดทะเบียน	570,666,666 บาท
Email	bod@vichaivej.com	ทุนชำระแล้ว	570,665,433 บาท
จำนวนเตียง	200 เตียง	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 570,665,433 หุ้น
เลขทะเบียนบริษัท	0107554000062	มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 1 บาท

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

### บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม		
สถานที่ตั้ง	456-456/8 ถนนเพชรเกษม แขวงหนองค้างพลู เขตหนองแขม กรุงเทพฯ 10160		
โทรศัพท์	(+662) 441-6999	ทุนจดทะเบียน	150,000,000 บาท
โทรสาร	(+662) 421-1784	ทุนชำระแล้ว	150,000,000 บาท
Website	www.vichaivej.com	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 30,000,000 หุ้น
Email	nongkhaem@vichaivej.com	มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 5 บาท
จำนวนเตียง	200 เตียง	บมจ.ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ ถือหุ้น	99.43%
เลขทะเบียนบริษัท	0105530047130		

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

### บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวชอินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร		
สถานที่ตั้ง	93/256 สีแยงมหาชัย ถนนเศรษฐกิจ1 ตำบลท่าทราย อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000		
โทรศัพท์	(+6634) 826-708-29	ทุนจดทะเบียน	99,200,000 บาท
โทรสาร	(+6634) 826-706	ทุนชำระแล้ว	99,200,000 บาท
Website	www.vichaivej.com	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 19,840,000 หุ้น
Email	samutsakhon@vichaivej.com	มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 5 บาท
จำนวนเตียง	120 เตียง	บมจ.ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ ถือหุ้น	99.56 %
เลขทะเบียนบริษัท	0105537019778		



## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทย่อย

### บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด (บริษัทย่อย)

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย		
สถานที่ตั้ง	74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะหุ้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130		
โทรศัพท์	(+662) 431-0070 ต่อ 1703	ทุนจดทะเบียน	100,000 บาท
โทรสาร	(+662) 431-1404	ทุนชำระแล้ว	100,000 บาท
Website	www.srivichai.ac.th	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 20,000 หุ้น
Email	teacher@srivichai.ac.th	มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 5 บาท
เลขทะเบียนบริษัท	0745553005535	บมจ.ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ กือหุ้น	99.98 %

## ข้อมูลทั่วไปของบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้อง

### บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด

ประเภทธุรกิจ	ดำเนินการกิจการโรงพยาบาลเอกชน ภายใต้ชื่อ โรงพยาบาลนครแม่สอด อินเตอร์เนชั่นแนล		
สถานที่ตั้ง	222 หมู่ที่ 9 ตำบลแม่ปะ อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก		
โทรศัพท์	(+6655) 518-200	ทุนจดทะเบียน	270,000,000 บาท
โทรสาร	(+6655) 518-205	ทุนชำระแล้ว	270,000,000 บาท
Website	www.nakornmaesot.com	แบ่งเป็นหุ้นสามัญ	จำนวน 54,000,000 บาท หุ้น
Email	teacher@srivichai.ac.th	มูลค่าที่ตราไว้	หุ้นละ 5 บาท
จำนวนเตียง	59 เตียง	บมจ.ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ กือหุ้น	15 %
เลขทะเบียนบริษัท	0105556060761		

## ข้อมูลอ้างอิงอื่น

### นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด  
อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย  
ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 02-009-9000  
โทรสาร 0-2-009-9991

### พิสูจน์บัญชี

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด  
(ชื่อเดิม คือ บริษัท สำนักงาน เอ็นส์ที แอนด์ ยัง จำกัด)  
ชั้น 33 อาคารเสถียรต 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก  
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110  
โทรศัพท์ 02-264-0777  
โทรสาร 02-264-0789-90



## ผู้ถือหุ้น

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) เคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นที่จะได้รับข้อมูลที่จำเป็น เพื่อประเมินบริษัทโดย เท่าเทียมกันว่าจะสร้างความเจริญเติบโตยิ่งขึ้นให้ผู้ถือหุ้นอย่างไร เพื่อให้ได้รับผลตอบแทนเพิ่มขึ้นและจะเปิดเผยผลประกอบการ ฐานะการเงิน พร้อมข้อมูลสนับสนุนที่ถูกต้องตามความจริง ตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) กำหนด

### ความสัมพันธ์กับผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) รับผิดชอบในการให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรับฟังความเห็นของผู้ถือหุ้นและนักลงทุนอย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ถือหุ้นและนักลงทุนสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลและเสนอความเห็นได้โดยตรงที่ สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ โทร.0-2431-0070 ต่อ 1707,1708 โทรสาร.0-2431-1404 หรือทางอีเมล shares@vichaivej.com นอกจากนี้ ได้มีแผนงานประจำปีให้มีช่องทางในการสื่อสารและกิจกรรมต่างๆระหว่างผู้ถือหุ้นและนักลงทุน และผู้บริหารระดับสูงของบริษัท ดังนี้

### ก.การประชุมผู้ถือหุ้น

การประชุมผู้ถือหุ้นถือเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารจะเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังและตอบคำถามผู้ถือหุ้น

### ข.รายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูล

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำรายงานประจำปี Annual Report และแบบแสดงข้อมูลเพื่อให้ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนได้รับทราบข้อมูลที่สำคัญของบริษัท โดยบริษัทได้จัดทำรายงานประจำปีในรูปแบบ CD

### ค.เว็บไซต์

บริษัทฯ นำเสนอผลประกอบการ บทบรรยาย รายงานประจำปี รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น ข่าวสารเกี่ยวกับบริษัท และกิจกรรมต่างๆในเว็บไซต์ของ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) www.vichaivej.com เพื่อความสะดวกเท่าเทียมกันในการค้นหาข้อมูลของทุกท่าน นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท สามารถแสดงความคิดเห็นต่างๆ ตลอดจนเสนอเพิ่มวาระการประชุม และเสนอผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการ ก่อนที่ บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) จะส่งหนังสือเชิญประชุมผ่านทางเว็บไซต์ได้

### ง.การติดต่อคณะกรรมการบริษัทและเลขานุการบริษัท

ผู้ถือหุ้นสามารถติดต่อกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย หรือกรรมการบริษัท ได้ตามที่อยู่ ดังนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) 74/5

หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลล่อนนือ อำเภอกะกุ่มแบบ

จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร.0-2431-0070 ต่อ 1707,1708

โทรสาร.0-2431-1404 หรือทางอีเมล shares@vichaivej.com

เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการรับเอกสาร ที่ส่งถึงคณะกรรมการ และดำเนินการส่งให้คณะกรรมการชุดย่อยหรือกรรมการที่เกี่ยวข้อง และจะสรุปข้อเสนอแนะและประเด็นต่างๆทั้งหมด เพื่อจะเสนอคณะกรรมการทราบทุกเดือน ยกเว้นเป็นจดหมายที่ส่งถึงคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งจะถูกจัดส่งไปยังคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง

### จ.จดหมายข่าว (สื่อสัมพันธ์)

บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เพื่อรายงานความคืบหน้าของการดำเนินธุรกิจ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมของบริษัท ผ่านการดำเนินงานสื่อมวลชนสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ ทั้งวิทยุกระจายเสียง หนังสือพิมพ์ ตลอดจน Website สาธารณะ และ Website ของบริษัท ในกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัท เช่น กิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) การให้ความรู้ทางการแพทย์ กิจกรรมร่วมกับชุมชน รวมถึงกิจกรรมภายในโรงพยาบาลวิชัยเวช และการซื้อเวลาจัดรายการวิทยุกระจายเสียง ท้องถิ่น 1 คลื่น FM 96.25 MHz รายการ “Happy Hour by Vichaivej” ออกอากาศทุกวันจันทร์ถึงวันศุกร์ เวลา 14.00 – 15.00 น. นอกจากนี้ บริษัทยังมีนิตยสารทางการแพทย์ ชื่อ “V care” ออกทุกไตรมาส เพื่อเผยแพร่ความรู้ทางการแพทย์และรายงานความก้าวหน้าของโรงพยาบาลในกลุ่มโรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล

### ฉ.การประเมินผลการเปิดเผยข้อมูล

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีแบบสอบถามเพื่อประเมินประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูลทุกครั้งที่มีการประชุมกับผู้ถือหุ้น นักลงทุนและนักวิเคราะห์ เพื่อเป็นแนวทางในการพิจารณาปรับปรุงประสิทธิภาพในการเปิดเผยข้อมูล

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ขอขอบคุณผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลแก่บริษัทผ่านช่องทางต่างๆ เพื่อปรับปรุงการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มแก่บริษัทและผู้ถือหุ้นต่อไป

# นโยบายจ่ายเงินปันผล

## นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิหลังหักภาษีเงินได้และหักสำรองต่างๆทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาจากงบการเงินเฉพาะกิจการ อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด แผนการลงทุน เงินใจและข้อกำหนดในสัญญาต่างๆที่บริษัทฯ ผูกพันอยู่ รวมทั้งข้อจำกัดทางกฎหมาย ความจำเป็นและความเหมาะสมอื่นๆในอนาคตด้วย ทั้งนี้มติของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลซึ่งคณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ โดยจะรายงานให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวถัดไป

## สถิติการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ที่ผ่านมา

ปี	2555	2556	2557	2558
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.02	0.11	0.17	0.18
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	4.49	3.00	12.57	2.00
อัตราการจ่ายเงินปันผลต่อกำไรสุทธิ (ร้อยละ)	179.97	26.27	75.98	11.25

\* หมายเหตุ : อัตราการจ่ายเงินปันผลปี 2557 มีการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล



# โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ

โครงสร้างรวมการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ณ 31 ธันวาคม 2558



บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
ทุนจดทะเบียน 570,666,666 บาท  
ทุนที่ชำระแล้ว 570,665,433 บาท



บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด  
ทุนจดทะเบียน 150 ล้านบาท

99.43%



บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด  
ทุนจดทะเบียน 0.1 ล้านบาท

99.98%



บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด  
ทุนจดทะเบียน 99.2 ล้านบาท

99.56%



บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด  
ทุนจดทะเบียน 270 ล้านบาท

15%



**รายละเอียดของบริษัทฯ บริษัทย่อย และบริษัทอื่นๆที่ถือหุ้น ณ 31 ธันวาคม 2558**

บริษัท	ทุนจดทะเบียน (บาท)	ทุนจดทะเบียน ที่ชำระแล้ว	จำนวน เพียง	พื้นที่	สัดส่วนการถือหุ้นของ บมจ.ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์
<b>บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)</b> : โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ อ้อมน้อย	570,666,666	570,665,433	200	สมุทรสาคร	-
<b>บริษัทย่อย</b>					
<b>บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด</b> : โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ หนองแขม	150,000,000	150,000,000	200	กรุงเทพฯ	99.43%
<b>บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด</b> : โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร	99,200,000	99,200,000	120	สมุทรสาคร	99.56%
<b>บริษัท โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด</b> : โรงเรียนศรีวิชัยอาชีวศึกษา	100,000	100,000	-	สมุทรสาคร	99.98%
<b>บริษัทอื่นๆ</b>					
<b>บริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด</b> : โรงพยาบาลนครแม่สอด อินเตอร์เนชั่นแนล	270,000,000	270,000,000	59	ตาก	15%

**โครงสร้างผู้ถือหุ้น**
**รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรก ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558**

รายชื่อผู้ถือหุ้น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558		เปลี่ยนแปลง	
	จำนวนหุ้น	ร้อยละ ทุนชำระแล้ว	จำนวนหุ้น	ร้อยละ ทุนชำระแล้ว	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
1.บริษัท บีบีที เอ็คควิตี้ จำกัด	114,240,000	20.02	114,240,000	20.02	-	-
2.นพ.บวรรัฐ วนดุรงค์วรรณ	85,008,106	14.90	93,608,106	16.40	8,600,000	10.12
3.พญ.พัฏฐ์ โรจน์มามงคล	28,000,000	4.91	88,000,000	15.42	60,000,000	214.29
4.พญ.รังสิมา วณิชภักดีเดชา	28,000,000	4.91	58,000,000	10.16	30,000,000	107.14
5.น.ส.พัชรพรรณ วนดุรงค์วรรณ	28,000,000	4.91	28,000,000	4.91	-	-
6.นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	10,670,000	1.87	10,670,000	1.87	-	-
7.นายคณิศร อุ๋นแสงจันทร์	4,606,640	0.81	4,991,940	0.87	385,300	8.36
8.รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	4,792,320	0.84	4,792,320	0.84	-	-
9.นางสุนีย์ จ้อยจำรัส	4,081,706	0.72	4,081,706	0.72	-	-
10.นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา	-	-	3,940,107	0.69	3,940,107	100.00

**หมายเหตุ ที่มา บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด**



รายชื่อและสัดส่วนการถือหุ้น 10 อันดับแรกในปี 2558 ตามมาตรา 258 การออกเสียงในทางเดียวกัน ณ วันปิดสมุดทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้น	ร้อยละของทุนชำระแล้ว
<b>1.กลุ่มวन्दรงค์วรรณ</b>	284,248,083	49.80
นพ.บวรรัฐ วन्दรงค์วรรณ	93,608,106	16.40
พญ.พัฏฐา โรจนมัทมางคล	88,000,000	15.42
พญ.รังสิมา วณิชภักดีเดชา	58,000,000	10.16
น.ส.พัชรพรรณ วन्दรงค์วรรณ	28,000,000	4.91
รศ.ดร.นพ.วิชัย วन्दรงค์วรรณ	4,792,320	0.84
นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา	3,940,107	0.69
นายพฤทธิ์ โรจนมัทมางคล	3,940,106	0.69
ผศ.พญ.สายสุณี วन्दรงค์วรรณ	3,841,624	0.67
น.ส.วิไลดา วन्दรงค์วรรณ	68,266	0.012
นายวิชา วन्दรงค์วรรณ	57,482	0.010
นายสมศักดิ์ โอภาเจริญสุข	72	0.00001
<b>2.บริษัท บีบีทีวี เอ็ดควิดี จำกัด</b>	114,240,000	20.02
<b>3.กลุ่มวิจิตรแสงรัตน์</b>	11,030,166	1.93
นายสมชาย วิจิตรแสงรัตน์	10,670,000	1.87
นายชัยภัทร วิจิตรแสงรัตน์	296,500	0.05
น.ส.วรรณลักษณ์ วิจิตรแสงรัตน์	63,666	0.01
<b>4.นายคณิศร อุ่นแสงจันทร์</b>	4,991,940	0.87
<b>5.นางสุนีย์ จ้อยจำรัส</b>	4,081,706	0.72
<b>6.กลุ่มอนันต์โรจน์วงศ์</b>	3,747,033	0.66
นายวัลลภ อนันต์โรจน์วงศ์	3,317,033	0.58
นายวันชัย อนันต์โรจน์วงศ์	150,000	0.03
นางสุรีรัตน์ อนันต์โรจน์วงศ์	140,000	0.02
นางสุกัลยา อนันต์โรจน์วงศ์	100,000	0.02
นายวัชระ อนันต์โรจน์วงศ์	20,000	0.003
นางจิรภา อนันต์โรจน์วงศ์	20,000	0.003
<b>7.นายเจน มโนนุกูล</b>	3,578,506	0.63
<b>8.นายสุชาติ จตุรพิธพร</b>	2,838,837	0.50
<b>9.น.ส.สิริอักษร กฤษดาธานนท์</b>	2,474,666	0.43
<b>10.น.ส.สวคนธ์ เมฆาสวัสดิ์</b>	2,419,053	0.42
<b>รวม</b>	433,649,990	75.98
<b>11.ผู้ถือหุ้นรายอื่นๆ</b>	137,015,443	24.02
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	570,665,433	100.00

หมายเหตุ: ที่มา บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

## โครงสร้างการจัดการ

### คณะกรรมการบริษัท

วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 6 ท่าน โดยในจำนวนนี้ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คือ

รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ได้รับการแต่งตั้ง
<b>กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>		
1. รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	ประธานกรรมการ	24 เมษายน 2558 (ต่อวาระ)
2. นายวิระ มาวิจักขณ์	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2558 (ต่อวาระ)
	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	26 มีนาคม 2557 (ต่อวาระ)
	ประธานคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 มกราคม 2557
3. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ	กรรมการอิสระ	5 เมษายน 2556
	กรรมการตรวจสอบ	26 มีนาคม 2557 (ต่อวาระ)
	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 มกราคม 2557
4. นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต	กรรมการอิสระ	5 เมษายน 2556
	กรรมการตรวจสอบ	26 มีนาคม 2557 (ต่อวาระ)
5. นายแพทย์ปราชัญญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์*	กรรมการอิสระ	24 เมษายน 2558 (ต่อวาระ)
	กรรมการตรวจสอบ	26 มีนาคม 2557 (ต่อวาระ)
6. นางสาวนพพร ตีรวัฒนกุล	กรรมการ	17 ตุลาคม 2557
	คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	11 พฤศจิกายน 2557
7. นายทินวรรณ มหธาตล	กรรมการ	17 ตุลาคม 2557
	คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	11 พฤศจิกายน 2557
<b>กรรมการที่เป็นผู้บริหาร</b>		
8. ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	รองประธานกรรมการ	25 เมษายน 2557 (ต่อวาระ)
	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ธันวาคม 2556
9. น.พ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	กรรมการ	24 เมษายน 2558 (ต่อวาระ)
	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ธันวาคม 2556
10. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการ	25 เมษายน 2557 (ต่อวาระ)
	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ธันวาคม 2556
	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	19 เมษายน 2558
	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 มกราคม 2557
11. น.พ.มงคล วณิชกัณฑ์เดชา	กรรมการ	25 เมษายน 2557 (ต่อวาระ)
	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	4 ธันวาคม 2556
	คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	17 มกราคม 2557
	คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	13 พฤศจิกายน 2558

หมายเหตุ : \*น.พ.ปราชัญญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เสียชีวิตเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558



### องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับบริษัทฯ ข้อที่ 14 กำหนดให้บริษัทมีกรรมการคณะหนึ่ง เพื่อดำเนินกิจการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยห้า(5) คน แต่ที่ประชุมใหญ่ของบริษัทจะกำหนดเป็นครั้งคราวทั้งนี้กรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

### การแต่งตั้งกรรมการบริษัท

กรรมการนั้นให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือด้วยจำนวนกรรมการที่จะเลือกตั้ง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ ในกรณีที่เลือกตั้งบุคคลหลายคนเป็นกรรมการจะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดก็ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้เลือกโดยวิธีจับสลาก เพื่อให้ได้จำนวนกรรมการที่จะพึงมี
4. ถ้าตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือนบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

### การถอดถอน และการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่ง จำนวนหนึ่งในสาม (1/3) โดยอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) กรรมการผู้ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
2. นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
  - (4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออกด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุม และมีสิทธิออกเสียง
  - (5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่ง ให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท

### วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง กรรมการจะต้องออกจากตำแหน่งอย่างน้อยจำนวนหนึ่งในสามเป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทฯ นั้น ให้จับสลากว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง ซึ่งกรรมการที่ออกจากตำแหน่งไปนั้นอาจจะเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยสรุปอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดังนี้

1. ดูแลและจัดการบริษัทฯ และบริษัทย่อยเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่ในเรื่องที่ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการซื้อหรือขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎเกณฑ์ของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด เป็นต้น
2. ทบทวนและให้ความเห็นชอบเรื่องที่มีสาระสำคัญ ได้แก่ นโยบายแผนงานและงบประมาณการลงทุนในโครงการที่ไม่มีในงบประมาณประจำปี โครงสร้างการบริหาร อำนาจการบริหาร นโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการ การทำธุรกรรมหรือการกระทำใดๆ อันอาจมีผลกระทบต่อฐานะการเงิน หนี้สิน สถานภาพ การประกอบธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย การจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล รวมถึงรายการอื่นใดที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือที่กฎหมายกำหนด
3. กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
4. พิจารณาอนุมัติแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการ

ว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากการออกตามวาระ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อย

5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย ดังต่อไปนี้

- จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆตามความเหมาะสมและความจำเป็น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารระดับสูง และ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นต้น

- พิจารณาอนุมัติบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงในองค์ประกอบของคณะกรรมการชุดย่อย ที่ได้มีการแต่งตั้งขึ้น

6. ดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อยตามสิทธิอย่างเป็นธรรม รวมถึงปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย อย่างเป็นธรรม

7. จัดให้มีการถ่วงดุลอำนาจของฝ่ายจัดการ และ/หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญต่อสัดส่วนหรือจำนวนของ กรรมการอิสระในคณะกรรมการของบริษัทฯ ด้วย

8. ดูแลให้มีกระบวนการในการจัดส่งข้อมูลเพื่อให้คณะกรรมการได้รับ ข้อมูลจากฝ่ายจัดการเพียงพอที่จะทำให้สามารถปฏิบัติตามอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างสมบูรณ์

9. ดูแลให้มีกระบวนการและการจัดการที่ชัดเจนและโปร่งใส เกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกันระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อยกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยต้อง จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและเพียงพอ รวมทั้งมีการรายงาน ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ

10. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการที่มีอำนาจเซ็น ผูกพันบริษัทฯและบริษัทย่อยได้

11. จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่ เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบ ภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งให้ความเห็นชอบต่อการเปลี่ยนแปลงนโยบายและวิธีการปฏิบัติที่มีนัยสำคัญเกี่ยวกับการ บัญชีและการควบคุมภายในของบริษัทฯและบริษัทย่อย

12. อำนาจในการดำเนินการดังต่อไปนี้จะกระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติ จากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อน ทั้งนี้กำหนดให้รายการที่กรรมการหรือบุคคล ที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อื่นใดของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย ให้กรรมการที่มีส่วนได้เสียในเรื่องนั้น ไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

12.1 เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

12.2 การทำรายการที่กรรมการมีส่วนได้เสีย และอยู่ในข่ายที่กฎหมาย ระบุต้องได้รับอนุมัติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

13. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือ บุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้ ทั้งนี้ การ มอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นจะไม่รวมถึงการมอบอำนาจหรือการมอบอำนาจ ช่วงที่ทำให้กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการสามารถอนุมัติ รายการที่ตนเองหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผล ประโยชน์อื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย รวม ทั้งกำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการทำรายการ ที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาด หลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว

**ผู้บริหาร** (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีผู้บริหาร (ตามคำนิยามของ สำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. ผศ.พญ.สายสุณี วนตรงค์วรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นพ.มงคล วณิชภัคดีเดชา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาววิลาวรรณ วนตรงค์วรรณ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายศักดิ์ดา ตั้งจิตวัฒนาการ รักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
6. น.ส.นิชาภา เรือนทองดี ผู้จัดการฝ่ายการบัญชีและการเงิน

## เลขานุการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ดร.รัชฎา พองธนกิจ ดำรงตำแหน่ง เลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 2551 เพื่อทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะ กรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะ กรรมการและผู้บริหารต้องทราบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของ คณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุม ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการและการ ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติ ของที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งการทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่ สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการ ประชุมคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปี ของคณะกรรมการ และการเก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์



### ผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) จำนวน 6 ท่าน ดังนี้

1. ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นพ.มงคล วนิชภัคดีเดชา รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายศักดิ์ ตั้งจิตวัฒนารักษ์ รักษาการรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงิน
6. น.ส.นิชาภา เรือนทองดี ผู้จัดการฝ่ายการบัญชีและการเงิน

### เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ดร.รัชฎา พงษ์ธนกิจ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทฯ ตามมาตรา 89/15 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และ

ตลาดหลักทรัพย์ 2535 แก้ไขโดยพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ฉบับที่ 4 2551 เพื่อทำหน้าที่ดูแลและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการและผู้บริหารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ และกฎหมายต่างๆ ที่คณะกรรมการและผู้บริหารต้องทราบ ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลกิจกรรมของคณะกรรมการ รับผิดชอบในการจัดประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ บันทึกการรายงานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ดูแลและประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมดังกล่าว รวมทั้งการทำหน้าที่จัดทำและเก็บรักษาเอกสารที่สำคัญของบริษัทฯ ได้แก่ ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รายงานการประชุมคณะกรรมการ แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี รายงานประจำปีของคณะกรรมการ และการเก็บรักษาการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร ตลอดจนมีหน้าที่และความรับผิดชอบอื่นๆตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

### คำตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คำตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ก) คำตอบแทนกรรมการบริษัทฯ

ปี 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีการจ่ายคำตอบแทนในรูปเบี้ยประชุมให้แก่กรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

กรรมการ	คำตอบแทน ปี 2558 (บาท)				
	กรรมการบริษัทฯ	กรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน	กรรมการตรวจสอบ	คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน	รวม
<b>คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>					
1. รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	156,000				156,000
2. นายวิระ มาวิจักขณ์	117,000	12,000	144,000		273,000
3. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ	108,000	9,000	99,000		216,000
4. นพ.ปราชัญ บุณยวงศ์วิโรจน์*	99,000		90,000		189,000
5. นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต	117,000		108,000		225,000
6. นางสาวนพพร ตีรวัฒนกุล	117,000			144,000	261,000
7. นายทินวรรณ มหรรธาตล	117,000			144,000	261,000
<b>คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร</b>					
8. ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	120,000				120,000
9. นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	91,000				91,000
10. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	91,000	7,000		192,000	290,000
11. นพ.มงคล วนิชภัคดีเดชา	84,000	7,000		14,000	105,000
<b>รวม</b>	<b>1,217,000</b>	<b>35,000</b>	<b>441,000</b>	<b>494,000</b>	<b>2,187,000</b>

\*น.พ.ปราชัญ บุณยวงศ์วิโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เสียชีวิตเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558



นอกจากค่าเบี้ยประชุมตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมที่แสดงในตารางดังกล่าวข้างต้นแล้ว ยังมีการจ่ายการตอบแทนรายเดือนให้คณะกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร เป็นจำนวนเงินรวม 700,000 บาท และจ่ายค่าตอบแทนให้กรรมการในฐานะที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินรวม 95,000 บาทต่อปี และกรรมการบริษัทฯ ได้จัดสรรโบนัสให้กรรมการ 11 ท่าน เป็นจำนวนเงินรวม 2,500,000 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าวอยู่ในวงเงินค่าตอบแทนกรรมการโดยรวมที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ได้มีมติอนุมัติไว้แล้วในจำนวนไม่เกิน 7,000,000 บาทต่อปี

ข) ค่าตอบแทนผู้บริหาร (ระบุเฉพาะค่าตอบแทนในฐานะผู้บริหารเท่านั้น)

ในปี 2557 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ให้แก่บุคคลที่เป็นผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน เป็นเงินจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 29,716,875 บาท (โดยค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้จ่ายค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่น ให้แก่บุคคลที่เป็นผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต.) ของบริษัทฯ จำนวนทั้งสิ้น 6 ท่าน เป็นเงินจำนวนรวมกันทั้งสิ้น 30,942,841 บาท (โดยค่าตอบแทนในรูปของเงินเดือน โบนัส เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าตอบแทนอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหาร)

### การกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

ปัจจุบันบริษัทฯ ได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการอย่างเป็นธรรม และเหมาะสมกับภาระหน้าที่ตลอดจนความรับผิดชอบของกรรมการ โดยเปรียบเทียบกับกิจการที่มีขนาดใกล้เคียงในธุรกิจเดียวกันสำหรับการพิจารณาค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูงนั้น บริษัทฯ ได้จัดให้มีการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม ผ่านกระบวนการประเมินผลงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไว้สำหรับผู้บริหารในแต่ละระดับ โดยเชื่อมโยงกับผลการประกอบการของบริษัทฯ และผลงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

### การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ ได้มีกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ล่วงหน้าตลอดปี โดยจัดให้มีการประชุมทุกเดือน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ทุกท่านทราบกำหนดการประชุมล่วงหน้า และสามารถจัดสรรเวลาเข้าร่วมประชุมได้ทุกครั้ง โดยในการประชุมจะมีการกำหนดวาระการประชุมต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า และมีวาระสืบเนื่อง เพื่อติดตามงานที่ได้รับมอบหมายไว้ ซึ่งเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและวาระการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อให้กรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนการเข้าร่วมประชุม

ทั้งนี้ การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านสามารถสรุปได้ดังนี้

กรรมการ	การเข้าร่วมประชุม/การประชุมทั้งหมด (ครั้ง)										
	ประชุมคณะกรรมการบริษัท		ประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน		ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ		ประชุมคณะทำงาน วางแผนและการลงทุน		ประชุมคณะกรรมการ บริหารความเสี่ยง		
	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	
รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ	15/15	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	14/15	11/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	15/15	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	15/15	12/12	2/2	2/2	-	-	1/1	16/16	23/23	25/25	
นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา**	15/15	12/12	2/2	2/2	-	-	-	2/2	-	-	
นายวิระ มาวิจักขณ์	15/15	12/12	2/2	2/2	14/14	12/12	-	-	-	-	
นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ	14/15	11/12	2/2	2/2	14/14	11/12	-	-	-	-	
นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต	15/15	12/12	-	-	14/14	12/12	-	-	-	-	
นางสาวนพพร ตีรวัดมนกุล*	2/15	12/12	-	-	-	-	1/1	16/16	-	-	
นายทิวรรธน์ มหรรธาตล*	2/15	12/12	-	-	-	-	1/1	16/16	-	-	
น.พ. ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์***	14/15	10/12	-	-	14/14	10/12	-	-	-	-	

\*นางสาวนพพร ตีรวัดมนกุล และ นายทิวรรธน์ มหรรธาตล ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทฯ โดยมติที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 เข้าร่วมประชุมครั้งแรก เดือนพฤศจิกายน 2557

\*\*นพ.มงคล วณิชภักดีเดชา ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน โดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 10/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เข้าร่วมประชุมครั้งแรก เดือนพฤศจิกายน

\*\*\*น.พ.ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เสียชีวิตเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558





## บุคลากร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีพนักงาน (ไม่รวมกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย) จำนวน 1,621 คน โดยมีรายละเอียดดังนี้ คือ

กรรมการ	รพ. วิชัยเวชฯ อ้อมน้อย	รพ. วิชัยเวชฯ หนองแขม	รพ. วิชัยเวชฯ สมุทรสาคร	รวม
แพทย์ประจำ	33	15	17	65
แพทย์ที่ปรึกษา/แพทย์นอกเวลา	80	103	55	238
ทันตแพทย์	9	15	1	25
พยาบาลประจำ	89	81	43	213
พยาบาลนอกเวลา	27	11	12	50
ผู้ช่วยพยาบาล (PN)	62	40	43	145
พนักงานผู้ช่วยพยาบาล (NA)	56	32	30	118
เภสัชกร	8	8	4	20
นักรังสีเทคนิค	2	9	2	13
นักกายภาพ	4	4	3	11
เจ้าหน้าที่เทคนิคการแพทย์	7	6	6	19
พนักงานทั่วไป	295	187	228	710
<b>รวม</b>	<b>672</b>	<b>505</b>	<b>444</b>	<b>1,621</b>

## ค่าตอบแทนพนักงาน

คณะกรรมการมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน บริษัทที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น และ ระยะยาว พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ตอบแทนได้แก่ เงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง ค่าล่วงเวลา สวัสดิการ เงินประจำปี และเงินช่วยเหลือต่างๆ รวมถึงเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ยังได้รับเงินช่วยเหลือสำหรับการรักษาพยาบาล และสวัสดิการอื่นๆ เช่น การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาคลอดบุตร หรือเงินช่วยเหลืองานบวช เป็นต้น ในรอบปีบัญชีสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2558 ค่าตอบแทนรวมของพนักงานบริษัทฯและบริษัทย่อย เท่ากับ 355,289,506.30 ล้านบาท โดยแบ่งตามประเภทค่าตอบแทนได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

ค่าตอบแทนพนักงาน	โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย		โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม		โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร	
	2557	2558	2557	2558	2557	2558
เงินเดือนและเบี้ยเลี้ยง	95,898.25	100,091.21	76,448.46	75,397.65	82,523.86	85,651.90
เงินรางวัลพิเศษ	5,084.10	5,265.96	293.11	364.05	4,609.41	5,027.98
เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	1,355.75	1,428.78	4,041.00	4,019.00	1,103.90	1,114.54
เงินบำเหน็จเมื่อออกจากงาน	0.00	98.76	951.35	979.74	964.10	100.10
ค่าล่วงเวลา	29,625.36	35,538.88	0.00	0.00	18,315.95	18,620.74
อื่นๆ	5,050.64	3,528.84	16,577.13	21,061.40	0.00	0.00
<b>รวม</b>	<b>137,014.08</b>	<b>142,952.43</b>	<b>98,311.04</b>	<b>101,821.83</b>	<b>107,517.21</b>	<b>110,515.24</b>



## กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงาน ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 กับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่พนักงาน และเพื่อจูงใจให้พนักงานทำงานกับบริษัทฯ และบริษัทย่อยในระยะยาว อนึ่ง บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้มีการเปลี่ยนผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจากบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนทหารไทย จำกัด เป็นบริษัทอเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวแรนส์ จำกัด โดยบริษัทฯ ได้ลงนาม แต่งตั้ง บริษัท อเมริกันอินเตอร์แนชชั่นแนลแอสซิวแรนส์ จำกัด ให้บริหารกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2554 จนถึงปัจจุบัน

## นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้ทำงานกับบริษัทฯ ในระยะยาว และมีความก้าวหน้าในอาชีพ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนั้นในการจัดฝึกอบรมยังให้ความสำคัญกับความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรทุกระดับในแต่ละฝ่าย และจะคำนึงถึงการจัดการฝึกอบรมให้มีความเหมาะสมกับมาตรฐานวิชาชีพของงานในแต่ละสายวิชาชีพ โดยบริษัทฯ ได้กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า 20 ชั่วโมง / คน / ปี โดยเฉพาะบุคลากรทางการแพทย์ที่จำนวนชั่วโมงการฝึกอบรมโดยเฉลี่ยต่อพนักงานของบริษัทฯ ในปี 2558 เท่ากับ 22.17 ชั่วโมง/คน/ปี ซึ่งเป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนดไว้

## การดูแลสุขภาพ ปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน

บริษัทฯ ใส่ใจและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนแวดล้อม มีความปลอดภัยในด้านต่าง ๆ ทั้งสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนดทั้งนี้ สถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงานของพนักงานบริษัทฯ ในปี 2558 เท่ากับร้อยละ 2.95 ของจำนวนพนักงานในบริษัทฯ ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ มีพนักงานจำนวน 1,621 คน และที่ผ่านมาพนักงานบริษัทฯ ไม่มีการประท้วงหรือนัดหยุดงาน แต่ประการใด

# การกำกับดูแลกิจการที่ดี

## นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

เพื่อให้องค์กรมีโครงสร้าง ระบบงาน และกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ การเคารพในสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การมีคณะกรรมการและผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ รวมทั้งมีการจัดระบบควบคุมภายในและระบบตรวจสอบให้เพียงพอ เพื่อให้บริษัทมีความโปร่งใส มีจริยธรรม ตรวจสอบได้

บริษัทฯ ได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน ซึ่งบริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนของบริษัทฯ ที่จะต้องรับทราบและปฏิบัติตามนโยบาย บริษัทฯ จะดำเนินการทบทวนนโยบาย หลักการ และแนวปฏิบัติด้านกำกับดูแลกิจการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นโยบายกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีการปรับปรุงครั้งล่าสุดในปี 2557 บริษัทฯ ได้มีการทบทวนปรับปรุงแก้ไขหลักการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งหมวดหมู่เนื้อหาให้ชัดเจน ครอบคลุมหลักการกำกับดูแลกิจการที่สำคัญ และบริษัทฯ ได้ทำการเผยแพร่แนวนโยบายการกำกับดูแลกิจการและแนวปฏิบัติผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ [www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com) ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจสามารถศึกษา และดาวน์โหลดได้ โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. สิทธิของผู้ถือหุ้น
2. การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
4. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
5. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินในโครงการที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

ผลการประเมินรายงานการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ จดทะเบียนไทย ประจำปี 2558 ตามโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 – CGR) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย เป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ได้รับผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประจำปี 2558 อยู่ในระดับ “ดี”

ผลการประเมินตามโครงการประเมินคุณภาพการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2558 (Annual General Meeting –AGM) ที่สำนักงาน

คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ร่วมกับสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยเป็นผู้จัด โดยบริษัทฯ ยังคงได้รับผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทประจำปี 2558 ในระดับ “ดีมาก”

## คณะกรรมการชดเชย

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชดเชยต่างๆ ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการวางแผนการเงินและการลงทุน เพื่อถ่วงถ่วงและ กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ เฉพาะเรื่องและให้เป็นไปตามกฎระเบียบและข้อบังคับของ ก.ล.ต. และ ตลท. ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทฯ มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

## คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.ล.ต. และ ตลท. กำหนด และเป็นกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน โดยอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินเพื่อทำหน้าที่สอบทานการดำเนินงานของบริษัทฯ รายการทางการเงิน ระบบการควบคุมภายใน พิจารณารายการระหว่างกัน และรายงานความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้ง การพิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วย กรรมการอิสระที่ไม่เป็นผู้บริหารของบริษัทฯ จำนวน 3 คน ดังนี้

- |                           |                      |
|---------------------------|----------------------|
| 1. นายวิระ มาวิจักขณ์     | ประธานกรรมการตรวจสอบ |
| 2. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ | กรรมการตรวจสอบ       |
| 3. นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต   | กรรมการตรวจสอบ       |

หมายเหตุ : น.พ.ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ เสียชีวิตเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 และพ้นจากตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 23 พฤศจิกายน 2558





โดยมี นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ และ นายวิสุทธิ์ มนตรีวัต เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน และมี นางสาววรรณมา มหาพงษ์ เป็นผู้จัดการฝ่ายตรวจสอบภายในและเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบมีขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ รวมทั้งรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอกและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี

2. สอบทานให้บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้งโยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

3. สอบทานการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. พิจารณา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงพิจารณาเสนอคำตอบแทนของผู้สอบบัญชี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อขอรับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้น รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละครั้ง

5. มีอำนาจในการว่าจ้างที่ปรึกษาอิสระหากมีความจำเป็น และเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ

6. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

7. ระหว่างการปฏิบัติงาน หากคณะกรรมการตรวจสอบพบหรือสงสัยในรายการหรือกิจกรรมใดต่อไปนี ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อสถานะการเงินหรือผลประกอบการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย คณะกรรมการตรวจสอบต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้มีการแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้ทันทีทั้งที่

- รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

• การทุจริต หรือรายการที่ไม่ปกติ หรือการบกพร่องอย่างมีนัยสำคัญของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

• การฝ่าฝืนหรือละเมิดกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่สามารถแก้ไขรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวได้อย่างทันทั่วทั้งที่ สมาชิกของคณะกรรมการตรวจสอบอาจรายงานรายการหรือกิจกรรมดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และ ตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. หากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ พบเหตุการณ์ที่น่าสงสัยเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดซึ่งมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ละเมิดกฎหมาย และผู้สอบบัญชีได้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการตรวจสอบต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้าในการตรวจสอบเพิ่มเติมและรายงานผลการตรวจสอบเบื้องต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และผู้สอบบัญชีภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับรายงานจากผู้สอบบัญชี

9. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

• ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

• ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

• ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

• ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

• ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

• จำนวนการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

• ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)

• รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายตามที่เห็นสมควร



ในการปฏิบัติงานตามขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยที่เกี่ยวข้องมารายงาน ให้ความเห็น ร่วมประชุม หรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องและจำเป็น

### คณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารประกอบด้วยกรรมการจำนวน 11 ท่าน ดังนี้

1. ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ	ประธานกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นพ.พงษ์ศักดิ์ วัฒนา	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
3. นพ.มงคล วนิชภัคดีเดชา	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
4. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการบริหาร/ รองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
5. นายศักดา ตั้งจิตวัฒนาการ	กรรมการบริหาร / รักษาการ รองประธานกรรมการบริหาร
6. นายพฤทธิ์ ไรจน์มัทมงคล	กรรมการบริหาร
7. พญ.สุณีย์ อธิการุณวงศ์	กรรมการบริหาร
8. นพ.วัชร เชื้อปากน้ำ	กรรมการบริหาร
9. นางสุณีย์ จ้อยจำรัส	กรรมการบริหาร
10. นางสาวขวัญยืน สุขสมโภชน์	กรรมการบริหาร
11. ดร.รัชฎา พองธนกิจ	กรรมการบริหารและเลขานุการ

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร (Executive Committee)

1. วางแผนและกำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ แผนงาน และโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ให้สอดคล้องกับสภาพทางเศรษฐกิจและสถานะการแข่งขันในตลาด เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณา

2. วางแผนและกำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจการบริหารในสายงานต่างๆของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติการจัดสรรงบประมาณประจำปี การแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทราบต่อไป

3. ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการตามนโยบายและแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเอื้อต่อสภาพการดำเนินธุรกิจ

4. ตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ที่กำหนดไว้ให้เป็นไปตามแผน

5. พิจารณาโครงการลงทุนขนาดใหญ่ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ

6. กำหนดนโยบายด้านการบริหารบุคคล

7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

### คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่กำหนดไว้

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 4 คน ดังนี้

1. นายวิระ มาวิจักขณ์	ประธานคณะกรรมการสรรหา และพิจารณาค่าตอบแทน (อิสระ)
2. นายสุรินทร์ เปรมอมรกิจ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (อิสระ)
3. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน
4. นพ.มงคล วนิชภัคดีเดชา	กรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

โดยมี น.ส. สิริรัตน์ ชุมแวงวาปี เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

1. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการ และกระบวนการที่ชัดเจน โปร่งใส เหมาะสม และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในการสรรหา ถอดถอน หรือเลิกจ้าง กรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษา ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบ ของคณะกรรมการ นำเสนอต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ และ/หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

2. พิจารณา สรรหา คัดเลือก และเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ กรรมการชดเชยของบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และที่ปรึกษาบริษัทฯ ในกรณีที่มีการเพิ่ม หรือตำแหน่งดังกล่าวว่างลง หรือสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี



3. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแต่กรณี

4. พิจารณาเสนอค่าตอบแทนที่จำเป็นและเหมาะสมทั้งที่เป็นตัวเงิน และมีใช้ตัวเงิน รวมถึง เบี้ยประชุม เงินเดือน โบนัส หุ้น และผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ โดยพิจารณาภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบในธุรกิจที่ใกล้เคียงกัน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาตามความเหมาะสมและอนุมัติแล้วแต่กรณี

5. จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอโดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง การสรรหาและพัฒนา เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามความเห็นสมควร

### คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงประกอบด้วยกรรมการจำนวน 10 คน ดังนี้

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| 1. นางสาววิลารรณ วนตรงศ์วรรณ      | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง           |
| 2. นายวิโรจน์ มาวิจักขณ์          | ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง        |
| 3. นายศักดิ์ ตั้งจิตวัฒนากร       | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 4. นางสาวชนิษฐา โปราณานนท์        | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 5. นางสาวหทัยวัลย์ สุวรรณทวีรักษ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 6. นางสาวสายรุ้ง จุ่นสำราญ        | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 7. นางสาวปวิวันท โอภาเจริญสุข     | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 8. นางสาวกัลยาณี กัฬหะสูตร        | กรรมการบริหารความเสี่ยง                    |
| 9. นางสาวประภาพรพรณ เตชธนนัง      | กรรมการบริหารความเสี่ยงและเลขานุการ        |
| 10. นางสาวธนวรรณ ศรีรัตนพิทักษ์   | กรรมการบริหารความเสี่ยงและผู้ช่วยเลขานุการ |

### อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

กำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้าน

ธุรกิจและการตลาด ความเสี่ยงด้านการลงทุน รวมถึงความเสี่ยงอื่นๆ ที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1. กำหนดเกณฑ์การวัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยยอมรับได้

2. พิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และเสนอแนะวิธีป้องกัน หรือลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. ดูแล ติดตาม ประเมินผล รวมทั้งปรับปรุงแผนการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง และเหมาะสมกับภาวะการณ์ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

4. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด

5. รายงานการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำ และในกรณีที่มีเรื่องสำคัญซึ่งกระทบต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อพิจารณาโดยเร็ว

6. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมายตามความเห็นสมควร

### คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 คณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุนประกอบด้วยกรรมการ 4 คน ดังนี้

- |                                |                     |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นางสาววิลารรณ วนตรงศ์วรรณ   | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. นางสาวนพพร ดิรวัฒนกุล       | กรรมการ             |
| 3. นายทินวรรณ มหรราดล          | กรรมการ             |
| 4. นายแพทย์มงคล ภูมิศักดิ์เดชา | กรรมการ             |
| 5. นายพทุทธ์ โรจน์มัทมางคล     | กรรมการ             |
| 6. นายศักดิ์ ตั้งจิตวัฒนากร    | กรรมการและเลขานุการ |

### ความรับผิดชอบของคณะทำงานวางแผนการเงินและการลงทุน

- กำหนดนโยบาย เป้าหมายและกลยุทธ์ทางการเงินและการลงทุน
- วางแผนทิศทางในการลงทุน
- จัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนที่เหมาะสม
- วิเคราะห์และจัดการความเสี่ยงด้านการเงินและการลงทุน
- กำกับ ดูแล ควบคุม และบริหารกระแสเงินสดให้เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัท
- ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่คณะกรรมการบริษัทและประธานบริษัทมอบหมาย

## การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เนื่องจากการป้องกันข้อมูลภายในมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของบริษัทฯ เพื่อให้การให้ข้อมูลข่าวสารต่อบุคคลภายนอกเป็นไปในแนวทางที่จะไม่เกิดผลเสียหายต่อธุรกิจและชื่อเสียงของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงเห็นความสำคัญในการดูแลการใช้ข้อมูลภายในมาโดยตลอด โดยได้มีการกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เรื่อง การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ

สำหรับกรรมการและผู้บริหารนั้น จะมีการทำรายงานการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อ ขาย หรือโอนหลักทรัพย์ ต่อ ก.ล.ต. ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงแจ้งต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นอย่างน้อย 1 วัน และแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบทุกครั้ง และต้องรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการทราบถึงข้อมูลและสถานการณ์การถือครองหุ้นของตนรวมถึงคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะทุกครั้งเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงทุกครั้งที่มีการประชุม โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารระดับสูง ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) และรายงานประจำปีในหัวข้อ รายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมการกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณะ และมีการกำหนดมาตรการลงโทษหากบริษัทฯ พบการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว



## คำตอบแทนของผู้สอบบัญชี

มติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 มีมติให้แต่งตั้ง นายเติมพงษ์ โอปนพันธ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4501, นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4958 และนางสาวมณี รัตนบรรณกิจ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5313 จากบริษัท สำนักงานอวิวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท ประจำปี 2558 เนื่องจากเป็นบริษัทที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ มีผลงานดี มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชี และเป็นผู้สอบบัญชีที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ประจำปี 2558 เป็นจำนวนเงิน 2,370,000 บาท

### 1. ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชี ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมามีจำนวนเงินรวม 2,370,000 บาท
- ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

### 2. ค่าบริการอื่น (Non – audit fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนของงานบริการอื่น ซึ่งได้แก่ ค่าเดินทาง และค่าแบบพิมพ์ ให้แก่

- ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา มีจำนวนเงินรวม 165,201 บาท โดยไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

- ไม่มีการจ่ายค่าตอบแทนสำนักงานสอบบัญชีที่ผู้สอบบัญชีสังกัด บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีดังกล่าว ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา และไม่มีค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายในอนาคตอันเกิดจากการตกลงที่ให้บริการไม่แล้วเสร็จในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา

## การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ จึงได้มีการกำหนดนโยบาย และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ผ่านมายังบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามหลักการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด สรุปลได้ 5 หมวด ดังนี้

### หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้นและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นในการใช้สิทธิในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

#### 1.1 การคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น และส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นใช้สิทธิของตน โดยครอบคลุมสิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย อันได้แก่ สิทธิในการซื้อขายหรือโอนหลักทรัพย์ที่ตนถืออยู่



สิทธิในการรับส่วนแบ่งเงินปันผล สิทธิในการได้รับข่าวสารข้อมูลของกิจการ อย่างเพียงพอ สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการเสนอวาระ การประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม ผู้ถือหุ้น เพื่อเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการบริษัทฯ การกำหนดค่า ตอบแทนกรรมการบริษัทฯ การแต่งตั้งผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินค่า สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงในปัจจัยพื้นฐาน ของบริษัทฯ อันได้แก่ การแก้ไขข้อบังคับบริษัทฯ และหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

คณะกรรมการกำหนดให้มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดูแลผู้ถือหุ้นมากกว่า สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย โดยการให้สิทธิในการได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารที่มีนัยสำคัญของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ทันกาล และเพียงพอ เช่น ผลประกอบการคำวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลการจัดอันดับความ น่าเชื่อถือ จดหมายข่าวถึงผู้ถือหุ้น เป็นต้น ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ และ เว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งเป็นช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้โดยง่าย และสะดวก

## 1.2 การประชุมผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นปีละ 1 ครั้ง ภายใน เวลาไม่เกิน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และหากมี ความจำเป็นเร่งด่วนต้องเสนอวาระเป็นกรณีพิเศษซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้อง กับเงื่อนไข กฎเกณฑ์ หรือกฎหมายที่บังคับจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จะเรียกประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นเป็นกรณีไป

คณะกรรมการมีนโยบายสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้นประเภทสถาบัน เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น โดยกำหนดให้ ภายในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นมีการชี้แจงรายละเอียดขั้นตอนการ ลงทะเบียนและเอกสารที่ใช้ในการลงทะเบียนสำหรับผู้ถือหุ้นในแต่ละ ประเภท รวมถึงกำหนดให้ใช้หนังสือมอบฉันทะได้ ทั้ง 3 แบบ คือ แบบ ก, แบบ ข และแบบ ค พร้อมทั้งให้มีช่องทางการดาวน์โหลดเอกสาร ประกอบการประชุมฯ ภายในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้ล่วงหน้า 21 วัน ก่อนวันประชุมฯ โดยในปี 2558 บริษัทฯ ได้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีเมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558 และได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุม ผู้ถือหุ้นฉบับสมบูรณ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 2 เมษายน 2558

### 1.2.1 การดำเนินการก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระ การประชุม และเสนอชื่อบุคคลผู้มีคุณสมบัติเพื่อรับการพิจารณาแต่งตั้ง เป็นกรรมการ รวมถึงการส่งคำถามที่เกี่ยวข้องกับระเบียบวาระการประชุม เป็นการล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด และได้เปิดเผยให้ผู้ถือหุ้นทราบ อย่างทั่วถึง ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 12 พฤศจิกายน 2557

- บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติคณะกรรมการ ถึงกำหนดวันประชุม สามัญผู้ถือหุ้น วันกำหนดสิทธิ (Record Date) ในการเข้าประชุม และ รับเงินปันผล วันปิดสมุดทะเบียนพักการโอนหุ้น และการจ่ายเงินปันผล ให้ผู้ถือหุ้นรับทราบทันทีภายในวันที่มีการประชุมคณะกรรมการผ่านระบบ ข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ

- บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเอกสาร ประกอบการประชุมทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อเป็น การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นต่างชาติ โดยมีรายละเอียดครบถ้วน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ วัน / เวลา / สถานที่ประชุม ระเบียบวาระการ ประชุมแยกเป็นแต่ละวาระพร้อมระบุถึง เหตุผลประกอบ ความเห็น คณะกรรมการ และประเด็นที่ใช้ในการพิจารณา พร้อมหนังสือมอบ ฉันทะทุกแบบตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการ ในการเข้าร่วมประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติในแต่ละวาระ การประชุม

- เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการ ประชุมอย่างเพียงพอ บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 21 วันก่อนวันประชุม และ ได้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นชุดเดียวกับที่ได้ เผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ลงทะเบียนล่วงหน้าเป็น เวลา 21 วันก่อนวันประชุม ซึ่งมากกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้มีการลงโฆษณาคำบอกกล่าวนัดประชุมในหนังสือพิมพ์รายวัน ฉบับ ภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษติดต่อกัน 3 วัน ล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน ก่อนการประชุม

### 1.2.2 การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้ถือหุ้นที่จะเข้าร่วมประชุม โดยจัดเตรียม สถานที่ที่มีขนาดเพียงพอ และสามารถเดินทางไปได้สะดวก (มีรถโดยสาร ประจำทางผ่าน) และเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นลงทะเบียนเข้าประชุมล่วงหน้า ก่อนการประชุมเป็นเวลา 2 ชั่วโมง จัดระบบการตรวจสอบเอกสารที่ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน

- บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเอง สามารถใช้สิทธิออกเสียงด้วยการมอบฉันทะให้บุคคลอื่น หรือ กรรมการ อิสระ เพื่อเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงมติแทน โดยผู้ถือหุ้นสามารถ เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ก., ข. หรือ ค. (สำหรับ Custodian) ตามรูปแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดไว้ หรือตามที่เว็บไซต์บริษัทฯ เผยแพร่ไว้ รูปแบบใดก็ได้ รวมทั้งได้ระบุเกี่ยวกับเอกสาร / หลักฐาน คำแนะนำขั้นตอนการมอบฉันทะให้ผู้ถือหุ้นทราบไว้อย่างชัดเจน ไม่มี เงื่อนไขซึ่งทำให้ยากต่อการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้น และผู้ถือหุ้นยังสามารถ ดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ



- บริษัทฯ จัดให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ระบบคอมพิวเตอร์ และบาร์โค้ด) และบัตรลงคะแนน (ทุกวาระ) ในการประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนนเสียง และการแสดงผล เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และความถูกต้อง เชื่อถือได้ของข้อมูล

- บริษัทฯ กำหนดให้ ประธานกรรมการบริษัท กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการชุดต่างๆ ผู้บริหารระดับสูงสุดฝ่ายการเงิน และผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อตอบคำถามในเรื่องที่เกี่ยวข้อง

- บริษัทฯ กำหนดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียง ซึ่งเป็นอาสาสมัครจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น (บุคคลที่เป็นอิสระ) ทำหน้าที่ผู้แทนของที่ประชุมเพื่อเป็นสักขีพยาน ในการตรวจนับหรือตรวจสอบคะแนนเสียง ในการประชุมสามัญหรือวิสามัญผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดให้มีการลงมติเป็นแต่ละรายการ เช่น ในวาระของการแต่งตั้งกรรมการ ผู้ถือหุ้นสามารถลงมติเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

- บริษัทฯ แจกหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้น ขั้นตอนการออกเสียงลงมติ รวมทั้งสิทธิการออกเสียงลงคะแนน โดยให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการออกเสียงลงคะแนนแบบ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง ให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างชัดเจนตั้งแต่เริ่มประชุม

- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจนับคะแนนเสียงและเปิดเผยผลการลงคะแนนในแต่ละวาระให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจนและโปร่งใส

- บริษัทฯ จะไม่เพิ่มวาระอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในหนังสือนัดประชุม และไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญในที่ประชุมอย่างกะทันหัน

### 1.2.3 การดำเนินการภายหลังวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ เผยแพร่มติที่ประชุมผู้ถือหุ้นและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นที่มีสาระสำคัญถูกต้องและครบถ้วน เพื่อนำส่งตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใน 14 วัน นับจากวันประชุม

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระและชื่อบุคคลล่วงหน้า เพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการและเสนอคำถาม ระหว่างวันที่ 12 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2557 และเมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าว พบว่า ไม่มี ผู้ถือหุ้นรายใดเสนอระเบียบวาระหรือเสนอชื่อบุคคล หรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนการประชุม

ในวันที่ 2 มีนาคม 2558 บริษัทฯ ได้เผยแพร่มติคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมกำหนดวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ในวันที่ 24 เมษายน 2558 เวลา 9.30 น. โดยกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนน ในวันที่ 19 มีนาคม 2558 (Record Date) และให้รวบรวมรายชื่อตามมาตรา 225 ของพระราช-

บัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551) โดยวิธีปิดสมุดทะเบียนในวันที่ 20 มีนาคม 2558

บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 และเอกสารประกอบการประชุมต่างๆ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2558 นับเป็น 22 วันก่อนวันประชุม และบริษัทฯ มอบหมายให้บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ เป็นผู้จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้นทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนตั้งแต่วันที่ 3 เมษายน 2558 นับเป็น 21 วันก่อนวันประชุม

การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 จัดขึ้นในวันศุกร์ที่ 24 เมษายน 2558 เวลา 9.30 น. ณ ห้องประชุมขวัญเมือง (อาคาร 1 ชั้น 7) โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย เลขที่ 74/5 หมู่ 4 ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกะทู้ม่วน จังหวัดสมุทรสาคร โดยมีผู้ถือหุ้นมาประชุมด้วยตนเอง และผู้รับมอบฉันทะ รวมจำนวน 58 ราย นับเป็นจำนวนหุ้นทั้งสิ้น 417,395,709 หุ้น คิดเป็น 73.14% ของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด โดยคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานคณะกรรมการต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน ผู้สอบบัญชี และนิติกร เข้าร่วมประชุมครบดังรายชื่อที่ปรากฏในรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2558 ซึ่งภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น บริษัทฯ ได้มีการเผยแพร่มติที่ประชุมและผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในวันถัดไปจากวันประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีการเผยแพร่รายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2558 ผ่านระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัทฯ ในวันที่ 8 พฤษภาคม 2558

### หมวดที่ 2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้นทุกราย ซึ่งรวมถึงผู้ถือหุ้นส่วนน้อยโดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยและผู้ถือหุ้นต่างชาติจะได้รับการคุ้มครอง บริษัทฯ จึงมุ่งเน้นแนวปฏิบัติในการคุ้มครองป้องกันการละเมิดสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

#### 2.1 มาตรการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการ ดูแลการใช้ข้อมูลภายในมาโดยตลอด โดยได้มีการกำหนดให้มีจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ เรื่อง การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจ สำหรับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือปฏิบัติ

บริษัทฯ ยังมีแนวปฏิบัติที่ส่งเสริมการกำกับดูแลด้านการใช้ข้อมูลภายใน โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้กรรมการระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ในช่วง 1 เดือนก่อนการเปิดเผยการเงินต่อสาธารณะ และมีการกำหนดมาตรการลงโทษหากบริษัทฯ พบการนำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน



บริษัทฯ ได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร (ตามคำนิยามของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์ฯ) ซึ่งรวมถึงจำนวนหลักทรัพย์ที่ถือครองของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง (คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ) มีหน้าที่รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และให้แจ้งให้เลขานุการบริษัทฯ รับทราบเพื่อจัดทำบันทึกการเปลี่ยนแปลงและสรุปจำนวนหลักทรัพย์ของกรรมการและผู้บริหารเป็นรายบุคคล เพื่อนำเสนอให้แก่คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบในการประชุมครั้งถัดไป และให้มีการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีเหตุการณ์ที่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง ประพฤติฝ่าฝืนมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน หรือมีการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในแต่อย่างใด อีกทั้ง กรรมการและผู้บริหารได้มีการปฏิบัติตามข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการจะซื้อจะขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายอย่างน้อย 1 วัน และภายหลังการซื้อขาย หรือดำเนินการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ ได้มีการปฏิบัติตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 อย่างเคร่งครัด

## 2.2 การกำกับดูแลด้านความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจซึ่งอาจเกิดสถานการณ์ที่มีผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ความขัดแย้งทางผลประโยชน์นั้น อาจเกิดขึ้นได้หลายรูปแบบ ดังนั้น เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยปราศจากผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางที่ ทุกคนพึงถือปฏิบัติ ดังนี้

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้า ของบริษัทฯ หรือจากบุคคลใด อันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัทฯ
- การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีจะต้องปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯฯ ต่อต้านและไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน การเรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อันอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากพบการกระทำดังกล่าว หรือพบการทุจริต แสวงหาประโยชน์ที่มิชอบจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท
- บริษัทฯฯ จัดให้มีการให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกคน โดยจัดอบรมปีละ 1 ครั้ง และการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ ในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

## 2.3 การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

การทำธุรกิจใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใดๆ ที่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้ส่วนเสีย จะต้องเปิดเผยส่วนได้ส่วนเสียต่อบริษัทฯ ก่อนเข้าทำรายการ อีกทั้งห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัทฯ ผู้ทำรายการในนามบริษัทฯ มีหน้าที่ตรวจสอบความสัมพันธ์ของคู่ค้าว่าเกี่ยวข้องกับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานหรือไม่ ก่อนทำรายการเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น ทั้งนี้ นิยามของความสัมพันธ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เรื่อง “การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน” ภายใต้ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

## 2.4 การทำรายการระหว่างกัน

ในกรณีที่มีการทำรายการระหว่างกัน บริษัทฯ จะดูแลให้การเข้าทำรายการระหว่างกันทุกรายการจะต้องผ่านการพิจารณา และอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัทตามลำดับ โดยการพิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน เป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและวิธีการ ตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ โดยผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้มีการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกันไว้ในรายงานประจำปี และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)

## 2.5 การมีส่วนได้เสียของกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการและผู้บริหาร รวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ มีหน้าที่รายงานการมีส่วนได้เสียของตนเองและของบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องที่เข้าข่ายการมีส่วนได้เสีย รายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่เกี่ยวกับการได้มาและจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ยึดแนวปฏิบัติตามกฎระเบียบของคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติทุกครั้งก่อนทำรายการ โดยกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณา หรือไม่มีสิทธิออกเสียงในการลงมติในวาระที่เกี่ยวกับการมีส่วนได้เสียของตน

## หมวดที่ 3 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ โดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทฯ สามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

### 3.1 การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท ไม่ว่าจะเป็นสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมาย หรือ โดยข้อตกลงที่ทำร่วมกัน โดยตระหนักว่าความสัมพันธ์ และความร่วมมือที่ดีระหว่างบริษัทกับผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน

#### 3.1.1. ผู้ถือหุ้น

สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผลและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอจากบริษัทฯ ในเวลาอันสมควรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส และแสดงความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารผ่านการจัดประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง รับผิดชอบต่อในการให้ความสำคัญกับสิทธิที่ปราศจากอคติและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

#### 3.1.2. พนักงาน

พนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นใน ส่วนงานใด ฝ่ายใดก็ตาม บริษัทฯ ต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน และจูงใจให้พนักงานดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

#### 3.1.3. ลูกค้าและผู้บริโภค

ลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ของธุรกิจ ทำให้ธุรกิจมีรายได้ ตลอดจนมีกำไร สามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้อย่าง ยั่งยืนนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีแนวทางและหลักปฏิบัติในการสร้างความพึงพอใจในทุกด้านให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

#### 3.1.4. คู่ค้าและเจ้าหนี้

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการในการกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้ ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

#### 3.1.5. คู่แข่ง

ในการดำเนินธุรกิจ คู่แข่งทางการค้าคือปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันระหว่างกันตามภาวะการเติบโตของตลาด หรือบางกรณี อาจจะต้องมีความร่วมมือระหว่างกันในการทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปด้วยดีในภาวะการแข่งขันนั้น จะต้องคำนึงถึงความชอบธรรมเป็นหลัก ไม่บิดเบือนข้อมูล ใส่ร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมายกติกา

#### 3.1.6. ชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็น

ประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้ง สนับสนุนด้านการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ

### 3.2 ช่องทางการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด หรือ ข้อร้องเรียน (Whistle-Blowing Service)

บริษัทฯ สนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสีย ช่วยกันสอดส่องดูแล หากพบการกระทำใดๆ ที่ผิดหลักจรรยาภิบาล ผิดจรรยาบรรณ ผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัทฯ ผิดกฎหมาย การกระทำที่เป็น การละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ บริษัทฯ ให้พนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียแจ้งเบาะแสการกระทำผิดโดย ส่งเรื่องพร้อมเอกสารหรือหลักฐาน ระบุชื่อ-นามสกุลของผู้แจ้ง (หากมิได้ระบุชื่อนามสกุล เรื่องดังกล่าวอาจไม่ได้รับการพิจารณา) เพื่อความ สะดวกในการติดต่อและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ให้กับประธานกรรมการ ตรวจสอบ โดยส่งด้วยตนเอง อี-เมลล์ หรือส่งไปรษณีย์ มาที่กล่องรับแจ้ง เรื่องร้องเรียน ระบุ

เรียน ประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระ  
ฝ่ายตรวจสอบภายใน  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130  
โทรศัพท์ 02 431 0070 ต่อ 2426  
E-mail : virah@vichaivej.com  
หรือ สำนักงานเลขานุการบริษัท  
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 74/5 หมู่ที่ 4 ตำบลอ้อมน้อย  
อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130  
โทรศัพท์ 02 431 0070 ต่อ 2426  
E-Mail : shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com

ขั้นตอนการพิจารณา เมื่อประธานกรรมการตรวจสอบ หรือ กรรมการอิสระได้รับข้อร้องเรียน ให้พิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูลกระทำความผิดหรือไม่ หากพบว่ามีมูลให้เสนอเรื่องต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาขั้นต้นให้ผู้แจ้งทราบภายใน 14 วันนับแต่วันรับเรื่อง และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้คุ้มครองปกป้องพนักงานหรือผู้แจ้งเบาะแสดังกล่าว ความผิดโดยไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้แจ้งแก่ผู้ใดทั้งสิ้น เว้นแต่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และห้ามมิให้บริษัทพิจารณา ลงโทษพนักงานผู้แจ้งเพราะเหตุเนื่องจากการแจ้งเบาะแสดังกล่าว

ในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนการกระทำผิดทุจริต (Fraud) หรือการกระทำผิดจริยธรรม หรือเกิดกรณีเกี่ยวกับชื่อเสียงในทาง



ลของบริษัทฯ อันเนื่องมาจากการบริหารงานของคณะกรรมการ รวมถึงไม่มีกรณีที่กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารลาออก อันเนื่องมาจากการกำกับดูแลกิจการที่ผิดพลาดของบริษัทฯ ตลอดจนไม่มีกรณีพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงาน สิทธิของผู้บริโภค และการดำเนินธุรกิจแต่ประการใด

### 3.3 การไม่ล่วงละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

คณะกรรมการบริษัท เคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น โดยไม่ละเมิดหรือไม่สนับสนุนการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาและงานอันมีลิขสิทธิ์ของผู้อื่น ซึ่งแสดงถึงเจตนาของของบริษัทฯ ในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินทางปัญญา โดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานต้องปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับกฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้อง โดยจะไม่ละเมิดนำสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่ถูกต้องและมีผลบังคับใช้ของบุคคลอื่นไปใช้ในทางที่ผิด
2. พนักงานที่นำผลงานหรือข้อมูลอันเป็นสิทธิของบุคคลภายนอกที่ได้รับมา หรือ ที่จะนำมาใช้ภายในบริษัทฯ จะต้องตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
3. พนักงานที่ใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ จะต้องใช้ซอฟต์แวร์ตามใบอนุญาตของเจ้าของลิขสิทธิ์ และเฉพาะที่ได้รับอนุญาตให้ใช้งานภายในบริษัทฯ เท่านั้น เพื่อป้องกันปัญหาการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

### 3.4 การไม่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

คณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญในหลักสิทธิมนุษยชน โดยการยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งหลักสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์เกิดมาพร้อมกับความเสมอภาค ความเท่าเทียมกันในแง่ของศักดิ์และสิทธิ์ โดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ ศาสนา อายุ ภาษา สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ และสถานะของบุคคลฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม และความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรมหรือความคิดเห็น การเมืองโดยไม่กีดกัน ไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้หนึ่งผู้ใด รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตระหนักและสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อสังคมและบุคคลอื่นโดยมีนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนอันเป็นมาตรฐานสากล ให้ครอบคลุมทุกแผนกทั่วทั้งกิจการ ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชนและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน วิจัยพิจารณา การเยียวยา อย่างเหมาะสม
2. สิทธิผู้ป่วย โรงพยาบาลได้ปฏิบัติตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วย ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือทั้งในด้านร่างกายจิตใจ ตลอดจนการได้รับรู้ข้อมูลต่าง ๆ ฉะนั้นผู้ป่วยจึงเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่ยอมรับซึ่งกันและกัน

## หมวดที่ 4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัทฯ อย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่สำคัญ เช่น ฐานะทางการเงิน ผลการดำเนินงาน โครงสร้างการถือหุ้น และแนวทางการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ดังนี้

### 4.1 นโยบายการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัทฯ ทั้งข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงิน อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา และโปร่งใส ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และข้อบังคับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศ และการปฏิบัติการใดๆ ของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนของประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นของรัฐ

โดยในปี 2558 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่มีประวัติการส่งรายงานตามมาตรา 56 ทั้ง แบบ 56-1 และแบบ 56-2 และรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและรายปีล่าช้า

### 4.2 ช่องทางการเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ จัดให้มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลอย่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยเผยแพร่ข้อมูลทั้งในรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

- ระบบข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ
- รายงานประจำปี (Annual Report) และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1)
- เว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com))

### 4.3 นโยบายการให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชน

บริษัทฯ มีนโยบายให้ข้อมูลข่าวสาร สื่อโฆษณา หรือสื่อประชาสัมพันธ์อย่างถูกต้อง ชัดเจน เป็นธรรม ไม่บิดเบือนความจริง โดยมุ่งเน้นการสื่อสารและสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับบริษัทฯ ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างครบถ้วน ทันเวลา และเท่าเทียมกัน

### 4.4 หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทฯ มอบหมายให้เลขานุการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหารการเงินเป็นตัวแทนของบริษัทฯ ทำหน้าที่เป็นนักลงทุนสัมพันธ์ และให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ รับผิดชอบในการเปิดเผยข้อมูลและข่าวสารกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ กับ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน นักวิเคราะห์ และประชาชนทั่วไป ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ของบริษัทฯ อีกทั้งบริษัทฯ ได้จัดทำคำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A) เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจผลประกอบการได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งการให้ข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทฯ

ต้องอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชนหรือต่อสาธารณชนใดๆ เกี่ยวกับหรือพาดพิง บริษัทฯ ไม่ว่าในด้านใด อันอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง และการดำเนิน ธุรกิจของบริษัทฯ

ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อสำนักงานเลขานุการบริษัทเพื่อติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ได้ที่ โทรศัพท์ 0 2431 0070 ต่อ 1707,1708 หรือที่ อีเมลล์ shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com

## หมวดที่ 5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการในการชี้แนะทิศทางการดำเนินงานของบริษัท การติดตามดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ และการแสดงความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของคณะกรรมการที่มีต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น ดังนี้

### 5.1 การจัดประชุมคณะกรรมการ

#### 5.1.1 การเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประชุมเป็นประจำทุกเดือน โดยมีการกำหนดตารางการประชุมไว้ล่วงหน้าทุกปี และกำหนดให้เป็นวันศุกร์ที่ 3 ของทุกเดือน (แต่ต้องไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี) โดยหน่วยงานเลขานุการบริษัทฯ ได้จัดส่งกำหนดการและวาระการประชุมคณะกรรมการเป็นการล่วงหน้า อย่างไรก็ตาม การกำหนดวัน เวลาประชุมอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ขึ้นอยู่กับความสำคัญของวาระการประชุมที่จะต้องนำเข้าพิจารณา

#### 5.1.2 การพิจารณากำหนดวาระการประชุม

ประธานกรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ ร่วมกันพิจารณาเลือกเรื่องเข้าวาระการประชุมคณะกรรมการ โดยดูให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าร่วมไว้แล้ว โดยเปิดโอกาสให้กรรมการแต่ละคนมีอิสระที่จะเสนอเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ เข้าสู่วาระการประชุม

#### 5.1.3 เอกสารการประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้สำนักงานเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม และข้อมูลที่เป็นข้อมูลที่ต้องตัดสินใจในแต่ละวาระ และจัดส่งให้กรรมการเป็นการล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วันทำการก่อนการประชุม เพื่อให้กรรมการพิจารณาเป็นการล่วงหน้า และมีเวลาเพียงพอในการศึกษาข้อมูล

#### 5.1.4 การดำเนินการประชุม

ประธานกรรมการเป็นผู้จัดสรรเวลาอย่างเพียงพอในการพิจารณาในแต่ละวาระของการดำเนินการประชุม

#### 5.1.5 การเชิญฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

คณะกรรมการบริษัทฯ ส่งเสริมให้มีการเชิญฝ่ายจัดการระดับสูง เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้รายละเอียดเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับปัญหาโดยตรง

### 5.1.6 การประชุมของกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ สนับสนุนให้กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร ได้มีโอกาสประชุมระหว่างกันเองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายจัดการร่วมด้วย และควรแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบถึงผลการประชุมด้วย

## 5.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และประธานกรรมการบริหาร

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

### 5.2.1 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการ

#### หลักเกณฑ์

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยใช้แนวทางการประเมินตนเองของคณะกรรมการ จากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และส่งเสริมให้มีการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา ในประเด็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และผลการประเมินในภาพรวมไว้ในรายงานประจำปี

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายคณะ มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การทำหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร

หัวข้อในการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการรายบุคคล มีดังนี้

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ

#### ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเป็นประจำทุกปี เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่าน เพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน และนำผลการประเมินไปหารือ



ในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้สำหรับข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ได้รับจากการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ บริษัทฯ จะนำมาใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการทำงานของคณะกรรมการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการกำกับดูแลกิจการ

### ผลการประเมิน ประจำปี 2558

ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ รายงานประจำปี 2558 แบ่งออกเป็น 6 หัวข้อหลัก จำนวน 60 เรื่อง ดังนี้

- อยู่ในระดับ 4 คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 54 เรื่อง
- อยู่ในระดับ 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 6 เรื่อง
- อยู่ในระดับ 2 คือ เห็นด้วยอย่างพอๆ หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม ทั้ง 11 เรื่อง

#### 5.2.2 การประเมินผลการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบ การกำหนดนโยบายและการปฏิบัติ การประชุมคณะกรรมการ การบริหารงาน และความสัมพันธ์กับผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### ขั้นตอน

บริษัทฯ จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ เพื่อประเมินถึงการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยเลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบการประเมินดังกล่าวให้กรรมการแต่ละท่านเพื่อทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะ และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

### ผลการประเมิน ประจำปี 2558

ผลการประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อยแบบรายคณะ ประจำปี 2558 แบ่งออกเป็น 3 หัวข้อหลัก 36 เรื่อง

- อยู่ในระดับ 4 คือ เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม 34 เรื่อง
- อยู่ในระดับ 3 คือ เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี 2 เรื่อง

#### 5.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานประธานกรรมการบริหาร หลักเกณฑ์

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในหัวข้อเกี่ยวกับ ความเป็นผู้นำ การกำหนดและปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ ความสัมพันธ์กับภายนอก การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร

การสืบทอดตำแหน่ง ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการ และคุณลักษณะส่วนตัว โดยใช้แนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### ขั้นตอน

บริษัทฯ ได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานประธานเจ้าหน้าที่บริหารขึ้น เพื่อประเมินการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหารในปีที่ผ่านมา และนำผลการประเมินไปหารือในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และกำหนดความเหมาะสมของค่าตอบแทนต่อไป

### ผลการประเมิน ประจำปี 2558

ผลการประเมินผลงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประจำปี 2558 ได้คะแนนเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 90 เป็นผลการประเมินในระดับ “ดีเยี่ยม”

## 5.3 การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

### 5.3.1 การอบรมสำหรับกรรมการและผู้บริหาร

บริษัทส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมอบรมหลักสูตรหรือเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน

### 5.3.2 แผนการสืบทอดตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา ค่าตอบแทน เป็นผู้รับผิดชอบในการวางแผนการพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งเพื่อเตรียมความพร้อม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน ได้จัดให้มีแผนสืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และให้มีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอโดยประเมินความสำคัญของตำแหน่ง การสรรหาและพัฒนา เพื่อให้มีผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และคุณสมบัติอื่นที่ตรงตามความต้องการและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย

### 5.3.3 การปฐมนิเทศกรรมการใหม่และการเสริมความรู้ให้กับกรรมการ

บริษัทฯ กำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ทุกครั้งที่มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ โดยจัดให้มีคู่มือกรรมการ เอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ รวมถึงการจัดแนะนำลักษณะธุรกิจ และแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้แนะนำกรรมการใหม่ให้ทราบถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ

# รายงานความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมีนโยบายการดำเนินธุรกิจเชิงคุณค่าหลักความรับผิดชอบต่อ บุคลากร ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ชุมชน และสังคม รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ที่เกิดจากกระบวนการ การให้บริการ การรักษาพยาบาล ความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ และสุขภาพอนามัยของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการกำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม กำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งนำไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ถือเป็นพันธกิจด้านหนึ่งของบริษัทฯ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคม และการตอบแทนคืนสู่สังคม ในฐานะที่เป็นองค์กรหนึ่งให้บริการ ด้านการรักษาพยาบาลและการสาธารณสุขแก่ประชาชนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลเคียงคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility)

บริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ตามแนวทางการรับผิดชอบต่อสังคมของกิจการ 8 ข้อ โดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด เพื่อนำไปสู่ความยั่งยืนของบริษัทฯ

## นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับสังคม

### 1. การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม

1.1 การส่งเสริมความรับผิดชอบต่อสังคมในคู่ค้า การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้า ต้องคำนึงถึงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

1.2 การแข่งขันที่เป็นธรรม การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า ต้องคำนึงถึงความชอบธรรมเป็นหลัก ไม่บิดเบือนข้อมูล ใส่ร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

1.3 สิทธิและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันต่อผู้ถือหุ้น ปกป้องผลประโยชน์และสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงสิทธิในการได้รับเงินปันผลและรับทราบข้อมูลที่เกี่ยวข้องและเพียงพอจากบริษัทในเวลาอันสมควรอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้บริษัทยังมีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสและแสดงความรับผิดชอบต่อฝ่ายบริหารผ่านการจัดประชุมของผู้ถือหุ้น รวมทั้ง รับผิดชอบต่อในการให้ความสำคัญกับสิทธิที่ปราศจากอคติและปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

1.4 ความเท่าเทียมและสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนักถึงความสำคัญของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรภายในหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ผู้ถือหุ้น ผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ คู่ค้า

ชุมชน หน่วยงานราชการและองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่าการสนับสนุนจากผู้มีส่วนได้เสีย จะสร้างความยั่งยืนและความคงอยู่ขององค์กรในระยะยาว

### 2. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

2.1 การมีส่วนร่วมได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมีส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่ หากมีจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

2.2 บริษัทฯ ต่อด้านและไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน การเรียกรับของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ การให้ของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อันอาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ หากพบการกระทำดังกล่าว หรือพบการทุจริต แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบจะต้องถูกลงโทษตามระเบียบข้อบังคับของบริษัท

### 3. การเคารพสิทธิมนุษยชน

3.1 ส่งเสริมการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนอันเป็นมาตรฐานสากล ให้ครอบคลุมทุกแผนกทั่วทั้งกิจการ ไม่ว่าจะเป็น พนักงาน ชุมชนและสังคมรอบข้าง กำหนดให้มีช่องทางร้องเรียน วิธีพิจารณา การเยียวยา อย่างเหมาะสม

3.2 สิทธิผู้ป่วย โรงพยาบาลได้ปฏิบัติตามประกาศรับรองสิทธิของผู้ป่วย ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลที่จะต้องได้รับความช่วยเหลือทั้งในด้านร่างกายจิตใจ ตลอดจนการได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ ฉะนั้นผู้ป่วยจึงเป็นบุคคลสำคัญที่จะต้องได้รับการพิทักษ์สิทธิ เพื่อให้ความสัมพันธ์ระหว่างโรงพยาบาลกับผู้ป่วย ตั้งอยู่บนพื้นฐานเข้าใจอันดีและเป็นที่น่าไว้วางใจซึ่งกันและกัน

### 4. การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

4.1 เคารพสิทธิในการทำงาน การไม่เลือกปฏิบัติ การไม่ใช้วิธีบังคับ ชู่เชิญลงโทษ การไม่ใช้แรงงานเด็ก การเคารพในสิทธิและเสรีภาพในการรวมกลุ่มสมาคมเจรจาต่อรองตามกฎหมาย

4.2 การให้ความคุ้มครองทางสังคม การคุ้มครองสภาพการทำงาน ของลูกจ้าง การจ่ายค่าจ้างและค่าตอบแทน วันเวลาทำงาน การหยุดพักผ่อน วันหยุด การลงโทษ การจัดสวัสดิการ การรักษาพยาบาล การให้หลักประกันต่างๆ

4.3 ให้ความสำคัญคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมและรักษามาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

### 5. ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

5.1 ผู้รับบริการได้รับการดูแลสิทธิขั้นพื้นฐาน เรื่อง การดูแลสุขภาพ และสุขภาพอนามัย การกำหนดราคาสินค้าและบริการอย่างสมเหตุสมผล ไม่ทำให้เกิดความคลุมเครือ หรือบิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการ



ไม่โฆษณาเกินจริง หรือละไว้ไม่กล่าวถึงข้อมูลอันสำคัญ ฉลากสินค้ามีข้อมูลถูกต้องครบถ้วน วิธีใช้ คำเตือน ความเสี่ยงหรืออันตรายที่อาจเกิดจากการใช้ผิดวิธี รวมถึงการกำจัดซากผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน

5.2 การผลิตสินค้าและบริการที่ปลอดภัยและไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของผู้บริโภค

5.3 ข้อมูลของผู้รับบริการทุกท่านเป็นความลับและจะไม่นำมาถูกเปิดเผย เว้นแต่กฎหมายกำหนด หรือได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการโดยตรง

5.4 การบริหารจัดการความสัมพันธ์กับลูกค้าทั้งก่อนและหลังการขาย การคืนสินค้าในระยะเวลาที่กำหนด การรับประกันสินค้า การเรียกคืนสินค้าหรือหยุดให้บริการสินค้าที่ไม่ปลอดภัยหรือมีปัญหา รวมทั้งการชดเชยความเสียหาย มีการทบทวนและปรับปรุงการรับซื้อร้องเรียนอย่างสม่ำเสมอ การรับฟังความคิดเห็นผู้บริโภค การให้ความช่วยเหลือและบริการหลังการขาย

5.5 การพัฒนาสินค้าและบริการของกิจการให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม สินค้าและบริการก่อให้เกิดผลดีต่อสุขภาพ สังคม และสิ่งแวดล้อม การออกแบบผลิตภัณฑ์ใช้งานง่าย มีคุณภาพ ราคาสมเหตุสมผล

5.6 การให้ความรู้และข้อมูลที่จำเป็นต่อการตัดสินใจเลือกซื้อสินค้าและบริการ

## 6. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

6.1 การวางแผน จัดการและควบคุมไม่ให้เกิดมลภาวะในโรงพยาบาลและชุมชน

6.2 การใช้ทรัพยากรและการควบคุมการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม

## 7. การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

7.1 สร้างการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านสุขภาพ โดยเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

7.2 สนับสนุนให้เกิดการมีส่วนร่วมระหว่างโรงพยาบาลและชุมชนในด้านการศึกษา

7.3 การดูแลรักษาสุขภาพ สนับสนุนการป้องกันโรคภัย และการส่งเสริมสุขภาพในชุมชน

7.4 การสร้างความร่วมมือซึ่งกันและกันระหว่างคนในชุมชนและโรงพยาบาล

## 8. การมีนวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

การสนับสนุนกิจกรรมที่มีการสร้างสรรค์เชิงบวก เพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผล เน้นการใช้ประโยชน์จากความคิดใหม่ๆ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาความคิด ความรู้ใหม่ ที่ต่างไปจากเดิม อาจครอบคลุมด้านใดด้านหนึ่งของธุรกิจ เศรษฐกิจ สังคม หรือสิ่งแวดล้อม โดยนวัตกรรมมีเป้าหมายเพื่อสร้างประโยชน์ให้แก่กิจการ หรือก่อให้เกิด

ประโยชน์แก่สังคมในวงกว้าง และส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ.2558 บริษัทฯไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม หรือมีผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม หรือไม่ปฏิบัติตามหลักการ 8 ข้อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดผลเสียหายต่อบริษัทฯและบริษัทย่อยอย่างมีนัยสำคัญ

## กิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

### โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล อ้อมน้อย

1. โครงการ Happy Workplace หรือองค์กรแห่งความสุข 8 ประการ บริษัทฯสนับสนุนการจัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความสุขในด้านต่างๆให้แก่พนักงาน 8 ด้าน คือ

- ชมรมสุขภาพดีปราศจากโรคอ้วน Happy Body ทางชมรมที่มุ่งเน้นกิจกรรมเพื่อสุขภาพ ภายใต้โครงการ “วิชัยเวชสุขภาพดี ห่างไกลโรคอ้วน” โดยร้อยละ 95 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับการอบรม ให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับดูแลสุขภาพของตนเอง และร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่ได้รับการอบรมแล้ว มีพฤติกรรมดูแลสุขภาพของตนเองเพิ่มขึ้น โดยมีการวัดผลจากการประเมินความรู้และผลการตรวจสุขภาพของผู้เข้าร่วมโครงการ

- ชมรมรู้จักคิด รู้จักใช้ Happy Money ทางชมรมจะเน้นการบริหารเงินให้เกิดความสุข โดยจะมีการจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการบริหารเงิน มีการอบรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมปีละ 2 ครั้ง

- ชมรมถึกร้อยด้วยใจให้ผ่อนคลาย Happy Relax ชมรมที่เน้นความสุขกับการรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่างๆ อาทิเช่น สอนการประดิษฐ์กำไลข้อมือ แหวน และพวงกุญแจต่างๆ โดยมีการสอนงานประดิษฐ์ 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง จัดสอนทุกวันศุกร์สุดท้ายในเดือนที่ครบกำหนดสอน

- ชมรมเปิดโลกความรู้กับ Happy brain ชมรมเพิ่มพูนการศึกษาหาความรู้จากแหล่งต่างๆ เพื่อพัฒนาตนเอง โดยมีการจัด blogs ให้ความรู้และมีการแลกเปลี่ยนความรู้ต่างๆของพนักงานผ่าน blogs ความรู้

- ชมรมร่วมกันทำบุญ จิตใจเบิกบาน Happy Soul ชมรมธรรมะมีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต มีสิ่งยึดเหนี่ยวในจิตใจ โดยจะมีการตักบาตรเดือนละ 1 ครั้งในทุกวันศุกร์แรกของเดือน และมีการแจกหนังสือสวดมนต์ 6 เดือนต่อ 1 ครั้ง

- ชมรมเพื่อสังคม และชุมชนของเรา Happy Society ชมรมที่เน้นใส่ใจสังคม ชุมชน เอื้อเฟื้อและมีการสร้างสาธารณะประโยชน์ โครงการกิจกรรมจิตอาสา อาทิเช่น การเดินทางไปทำบุญ 9 วัด โดยการเชิญครอบครัวพนักงานร่วมทำบุญ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เดินทางไปช่วยบริจาคสิ่งของในถิ่นทุรกันดาร และทำบุญวันเกิดไปเยี่ยมให้กำลังใจผู้สูงอายุที่ศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ และปลูกต้นไม้ลดโลกร้อน



• ชมรมครอบครัวเฮฮา Happy Family กิจกรรมเพิ่มความสุขในครอบครัว จัดกิจกรรมครอบครัวสุขภาพจิตแจ่มใส โดยเชิญครอบครัวพนักงานมาร่วมทำกิจกรรมออกหน่วยช่วยเหลือเด็กกำพร้า ผู้ด้อยโอกาส คนชรา เช่นบริจาคเงินช่วยเหลือ เสื้อผ้า เลี้ยงอาหาร และมีการจัดประกวดภาพถ่ายครอบครัว ปีละ 2 ครั้ง

โดยพนักงานเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามความสมัครใจ หรือสมัครเข้าทุกชมรม ตัวอย่างผลงานที่น่าภาคภูมิใจสำหรับชมรม Happy Body พนักงานสามารถลดน้ำหนักได้ถึง 18 ราย โดยค่าดัชนีมวลกาย (BMI) จากเกินมาตรฐานมากมาเป็นที่มามาตรฐาน โดยมีการประกวดและมอบรางวัลแก่ผู้ชนะ



2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนลร่วมกับมูลนิธิโรคตับ จัดงานเราร์กิตบ เพื่อให้บริการค่าเอ็นไซน์ดับฟรีให้กับประชาชนทั่วไป พร้อมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพเพื่อห่างไกลโรคตับ ผู้มารับบริการปี 2558 จำนวน 270 ราย



3. จัดกิจกรรมเนื่องในวันไตโลก ภายใต้ชื่อโครงการ “รักไต...ใส่ใจแต่เนิ่นๆ” เพื่อให้บริการตรวจคัดกรองโรคไต เพื่อเป็นการรณรงค์การดูแลสุขภาพให้ห่างไกลจากโรคไต โดยมีผู้มารับบริการ จำนวน 192 ราย

4. จัดกิจกรรมตรวจคัดกรองกรองเบาหวานให้ประชาชนทั่วไปและกิจกรรมให้ความรู้และให้คำปรึกษาภายใต้ชื่อโครงการ “เบาหวาน เบาใจ” เพื่อให้ประชาชนได้ตระหนักในการดูแลสุขภาพและป้องกันโรคเบาหวานผู้มารับบริการปี 2558 จำนวน 165 ราย

5. จัดทำโครงการ “อาหารสะอาด รสชาติอร่อย” (Clean Food Good Taste) ในสถานประกอบการ มีบริษัทเข้าร่วมโครงการ 3 บริษัท และสามารถผ่านการประเมินมาตรฐานคุณภาพ Clean Food Good Taste ทั้ง 3 บริษัท

6. จัดโครงการ วางแผนครอบครัวผู้ประกันตนหญิง ในสถานประกอบการ 21 บริษัท จำนวน 2,000 คน

7. จัดชมรม VICHAIVEJ AEROBIC CLUB เปิดดำเนินการตั้งแต่วันที่ 2549 ปัจจุบันมีสมาชิก 172 คน เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกายแก่ประชาชนในชุมชนอ้อมน้อย อ้อมใหญ่ สามพราน ให้มีสุขภาพที่ดีทุกวันจันทร์ - ศุกร์ เวลา 17.30 – 18.30 น.

8. จัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องสุขภาพในโรงเรียนและสถานประกอบการเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2549 โดยในปี พ.ศ. 2558 จัดอบรม 7 โรงเรียน ผู้เข้าอบรม 3,650 คน ในสถานประกอบการ 38 แห่ง ผู้เข้าอบรม 26,900 คน

9. กิจกรรมสัปดาห์ความปลอดภัยในการทำงานในสถานประกอบการ โดยจัดนิทรรศการ ให้คำปรึกษาปัญหาสุขภาพ พร้อมเกมส์สุขภาพ จำนวนทั้งสิ้น 19 บริษัท ในปี 2558





10. จัดให้มีการส่งเสริมสุขภาพในเด็กนักเรียนที่มีภาวะโภชนาการเกิน และภาวะทุพโภชนาการ ในโครงการ “ภาวะโภชนาการสมวัย เด็กไทย แข็งแรง” จำนวน 2 โรงเรียน มีนักเรียนเข้าอบรมจำนวน 75 คน

11. ร่วมส่งเสริมสุขภาพฟันในเด็กวัยเรียน โดยการตรวจสุขภาพช่องปากและเคลือบฟลูออไรด์โดยมีโรงเรียนตอบรับเข้าร่วมจำนวน 4 โรงเรียน และมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน 2,700 คน



12. เปิดโครงการ "GPS บอกพิภต...มัดใจผู้ใช้บริการ" เพื่อการช่วยเหลือผู้ป่วยฉุกเฉินที่บ้าน ได้รวดเร็วที่สุด และได้รับการดูแลจากทีมรักษาได้ทันการ และอำนวยความสะดวกให้ผู้เจ็บป่วย ด้วยรถบริการฉุกเฉินที่พร้อมช่วยเหลือทุกชีวิตตลอด 24 ชั่วโมง

13. จัดกิจกรรมและตรวจสุขภาพให้ผู้สูงอายุ ในโครงการผู้สูงวัยใส่ใจคุณภาพร่วมกับเทศบาลตำบลอ้อมใหญ่ โดยให้คำปรึกษาด้านสุขภาพ และตรวจสุขภาพเบื้องต้น จำนวน 2,000 คน

14. ร่วมจัดหน่วยสุขภาพเวชศาสตร์การกีฬา ตรวจสอบร่างกายร่างกายในงาน ก.ป.ร.สามพราน มินิ-ฮาล์ฟมาราธอน ครั้งที่ 15 ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

15. จัดกิจกรรมการ Roadshow สุขภาพดี ให้กับหน่วยงานต่างๆ อาทิเช่น สถานีโทรทัศน์ช่อง 7

16. จัดกิจกรรมการ Quality Safety Healthy โดยจัดกิจกรรมสนทนากาาร ให้ความรู้เรื่องโภชนาการ และให้ความรู้เรื่องการตรวจคลำเต้านมเพื่อค้นหามะเร็งเต้านมด้วยตัวเอง ให้กับหน่วยงานต่างๆ อาทิเช่น บริษัท ปิทาเก้น จำกัด



## โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม



1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม เปิดบริการ ศูนย์หัวใจ เมื่อวันที่ 8 ตุลาคม 2558 โดยได้รับอนุญาต จากกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข

2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ได้รับประกาศนียบัตรผ่านการรับรอง “ความปลอดภัยด้านอาหาร” (FOOD SAFETY) โดยสำนักคุณภาพและความปลอดภัยอาหาร กระทรวงสาธารณสุข

3. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ได้รับประกาศนียบัตรสามสะอาด ได้มาตรฐาน ประจำปี 2558 จากสำนักอนามัย กรุงเทพมหานคร ในโครงการ “ประกวดสุดยอดสามแห่งปี”

4. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลูและสถานีดับเพลิงหนองแขม ร่วมกันฝึกซ้อม “การดับเพลิงขั้นต้นและการอพยพหนีไฟ ปี 2558” กรณีเกิดเหตุการณ์ยามวิกาลผ่านการฝึกซ้อม

5. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ได้รับเกียรติบัตรว่าเป็นองค์กรที่มีมาตรฐานองค์กรด้านความปลอดภัยทางถนน ประเมินโดยบริษัท กลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด

6. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล หนองแขม ร่วมกับสถานีตำรวจนครบาลหนองแขม จัดโครงการ “จราจรกู้ชีพ” โดยจัดอบรมปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้กับตำรวจจราจร สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม

7. ให้ความรู้กับนักศึกษาพร้อมหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ให้บริการตรวจสุขภาพ และฝังเข็ม เนื่องในวันปัจฉิมนิเทศ มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์

8. ตั้งบูธให้บริการตรวจสุขภาพ คัดกรองเบาหวาน ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี ให้กับคู่รักที่มาจดทะเบียนสมรสที่เขตบางรัก

9. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้เรื่องไข้หวัดใหญ่ ให้ความรู้เรื่องการป้องกันไข้หวัดใหญ่กับผู้ประกอบการร้านค้าห้างเซ็นทรัลพลาซ่า ศาลายา

10. ร่วมงานแถลงข่าวคอนเสิร์ตเสปียงบุญ อ้อต ศิริบุญ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนตรวจสุขภาพในราคาพิเศษ นำรายได้โดยไม่หักค่าใช้จ่ายร่วมทำบุญ

## โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร

1. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร จัดกิจกรรม CSR ร่วมกับ บริษัทไทยยูเนียน กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ภายใต้โครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็กในสถานประกอบการและชุมชน ในช่วงเดือน มีนาคม - ธันวาคม 2558

2. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาครจัดกิจกรรม ลงนามบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลท่าทราย ในการป้องกันโรคไข้เลือดออกในชุมชนตำบลท่าทราย ในวันศุกร์ที่ 4 ธันวาคม 2558 เวลา 15.00 น. ณ บริเวณชุมชนมหาชัยวิลล่า หมู่ที่ 7 ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสาคร

3. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ร่วมกับแผนกกายภาพบำบัด จัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านผู้พิการจำนวน 81 คน และมอบรถเข็นให้กับผู้พิการด้านการเคลื่อนไหว จำนวน 14 คัน

4. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ร่วมกับฝ่ายการพยาบาล เยี่ยมบ้านผู้ป่วยโรคเรื้อรัง (เบาหวาน/ ความดันโลหิตสูง) เพื่อติดตามผู้ป่วยและบุคคลในครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อมว่ามีผลหรืออิทธิพลต่อการดำรงชีวิตของผู้ป่วย ทั้งด้าน อาหาร มองเรื่องกายภาพของบ้านเรือนการประเมินเรื่องการใช้จ่าย ทั้งจากรพ./อนามัย/ท้องที่ ว่าเหมาะสม ถูกต้องหรือไม่มีภาวะแทรกซ้อน หรือผลข้างเคียงของยาหรือไม่ การใช้ยาสม่ำเสมอหรือไม่ ยามีเพียงพอ จนถึงวันนัดหรือเปล่า



5. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร จัดกิจกรรม “สัปดาห์วันหัวใจโลก” ประจำปี 2558 โดยในงานมีกิจกรรมเต้นแอโรบิก เพื่อให้หัวใจแข็งแรง

6. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร ได้ออกหน่วย ให้บริการอนามัยโรงเรียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ แบ่งเป็นโรงเรียนจำนวน 3 แห่ง (ได้แก่ โรงเรียนวัดคลองครุ, โรงเรียนบ้านท่าทราย และโรงเรียน อนุสรณ์ศุภมาศ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน 3 แห่ง (ได้แก่ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้านคลองครุ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าทราย และโรงเรียน อนุบาลต้นกล้า)



7. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร ร่วมกับ ชุมชนตำบลท่าทรายจัดพิธีรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ ประจำปี 2558 โดยมี วัตถุประสงค์ของการจัดงานคือเพื่อส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุให้มีสุขภาพ ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ อีกทั้งยังสืบสานประเพณีอันดีงามของไทยให้สืบไป

8. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาครจัด จัด กิจกรรมอบรมแกนนำนักเรียนในโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประจำปี 2558 โดยในงานมีกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ โดย ทีมส่งเสริมสุขภาพ รพ.วิชัยเวชฯ สมุทรสาคร และการอบรมให้ความรู้ การตรวจสุขภาพร่างกายเบื้องต้น/ โรคติดต่อที่มักพบบ่อยในเด็กวัยเรียน/ทันตสาธารณสุข/สุขบัญญัติในการ ดูแลตนเองเชิงโภชนาการและความรู้เรื่องโรคเอดส์

9. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ร่วมกิจกรรมตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้นเช่น ตรวจคัดกรองเบาหวาน /ความดันโลหิตสูง/ตรวจคัดกรองสายตา/ตรวจคัดกรองโรคซึมเศร้า/ ตรวจคัดกรองโรคข้อเข่าเสื่อมและการช่วยเหลือตนเอง รวมทั้งให้คำ ความรู้คำแนะนำและคำปรึกษาในผู้สูงอายุชมรมผู้สูงอายุท่าทรายทอง

10. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาคร ร่วมกับ อสม. ตำบลท่าทรายได้จัดกิจกรรมตรวจคัดกรองสุขภาพเบื้องต้น โรคเบาหวาน/ความดันโลหิตสูง ให้กับคนในชุมชนตำบลท่าทราย รวมทั้ง ให้คำความรู้คำแนะนำและคำปรึกษา

11. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาครร่วมกับ อสม. ตำบลท่าทรายจัดบริการ ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูกในหญิง อายุ 30 - 60 ปี และมะเร็งเต้านม หญิงอายุ 35-70 ปี รวมทั้งให้คำ ความรู้คำแนะนำและคำปรึกษาในชุมชนและสถานประกอบการทั้งคนไทย และต่างด้าวประจำปี 2558

12. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ โรงพยาบาลวิชัยเวชฯ สมุทรสาครจัด กิจกรรมร่วมกับบริษัทไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด ตรวจ โคลิฟอร์มในน้ำและอาหารในสถานประกอบการและชุมชนร้านอาหาร และแผงลอยรวมทั้งให้คำความรู้คำแนะนำและคำปรึกษาในการประกอบ อาหารให้สะอาดถูกสุขลักษณะ ปี 2558



13. โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล สมุทรสาคร จัดกิจกรรม สัปดาห์ความปลอดภัยร่วมกับสถานประกอบการ อาทิเช่น บริษัท อาซิฟา จำกัด/ บริษัท ไทยรวมสินพัฒนาอุตสาหกรรม จำกัด/บริษัท พัทยาฟู้ด จำกัด ฯลฯ ภายในงาน มีกิจกรรมตอบคำถามด้านสุขภาพเพื่อชิงของรางวัลและการตรวจคัดกรองโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูงและเกมส์ให้ผู้เข้าร่วมงานเล่นมากมาย กิจกรรมจัดขึ้นในเดือนตุลาคม พ.ศ. 2558

14. แผนกส่งเสริมสุขภาพฯ ร่วมกับแผนกทันตกรรมโรงพยาบาลวิชัยเวช ฯ สมุทรสาครจัดกิจกรรมป้องกันโรคฟันผุในเด็กอายุ 9 -18 - 40 – 42 เดือน ด้วยการทาฟลูออไรด์วานิชโดยเจ้าหน้าที่สาธารณสุขและเจ้าหน้าที่ทันตสาธารณสุขให้กับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง และให้ความรู้กับครูผู้ดูแลเด็กให้ตระหนักถึงโรคฟันผุและรณรงค์เรื่อง การแปรงฟันให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 3 แห่ง



### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

เพื่อให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ ได้มุ่งมั่น และให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจโดยชอบธรรม ด้วยกฎหมาย รวมถึงหลักจริยธรรมและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติแก่ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นแนวทางที่ดีในการ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมในการ พัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืนและมีประสิทธิภาพ

### แนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการคอร์รัปชัน

#### การคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ ได้สอดแทรกเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้ในนโยบายต่างๆ เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายความรับผิดชอบของสังคม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และลงสู่การปฏิบัติ โดยการอบรมและทดสอบเพื่อสร้าง การรับรู้ให้กับพนักงานและกรรมการ ทุกระดับและสำหรับพนักงานและผู้บริหารที่เข้าใหม่ ผ่านทางการปฐมนิเทศ นอกจากนี้เพื่อให้ นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันคงอยู่อย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ กำหนดให้อยู่ในแผน การฝึกอบรมประจำปีของพนักงานและผู้บริหาร รวมถึงการจัดทำเป็น สื่อการสอนไว้ในองค์ความรู้รวมของบริษัท เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าไปศึกษาและเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง

บริษัทฯ ยังไม่ได้เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทย ในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ คาดว่า จะเข้าร่วมแสดงเจตนารมณ์ เข้าร่วมกับโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการ ทุจริต ในปี 2559 เพื่อร่วมให้สัตยาบรรณเพื่อรับทราบข้อตกลงตาม คำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมดังกล่าวในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ

ดังนั้น เพื่อให้เกิดแนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมและถูกต้อง บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังนี้

### การมีส่วนได้เสีย และผลประโยชน์ขัดกัน

บุคลากรของบริษัทฯ ไม่พึงปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจจะก่อให้เกิด ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงต้องตระหนักอยู่เสมอว่าตนเองมี ส่วนได้เสีย หรือผลประโยชน์ในการปฏิบัติงานหรือไม่

#### แนวทางปฏิบัติ

- บุคลากรของบริษัทฯ จะต้องไม่ดำเนินการหรือกิจกรรมใดๆ ที่ ก่อให้เกิดความขัดแย้งกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่รับงานภายนอกที่เป็นการแข่งขันกับ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ขัดแย้งกับบริษัทฯ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้บริหารของบริษัทฯ
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ หรือกระทำการใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- คณะกรรมการ หรือผู้บริหารของบริษัทฯ ต้องพิจารณาความขัดแย้ง ต่างๆ ที่ส่งผลเสียต่อบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีเหตุผล และ เป็นอิสระ โดยคำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- หากสงสัยหรือพบว่ามีการดำเนินการของบุคคลใกล้ชิด มีผลประโยชน์ ขัดกันกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ ผู้เกี่ยวข้องต้องเปิดเผยรายการต้อง สงสัยดังกล่าวทุกครั้ง

### การรักษาความลับ การเก็บข้อมูล การใช้ข้อมูลภายใน

ข้อมูลใดที่เป็นความลับของบริษัทฯ บุคลากรผู้เกี่ยวข้องจะต้องดูแล รักษาความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เพราะ หากถูกเผยแพร่สู่สาธารณชน หรือบริษัทคู่แข่ง จะเกิดผลกระทบต่อบริษัทฯ อย่างร้ายแรง

#### แนวทางปฏิบัติ

- ผู้บริหาร หรือบุคลากรของบริษัทฯ ที่มีหน้าที่นำข้อมูลซึ่ง เป็น ความลับของบริษัทฯ ไปใช้ ดำเนินงานต่าง ๆ ต้องระมัดระวัง และ เก็บรักษาเป็นอย่างดี
- บุคลากรของบริษัทฯ ต้องรักษาและปกปิดข้อมูลของบริษัทฯ หรือข้อมูลของลูกค้าซึ่งเป็นความลับ แก่ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้อง เว้นแต่ เป็นข้อบังคับทางกฎหมาย เพื่อวัตถุประสงค์ทางคดีความ หรือได้รับความ เห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และลงนามอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร

- ห้ามบุคลากรของบริษัทฯ นำข้อมูลของบริษัทฯ ไปใช้แสวงหาผลประโยชน์โดยทางมิชอบ เพื่อประโยชน์ของตนเอง ทำให้ส่งผลเสียต่อบริษัทฯ

- บุคลากรของบริษัทฯ ควรเก็บรักษาข้อมูลทั้งที่เป็นเอกสารและข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไว้ตามที่บริษัทฯ กำหนด หรือตามที่กฎหมายกำหนด เนื่องจากเอกสารบางประเภทต้องมีการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด

### การจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อกู้ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการจัดซื้อ จัดหา ซึ่งเป็นกระบวนการในการกำหนดค่าใช้จ่ายและคุณภาพสินค้าและบริการที่จะนำมาใช้ในการดำเนินงานต่าง ๆ โดยคำนึงถึงความซื่อสัตย์ โปร่งใส และผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ตามกฎหมายหรือข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

#### แนวทางปฏิบัติ

- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตต่อกู้ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงของสัญญาต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหน้าที่ อย่างเคร่งครัด โปร่งใส โดยเฉพาะเรื่อง เงื่อนไขการค้าประกัน การบริหารเงินทุน และกรณีผิดนัดชำระหนี้ ไม่ใช้วิธีการทุจริต หรือปกปิดข้อมูลข้อเท็จจริงที่อาจทำให้เจ้าหน้าที่ได้รับความเสียหาย

- บุคลากรของบริษัทฯ ที่ต้องการจัดซื้อ จัดหา สินค้าและบริการ ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า ราคาและคุณภาพเป็นหลัก และปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดซื้อ – จัดจ้าง และปฏิบัติต่อกู้ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ที่ให้การสนับสนุนอย่างเสมอภาค โดยไม่ก่อให้เกิดผลเสียหายแก่บริษัทฯ

- ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ควรเก็บเอกสาร สัญญา หรือข้อตกลงต่าง ๆ ไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเกิดกรณีขัดแย้งกับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ภายหลัง

- หากพบว่าบริษัทฯ หรือคู่ค้า และ/หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงที่กำหนด ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทฯ ให้ยุติการดำเนินงาน และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป



### การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

ในการดำเนินธุรกิจ คู่แข่งทางการค้าคือปัจจัยหนึ่งที่ทำให้ธุรกิจเกิดการแข่งขันระหว่างกันตามภาวะการเติบโตของตลาด หรือบางกรณีอาจจะต้องมีความร่วมมือระหว่างกันในการทำกิจกรรมอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนั้น เพื่อให้ธุรกิจดำเนินต่อไปด้วยดีในภาวะการแข่งขันนั้น จะต้องคำนึงถึงความชอบธรรมเป็นหลัก ไม่บิดเบือนข้อมูล ใส่ร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

#### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ขอบธรรม สุจริต และโปร่งใส

- ไม่ใส่ร้าย ทำลายชื่อเสียง ของบริษัทคู่แข่งด้วยข้อมูลที่บิดเบือนความจริง

- ให้การสนับสนุนร่วมมือกับบริษัทคู่แข่งทางการค้า เพื่อประโยชน์ต่อผู้บริโภค หรือสังคมส่วนรวม

### การควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการควบคุมภายในที่ดี เพื่อเป็นหลักในการดำเนินธุรกิจและหลักปฏิบัติ แก่บุคลากร และเพื่อให้การควบคุมภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีการกำหนดให้มีการสอบทานของระบบควบคุมภายในโดยผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบภายใน เพื่อรับผิดชอบแผนปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นระบบ และเป็นระเบียบเรียบร้อย โดยผู้ตรวจสอบสามารถสร้างความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ

#### แนวทางปฏิบัติ

- ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องมีความซื่อสัตย์ โปร่งใส เที่ยงธรรม รักษาข้อมูลที่เป็นความลับได้ดี

- ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- ผู้ตรวจสอบภายใน ต้องไม่ใช่ข้อมูลที่ได้มาเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน หรือเพื่อกิจการใดที่ขัดต่อกฎหมายกำหนด

- การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ต้องยึดหลักมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

### การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ไม่ว่าจะเป็นในส่วนงานใด ฝ่ายใดก็ตาม บริษัทฯ ต้องมีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุน และจูงใจให้พนักงานดำเนินงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ โดยได้กำหนดเป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ดี และมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและสร้างความเชื่อมั่นให้กับพนักงานทุกระดับชั้น



## แนวทางปฏิบัติ

- จัดให้มีการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมแก่พนักงาน
- การแต่งตั้งโยกย้าย การให้รางวัลและการลงโทษพนักงานจะกระทำด้วยความสุจริตใจ เสมอภาคและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงาน
- ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาความรู้ ความสามารถของพนักงาน โดยให้โอกาสพนักงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
- รับฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน
- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- จัดให้มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
- บริหารงานโดยหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรืออาจคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด
- สร้างความเข้าใจให้พนักงานในเรื่องจรรยาบรรณ และบทบาท ซึ่งพนักงานสามารถปฏิบัติได้เพื่อส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่อยู่ในกรอบของจรรยาบรรณอย่างทั่วถึง
- เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแจ้งเบาะแสการทุจริตหรือการฝ่าฝืนกฎหมายของ ฝ่ายบริหารหรือบริษัทต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## การปฏิบัติของพนักงาน

พนักงานของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ทุกคนมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการให้บริการตามมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้รับบริการ ผู้ถือหุ้น นักลงทุน ตลอดจนเพื่อนร่วมงาน

### แนวทางปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับบริษัทฯ ลูกค้า และเพื่อนร่วมงาน รวมถึงการช่วยส่งเสริมชื่อเสียงอันดีของบริษัทฯ
- ช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ มิให้สูญหาย เสียหาย และใช้ด้วยความระมัดระวัง ไม่นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว
- ทำการแจ้งข่าว หรือเหตุอันใดที่อาจเป็นผลเสีย หรือผลร้ายต่อบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันที
- ห้ามมิให้เปิดเผยข้อมูลความรู้ ข่าวสารทางการค้า ให้แก่บุคคลอื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากบริษัทฯ
- ห้ามมิให้ทำลาย ทำให้เสียหาย ทำให้เสื่อมค่า ซึ่งเครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์ทรัพย์สินของบริษัทฯ

- ห้ามมิให้นำอุปกรณ์ หรือทรัพย์สินอื่นใดของบริษัทฯ ไปใช้นอกบริเวณบริษัทฯ
- ห้ามมิวิพากษ์วิจารณ์ นโยบาย คำสั่ง การบริหารของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเกิดความเสียหาย แต่ต้อง ส่งเสริม นโยบายของบริษัทฯ
- ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นเท็จ ปลอมแปลง แก้อัด หรือให้หลักฐานเท็จต่อบริษัทฯ เพื่อประโยชน์แก่ตนเอง
- ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีระหว่างพนักงาน
- ห้ามมิให้ชักชวน ชักจูงเพื่อนร่วมงาน ให้กระทำการเสียหาย หยาบโหลน ลามก อนาจาร หรือส่อไปในทางการค้าประเวณี
- ห้ามกระทำการให้ร้าย พนักงานบริษัทฯ ผลิตภัณฑ์ ลูกค้า และผู้บริหารระดับสูง
- ไม่เสนอ โน้มน้าว ชักชวน ให้ลูกค้าใช้บริการ ที่บริษัทฯ ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ
- ห้ามทำให้ลูกค้ารู้สึกอับอาย
- ห้ามมิให้กระทำการดูหมิ่น แสดงกิริยาก้าวร้าว ล่วงเกินผู้อื่น
- ห้ามทำผิดกฎหมาย ซึ่งมีโทษอาญา ต่อบริษัทฯ ลูกค้า และบุคคลอื่น
- ห้ามมิให้ใช้ทรัพย์สิน หรือสถานที่ ที่บริษัทฯ จัดไว้สำหรับลูกค้า
- ห้ามมิให้เก็บรักษาทรัพย์สินใดๆ ที่มีผู้หลงลืมไว้ในบริเวณบริษัทฯ
- ห้ามมิให้เรียกร้องเงิน ทรัพย์สิน จากบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของตนเอง
- ห้ามมิให้กระทำการใดๆ ที่ทำให้เข้าใจได้ว่าต้องการจะขอเงินรางวัล(ทิป) จากลูกค้า

## ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีต่อสังคมและชุมชนเสมือนเป็นภารกิจหลักที่จะสร้างสรรค์โครงการและกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม รวมทั้งสนับสนุนด้านการศึกษา สนับสนุนกิจกรรมที่เป็นสาธารณะ

### แนวทางปฏิบัติ

- บริษัทฯ พึ่งมีส่วนสร้างสรรค์หรือจัดกิจกรรมที่เหมาะสม เพื่อสาธารณประโยชน์ในการพัฒนาและบริการสังคม รวมถึงส่งเสริมกิจกรรมทางสังคมในการรักษาสิ่งแวดล้อมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- บริษัทฯ ต้องมีส่วนในการรับผิดชอบต่อเรื่องคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และให้ความสำคัญต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกิดประโยชน์สูงสุด และส่งผลกระทบต่อคนรุ่นหลัง
- บริษัทฯ มีส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์พลังงาน ลดการใช้พลังงาน และทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ต่อคนรุ่นหลัง
- ปลูกฝังจิตสำนึกในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้แก่บุคลากรทุกระดับอย่างและต่อเนื่อง

### การรับ การให้ของขวัญ หรือประโยชน์ใด ๆ

การให้และรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม อาจมีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียผลประโยชน์ บริษัทฯ จึงไม่สนับสนุนกับการกระทำดังกล่าว

#### แนวทางปฏิบัติ

- พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ การยอมรับหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ
- พนักงานอาจรับหรือให้ของขวัญได้ตามจารีตประเพณี โดยการรับของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ หรือมีเจตนาแอบแฝง และของขวัญนั้นให้เป็นของส่วนกลาง
- หากได้รับของขวัญในเทศกาล หรือโอกาสต่าง ๆ ที่มีมูลค่าพอสมควร จากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัทฯ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

การดูแลความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงาน บริษัทฯ ใส่ใจและมุ่งมั่นที่จะให้พนักงานและชุมชนแวดล้อม มีความปลอดภัยในด้านต่างๆ ทั้งสุขอนามัย และมีสภาพแวดล้อมที่ดี จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงานตามที่กฎหมายกำหนด

#### แนวทางการปฏิบัติ

- บริษัทฯ กำหนดแนวทางป้องกันอุบัติเหตุ และเจ็บป่วยจากการทำงานอย่างจริงจังให้แก่พนักงานทุกคน รวมถึงจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่ส่งผลต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับในเรื่องความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมพนักงาน เพื่อความรู้ความเข้าใจเรื่องความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการซ้อมแผนการรักษาความปลอดภัยเป็นประจำ

### การปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภค

ลูกค้าและผู้บริโภค ซึ่งเป็นผู้ซื้อสินค้าหรือบริการต่าง ๆ ของธุรกิจ ทำให้ธุรกิจมีรายได้ ตลอดจนมีกำไร สามารถทำให้ธุรกิจดำรงอยู่ได้อย่างยั่งยืนนั้น บริษัทฯ จึงต้องมีแนวทางและหลักปฏิบัติในการสร้างความพึงพอใจในทุกด้านให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภค

#### แนวทางการปฏิบัติ

- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม และปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้บริโภคอย่างเท่าเทียมกัน
- บริษัทฯ มุ่งพัฒนาสินค้าและบริการต่าง ๆ ให้มีคุณภาพ เพื่อสนองความต้องการ และสร้างความพึงพอใจให้แก่ลูกค้าและผู้บริโภคอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ต้องเปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องครบถ้วน ไม่บิดเบือน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของลูกค้าเป็นสำคัญ

• บริษัทฯ ต้องให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัยในการใช้สินค้าและบริการต่อลูกค้าและผู้บริโภค อย่างเคร่งครัด และยินดีรับผิดชอบกรณีสินค้าหรือบริการมีปัญหาจากบริษัทฯ เอง

• บริษัทฯ ต้องจัดให้มีการอบรมพนักงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปฏิบัติที่ดี รวมทั้งความปลอดภัยต่อกลุ่มลูกค้า และผู้บริโภคนอย่างต่อเนื่อง

• บริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้าและผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เรื่องร้องเรียน ได้รับการตอบสนองผลอย่างรวดเร็ว

### แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีแผนตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การกำกับดูแลกิจการและให้ข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง โดยดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบที่มีนัยสำคัญและข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

แผนตรวจสอบภายในร่วมกับคณะกรรมการบริหารรับผิดชอบในการทดสอบและประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การนำมาตรการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจน ติดตาม ทบทวนและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

ในกรณีที่พบเหตุการณ์สืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าข้อมูลจากการตรวจสอบ หรือข้อร้องเรียนมีหลักฐานที่มีเหตุอันควรให้เชื่อว่ามีรายการหรือการกระทำซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมถึงการฝ่าฝืน การกระทำผิดกฎหมายหรือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร



## การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

### สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารตระหนักว่า ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกสำคัญที่จะสร้างความมั่นใจต่อฝ่ายบริหารในการช่วยลดความเสี่ยงทางธุรกิจ ช่วยให้ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม และบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในที่ฝ่ายบริหารของบริษัทจัดให้มีขึ้น เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกิจ สามารถช่วยป้องกันทรัพย์สินของบริษัทจากการสูญหายหรือนำไปใช้โดยบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่ ช่วยให้บุคลากรของบริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง และช่วยให้รายงานทางการเงินมีความถูกต้องน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ความเห็นชอบในการพิจารณาคุณสมบัติ ความเหมาะสม และความเพียงพอของบุคลากรในหน่วยงานรวมทั้งให้ ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานความเหมาะสมและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยการพิจารณา ร่วมกับผู้ตรวจสอบภายใน และมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบในเรื่องที่สำคัญ ซึ่งในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบได้แสดงความเห็นและให้คำแนะนำต่อฝ่ายบริหารในเรื่องที่สำคัญ นอกจากนี้ จากการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอกคือ บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2558 ได้ให้ความเห็นว่าในภาพรวมของระบบการควบคุมภายในของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าพอใจ ไม่พบข้อบกพร่องที่จะมีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่อการแสดงความเห็นของผู้สอบบัญชีในงบการเงิน

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 11/2558 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในเป็นประจำทุกปี ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยแบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) ซึ่งมีองค์ประกอบหลักของระบบการควบคุมภายใน 5 ส่วน ได้แก่ สภาพแวดล้อมการควบคุม การบริหารความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล และระบบติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการบริษัทฯ เห็นว่า บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน ที่เพียงพอและ เหมาะสมทั้ง 5 ส่วน

### การระบุความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบในกรณีที่แตกต่างไปจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัท

- ไม่มี -

### ข้อมูลหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

บริษัทได้แต่งตั้งให้นางสาววรรณมา มหาพงษ์ ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2558 โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เนื่องจากคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ รวมถึงเป็นผู้มีประสบการณ์และความเข้าใจในด้านการตรวจสอบภายใน จึงเห็นว่า มีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

ทั้งนี้ การพิจารณาและอนุมัติแต่งตั้ง ถอดถอนโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทจะต้องผ่านการพิจารณาการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ



## รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) กับบริษัทย่อยหรือบุคคลที่อาจมีความเกี่ยวข้องกันได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ข้อที่ 6 เรื่อง รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งรายการที่เกี่ยวข้องกัน ดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ และบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ โดยสรุปได้ดังนี้

### 1. ลักษณะความสัมพันธ์

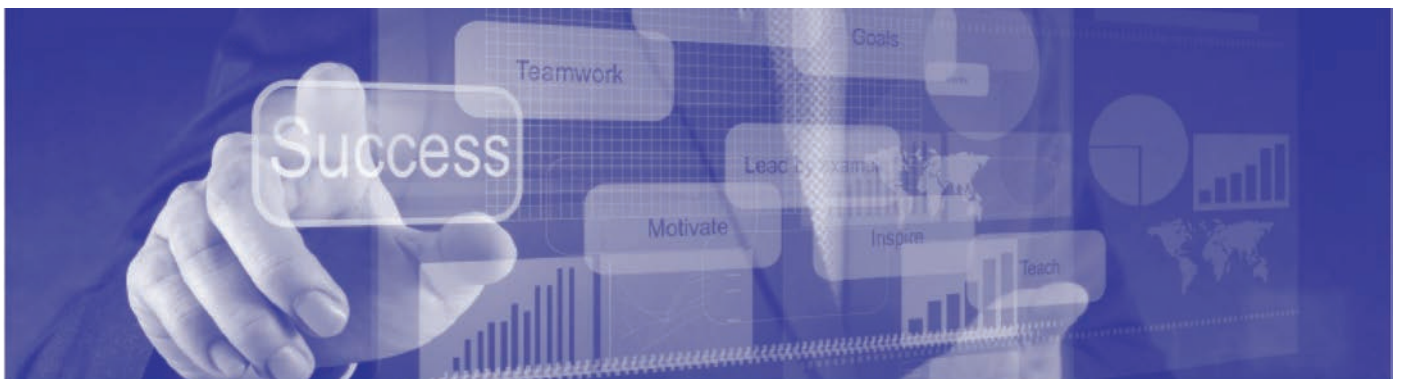
บริษัทย่อย	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	ผู้ถือหุ้นและกรรมการร่วมกัน
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	ผู้บริหารร่วมกัน

### 2. นโยบายการกำหนดราคา

- 2.1 รายได้ค่ารักษาพยาบาล และค่ารักษาพยาบาลจ่าย กำหนดราคาตามการให้บริการลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
- 2.2 รายได้ค่าบริการ และค่าบริการจ่าย กำหนดราคาตามการให้บริการลูกค้าทั่วไป
- 2.3 ค่าเช่ารับ และค่าเช่าจ่าย ราคาตามที่ระบุในสัญญาเช่า
- 2.4 ค่าที่ปรึกษา ราคาตามที่ระบุในสัญญา

### 3. บุคคลที่เกี่ยวข้องโดยเป็นกรรมการและผู้บริหารร่วม ได้แก่

1. รศ.ดร.นพ. วิชัย วนดุรงค์วรรณ
2. ผศ.พญ. สายสุณี วนดุรงค์วรรณ
3. นพ. พงษ์ศักดิ์ วัฒนา
4. นพ. มงคล วณิชภักดีเดชา
5. นางสาววิลาวรรณ วนดุรงค์วรรณ
6. นาย พฤทธิ โจรนัฒมามงคล



## ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัท

งบการเงินรวม	2558	2557
งบแสดงฐานะทางการเงิน (หน่วย : ล้านบาท)		
สินทรัพย์รวม	1,445.56	1,296.15
หนี้สินรวม	535.68	476.45
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	909.88	819.70
งบกำไรขาดทุน (หน่วย : ล้านบาท)		
รายได้จากการบริการ	1,344.34	1,247.10
รายได้รวม	1,368.71	1,276.41
กำไรสุทธิ	101.64	95.40
ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นสามัญ		
จำนวนหุ้นสามัญที่ออก (ล้านหุ้น)	570.67	570.67
มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.59	1.43
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท)	0.18	0.17
อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ		
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)		
อัตรากำไรสุทธิของรายได้จากการบริการ	7.80	12.69
อัตรากำไรสุทธิของกำไรสุทธิ	6.54	54.77
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)		
อัตรากำไรขั้นต้น	24.73	24.74
อัตรากำไรสุทธิ	15.30	16.13
อัตรากำไรสุทธิ	7.43	7.47
อัตราผลตอบแทน (ร้อยละ)		
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	9.76	10.46
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	11.75	11.84
การบริหารสินทรัพย์และหนี้สิน		
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.10	1.18
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	51.27	45.30
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	9.82	9.44
ภาระหนี้และความสามารถในการชำระดอกเบี้ย (เท่า)		
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	0.59	0.58
อัตราความสามารถในการชำระดอกเบี้ย	19.30	16.63

## คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร

### สรุปผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อย

รายการ	2558	2557	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	1,344.34	1,247.10	97.24	7.80
รายได้อื่น	24.37	29.31	(4.94)	(16.85)
รวมรายได้	1,368.71	1,276.41	92.30	7.23
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	1,011.88	938.59	73.29	7.81
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39.25	37.90	1.35	3.56
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	183.82	173.38	10.44	6.02
รวมค่าใช้จ่าย	1,234.95	1,149.87	85.08	7.40
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงิน และค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	133.76	126.54	7.22	5.71
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	6.93	7.61	(0.68)	8.94
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	126.83	118.93	7.90	6.64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25.19	23.53	1.66	7.05
กำไรสุทธิ	101.64	95.40	6.24	6.54
การแบ่งปันกำไร				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	101.49	94.40	7.09	
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มี อำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	0.15	1.00	(0.85)	(85.43)

### วิเคราะห์ความสามารถในการทำกำไร

รายการ	2558	2557	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
กำไรขั้นต้น	332.45	308.51	23.94	7.76
อัตรากำไรขั้นต้น	24.73%	24.74%		
EBITDA	209.40	205.92	3.48	1.69
อัตรากำไร EBITDA	15.30%	16.13%		
อัตรากำไรสุทธิ	7.43%	7.47%		

สำหรับผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีกำไรสุทธิ 101.64 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 6.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.54

รายได้จากกิจการโรงพยาบาลรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 1,344.34 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 97.24 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.80 เป็นผลจากการปรับกลยุทธ์มุ่งเน้นการขยายตลาดกลุ่มลูกค้าทั่วไปด้วยเทคโนโลยีทางการแพทย์ การเพิ่มบุคลากรทางการแพทย์ และการมุ่งพัฒนาการให้บริการที่เป็นเลิศ รวมถึงการขยายอาคารโรงพยาบาลเพื่อรองรับลูกค้าทั่วไป รายได้ผู้ป่วยทั่วไป เพิ่มขึ้น 103.61 ล้านบาทหรือร้อยละ 11.62 และรายได้ผู้ป่วยเหมาจ่าย ลดลง 6.38 ล้านบาทหรือร้อยละ 1.79 ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทฯและบริษัทย่อย เพิ่มขึ้น 92.30 ล้านบาท

ต้นทุนกิจการโรงพยาบาลในปี 2558 ของบริษัทฯและบริษัทย่อยรวม 1,011.88 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 จำนวน 73.29 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.81 เป็นผลจากรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไปที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้ต้นทุน ค่าแพทย์, ค่าตอบแทนพยาบาลและเจ้าหน้าที่ ค่าใช้จ่ายในการบริการ รวมทั้งค่ายาเวชภัณฑ์และวัสดุทางการแพทย์เพิ่มขึ้น



ค่าใช้จ่ายในการขายรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 39.25 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 จำนวน 1.35 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 3.56 เป็นผลจากการขยายตลาด เพื่อพัฒนาความเป็นเลิศ และการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับการเติบโตของรายได้กลุ่มลูกค้าทั่วไป ส่งผลให้ค่าตอบแทนพนักงานที่เกี่ยวข้อง กับฝ่ายขาย และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหารรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 183.82 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 จำนวน 10.44 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 6.02 เป็นผลจากค่าธรรมเนียมตลาดหลักทรัพย์ ค่าที่ปรึกษาทางการเงิน ค่าที่ปรึกษากฎหมาย เพื่อรองรับการขยายกิจการในอนาคต รวมถึงการเพิ่มบุคลากรเพื่อรองรับ การขยายตลาดในกลุ่มลูกค้าทั่วไป

ค่าใช้จ่ายทางการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 6.93 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 0.68 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 8.94 เป็นผลจากเงินกู้ยืมสถาบันการเงินลดลงจากการชำระคืนเงินกู้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 จำนวน 25.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้น จากปี 2557 จำนวน 1.66 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 7.05 เป็นผลจากกำไรที่เพิ่มขึ้น

### ฐานะการเงินรวม

รายการ	2558	2557	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,445.56	1,296.15	149.41	11.53
หนี้สินรวม	535.68	476.45	59.23	12.43
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	908.70	818.63	90.07	11.00
ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม	909.88	819.70	90.18	11.00

งบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีสินทรัพย์รวม 1,445.56 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 149.41 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.53 อันเนื่องมาจากเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เพิ่มขึ้น 36.49 ล้านบาท บริษัทฯ มีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เพิ่มขึ้น 123.81 ล้านบาท และยาเวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ เพิ่มขึ้น 4.93 ล้านบาท

หนี้สินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีจำนวน 535.68 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 จำนวน 59.23 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 12.43 อันเนื่องมาจากเงินกู้ยืมระยะยาว เพิ่มขึ้น 6.42 ล้านบาท และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น 53.66 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รวม มีจำนวน 908.70 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 90.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 11.0

### สภาพคล่อง

รายการ	2558	2557	เปลี่ยนแปลง	ร้อยละ
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	224.51	127.94	96.57	75.48
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(168.06)	(228.66)	60.60	(26.50)
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	(19.95)	53.53	(73.48)	(137.27)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	96.69	143.88	(47.19)	(32.80)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปลายปี	133.19	96.69	36.50	37.75

งบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีกระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน จำนวน 224.51 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 96.57 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 75.48 เนื่องจากเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นเพิ่มขึ้น กระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมลงทุน มีจำนวน 168.06 ล้านบาทเพิ่มขึ้นจาก ปี 2557 จำนวน 60.60 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 26.50 เนื่องจากการลงทุนในส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ และเงินลงทุนระยะยาวเพิ่มขึ้น ปี 2557 มี 40.50 ล้านบาท ขณะที่ปี 2558 ไม่มี ส่วนกระแสเงินสดใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงินมีจำนวน 19.95 ล้านบาท ลดลงจากปี 2557 จำนวน 73.48 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 137.27 เนื่องจากปี 2557 มีเงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อย มีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดคงเหลือจำนวน 133.19 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 จำนวน 36.50 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 37.75

## รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน ปี 2558

คณะกรรมการบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญต่อหน้าที่และความรับผิดชอบต่อในการดูแลกิจการให้มีการจัดการที่ดี รับผิดชอบต่องบการเงินรวม และงบการเงินเฉพาะบริษัทรวมถึงสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี เพื่อให้มีข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สะท้อนถึงผลการดำเนินงานที่แท้จริงของบริษัทฯ ซึ่งได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอเป็นประโยชน์ต่อนักลงทุนและผู้ถือหุ้นไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญและจัดให้มีโครงสร้างการบริหาร และการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ให้นักลงทุนและผู้ถือหุ้นเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทเชื่อถือได้ และมีระบบที่ดีในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจนจนป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต และการดำเนินการที่ผิดปกตಿಯ่างมีสาระสำคัญ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งเป็นกรรมการอิสระ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้เข้ามาทำหน้าที่ในการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพการรายงานทางการเงินและระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบได้ปรากฏในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีและแบบแสดงข้อมูลประจำปีแล้ว

คณะกรรมการบริษัทฯ มีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสม และมั่นใจได้ว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะบริษัทประจำปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 มีความเชื่อถือได้ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(รศ.ดร.นพ.วิชัย วนดุรงค์วรรณ)  
ประธานกรรมการ



(ผศ.พญ.สายสุณี วนดุรงค์วรรณ)  
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

### เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน รวมถึง หมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

### ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่อการเงิน

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและการนำเสนอการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

### ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่า งบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่การตรวจสอบรวมถึงการใช้วิธีการตรวจสอบเพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงินไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณาการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและการนำเสนอการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของกิจการ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของกิจการ การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนอการเงินโดยรวม ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

### ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ผลการดำเนินงานและ กระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เต็มพงษ์ โอบนพันธ์

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4501

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 19 กุมภาพันธ์ 2559

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	
<b>สินทรัพย์</b>					
<b>สินทรัพย์หมุนเวียน</b>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	133,186,588	96,686,226	70,117,286	39,632,527
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	8	185,550,338	192,114,808	105,053,661	120,982,924
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	9	29,697,442	24,771,539	12,152,459	8,995,975
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		5,476,812	4,156,027	517,359	474,793
<b>รวมสินทรัพย์หมุนเวียน</b>		<b>353,911,180</b>	<b>317,728,600</b>	<b>187,840,765</b>	<b>170,086,219</b>
<b>สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	10	-	-	268,131,802	268,131,802
เงินลงทุนระยะยาวอื่น	11	40,500,000	40,500,000	40,500,000	40,500,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	23,516,643	23,109,827	-	-
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	874,865,311	751,047,108	699,894,913	574,878,603
สิทธิการเช่า	14	127,291,572	133,657,797	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	4,191,013	8,368,512	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		21,287,974	21,737,609	10,796,168	3,924,710
<b>รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน</b>		<b>1,091,652,513</b>	<b>978,420,853</b>	<b>1,019,322,883</b>	<b>887,435,115</b>
<b>รวมสินทรัพย์</b>		<b>1,445,563,693</b>	<b>1,296,149,453</b>	<b>1,207,163,648</b>	<b>1,057,521,334</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)  
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
<b>หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>					
<b>หนี้สินหมุนเวียน</b>					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	15	236,908,824	183,253,634	127,460,430	88,382,404
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	-	-	-	2,000,000
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่กำหนดชำระ ภายในหนึ่งปี	16	70,088,000	73,506,000	51,720,000	25,550,000
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	5,054,614	3,266,824	1,691,530	1,606,426
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		7,267,974	5,436,230	7,231,131	5,144,119
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		2,185,382	4,898,385	739,686	2,637,687
<b>รวมหนี้สินหมุนเวียน</b>		<b>321,504,794</b>	<b>270,361,073</b>	<b>188,842,777</b>	<b>125,320,636</b>
<b>หนี้สินไม่หมุนเวียน</b>					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	16	186,380,000	179,968,000	174,230,000	160,450,000
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิจากส่วนที่ ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	17	9,215,225	9,077,261	1,389,857	2,536,259
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	18	12,827,116	11,369,233	5,457,605	4,814,951
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	22	5,757,835	5,674,454	4,081,875	4,164,277
<b>รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน</b>		<b>214,180,176</b>	<b>206,088,948</b>	<b>185,159,337</b>	<b>171,965,487</b>
<b>รวมหนี้สิน</b>		<b>535,684,970</b>	<b>476,450,021</b>	<b>374,002,114</b>	<b>297,286,123</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
<b>ส่วนของผู้ถือหุ้น</b>				
ทุนเรือนหุ้น	19			
ทุนจดทะเบียน				
หุ้นสามัญ 570,666,666 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	570,666,666	570,666,666	570,666,666	570,666,666
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว				
หุ้นสามัญ 570,665,433 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท	570,665,433	570,665,433	570,665,433	570,665,433
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	37,938,115	37,938,115	37,938,115	37,938,115
กำไรสะสม				
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	20	21,059,640	16,842,669	21,059,640
ยังไม่ได้จัดสรร		260,371,986	174,509,593	203,498,346
องค์ประกอบอื่นของผู้ถือหุ้น		18,669,496	18,669,496	-
ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		908,704,670	818,625,306	833,161,534
ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม				
ของบริษัทย่อย		1,174,053	1,074,126	-
<b>รวมส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>909,878,723</b>	<b>819,699,432</b>	<b>833,161,534</b>
<b>รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น</b>		<b>1,445,563,693</b>	<b>1,296,149,453</b>	<b>1,207,163,648</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กำไรขาดทุน:</b>				
<b>รายได้</b>				
รายได้จากกิจการโรงพยาบาล	1,344,338,016	1,247,101,980	678,533,370	622,942,143
เงินปันผลรับ	10	-	11,269,181	10,879,792
รายได้อื่น	24,373,508	29,308,935	3,654,700	4,380,332
<b>รวมรายได้</b>	<b>1,368,711,524</b>	<b>1,276,410,915</b>	<b>693,457,251</b>	<b>638,202,267</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>				
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	1,011,883,075	938,594,174	477,967,151	430,304,660
ค่าใช้จ่ายในการขาย	39,244,486	37,897,444	13,395,942	10,425,515
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	183,824,079	173,383,242	95,466,775	89,450,592
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>1,234,951,640</b>	<b>1,149,874,860</b>	<b>586,829,868</b>	<b>530,180,767</b>
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>133,759,884</b>	<b>126,536,055</b>	<b>106,627,383</b>	<b>108,021,500</b>
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(6,932,258)	(7,609,876)	(3,615,671)	(2,504,364)
<b>กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้</b>	<b>126,827,626</b>	<b>118,926,179</b>	<b>103,011,712</b>	<b>105,517,136</b>
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	22	(25,189,611)	(18,672,285)	(18,932,200)
<b>กำไรสำหรับปี</b>	<b>101,638,015</b>	<b>95,397,206</b>	<b>84,339,427</b>	<b>86,584,936</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:</b>				
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง				
ผลขาดทุนจากการประมาณการตาม หลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	18	-	-	(2,125,195)
หัก: ผลกระทบของภาษีเงินได้	22	-	-	425,039
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้				
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี</b>	<b>-</b>	<b>(188,639)</b>	<b>-</b>	<b>(1,700,156)</b>
<b>กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี</b>	<b>101,638,015</b>	<b>95,208,567</b>	<b>84,339,427</b>	<b>84,884,780</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>การแบ่งปันกำไร</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	101,492,468	94,398,131	84,339,427	86,584,936
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	145,547	999,075		
	<u>101,638,015</u>	<u>95,397,206</u>		
<b>การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม</b>				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ	101,492,468	94,128,378	84,339,427	84,884,780
ส่วนที่เป็นของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	145,547	1,080,189		
	<u>101,638,015</u>	<u>95,208,567</u>		
<b>กำไรต่อหุ้น</b>	23			
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน				
กำไรส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ			0.18	0.17
			0.15	0.15

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศรีวิชัยเจริญวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
งแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น  
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

งบการเงินรวม

หมายเหตุ	ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ										รวม
	องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น					ส่วนของผู้ถือหุ้น					
	ทุนเรือนหุ้นที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม	กำไรสุทธิ	ส่วนได้เสียในบริษัทย่อย	ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่ส่งผลให้สูญเสียการควบคุม	ส่วนประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	รวม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	535,000,000	37,938,115	12,513,422	156,437,392	37,530,739	(2,916,130)	34,614,609	776,503,538	16,317,234	792,820,772	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	94,398,131	-	-	-	94,398,131	999,075	95,397,206	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(269,753)	-	-	-	(269,753)	81,114	(188,639)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	94,128,378	-	-	-	94,128,378	1,080,189	95,208,567	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	35,665,433	-	-	-	-	-	-	35,665,433	-	35,665,433	
ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	(15,945,113)	(15,945,113)	(15,945,113)	15,945,113	-	
ซื้อหุ้นสามัญในบริษัทย่อยจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อย	-	-	-	-	-	-	-	-	(31,716,201)	(31,716,201)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(71,726,930)	-	-	-	(71,726,930)	(552,209)	(72,279,139)	
โอนไปเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,329,247	(4,329,247)	-	-	-	-	-	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	570,665,433	37,938,115	16,842,669	174,509,593	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	818,625,306	1,074,126	819,699,432	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	570,665,433	37,938,115	16,842,669	174,509,593	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	818,625,306	1,074,126	819,699,432	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	101,492,468	-	-	-	101,492,468	145,547	101,638,015	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(11,413,104)	-	-	-	(11,413,104)	(45,620)	(11,458,724)	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(4,216,971)	-	-	-	(4,216,971)	-	(4,216,971)	
โอนไปเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	21,059,640	260,371,986	-	-	-	260,371,986	-	260,371,986	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	570,665,433	37,938,115	21,059,640	260,371,986	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	908,704,670	1,174,053	909,878,723	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย  
 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)  
 สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินเฉพาะกิจการ					รวม	
	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่า หุ้นสามัญ	กำไรสะสม				ส่วนของผู้ถือหุ้น
			จัดสรรแล้ว	ยังไม่จัดสรร			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	535,000,000	37,938,115	12,513,422	125,960,391		711,411,928	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	86,584,936		86,584,936	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	(1,700,156)		(1,700,156)	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	84,884,780		84,884,780	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน	35,665,433	-	-	-		35,665,433	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(71,726,930)		(71,726,930)	
โอนไปเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,329,247	(4,329,247)		-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	570,665,433	37,938,115	16,842,669	134,788,994		760,235,211	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2558	570,665,433	37,938,115	16,842,669	134,788,994		760,235,211	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	84,339,427		84,339,427	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-		-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	84,339,427		84,339,427	
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(11,413,104)		(11,413,104)	
โอนไปเป็นสำรองตามกฎหมาย	-	-	4,216,971	(4,216,971)		-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	570,665,433	37,938,115	21,059,640	203,498,346		833,161,534	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>				
กำไรก่อนภาษี	126,827,626	118,926,179	103,011,712	105,517,136
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,643,578	79,381,778	27,416,527	24,596,755
หนี้สูญและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	504,397	867,784	518,565	1,178,932
การปรับลดยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	123,659	152,355	118,889	155,247
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(562,519)	(4,120,290)	(471,130)	(1,194,248)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	120,250	227,538	32,860	178,857
ค่าใช้จ่ายในการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้	11,913,946	-	762	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,656,743	1,599,499	741,414	665,371
รายได้เงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	(11,269,181)	(10,879,792)
ดอกเบี้ยรับ	(592,248)	(1,074,656)	(193,122)	(497,120)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	6,932,259	7,609,876	3,615,671	2,504,365
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	222,567,691	203,570,063	123,522,967	122,225,503
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6,026,423	(75,680,448)	15,410,698	(56,898,258)
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ	(5,049,562)	(1,166,172)	(3,275,373)	114,422
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,320,785)	301,171	(42,566)	(723,231)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(632,747)	(305,456)	(872,291)	675,962
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	28,492,161	24,062,437	20,988,926	21,624,018
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(2,713,003)	315,971	(1,898,001)	179,112
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(198,860)	-	(98,760)	-
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	247,171,318	151,097,566	153,735,600	87,197,528
จ่ายภาษีเงินได้	(22,657,958)	(23,156,942)	(16,667,675)	(15,513,785)
<b>เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน</b>	<b>224,513,360</b>	<b>127,940,624</b>	<b>137,067,925</b>	<b>71,683,743</b>

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด (ต่อ)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

(หน่วย: บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน</b>				
ดอกเบี้ยรับ	625,898	1,219,355	193,122	670,216
เงินลงทุนระยะยาวอื่นเพิ่มขึ้น	-	-40,500,000	-	(40,500,000)
ซื้อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(556,834)	-	-	-
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์	(160,731,187)	(163,305,838)	(133,195,924)	(152,655,723)
สิทธิการเช่าเพิ่มขึ้น	(234,190)	(542,073)	-	-
ซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(7,728,940)	(95,317)	(6,145,662)	(86,222)
เงินสดรับจากเงินปันผลจากบริษัทย่อย	-	-	11,269,181	10,879,792
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์	564,456	6,268,799	473,056	2,584,499
เงินสดจ่ายซื้อหุ้นสามัญจากผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	-	(31,706,902)	-	(31,706,902)
<b>เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน</b>	<b>(168,060,797)</b>	<b>(228,661,976)</b>	<b>(127,406,227)</b>	<b>(210,814,340)</b>
<b>กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน</b>				
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	20,000,000	2,000,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	(22,000,000)	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	76,500,000	172,000,000	65,500,000	172,000,000
จ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(73,506,000)	(69,096,000)	(25,550,000)	(36,600,000)
จ่ายเงินหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	(5,427,794)	(5,542,762)	(2,520,980)	(2,713,258)
ดอกเบี้ยจ่าย	(6,089,597)	(6,893,219)	(3,220,313)	(1,986,679)
จ่ายเงินปันผล	(11,383,190)	(36,390,793)	(11,385,646)	(36,392,921)
จ่ายเงินปันผลแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม ของบริษัทย่อย	(45,620)	(552,209)	-	-
<b>เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน</b>	<b>(19,952,201)</b>	<b>53,525,017</b>	<b>20,823,061</b>	<b>96,307,142</b>
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ</b>	<b>36,500,362</b>	<b>(47,196,335)</b>	<b>30,484,759</b>	<b>(42,823,455)</b>
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	96,686,226	143,882,561	39,632,527	82,455,982
<b>เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี</b>	<b>133,186,588</b>	<b>96,686,226</b>	<b>70,117,286</b>	<b>39,632,527</b>

**ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม**

รายการที่ไม่ใช่เงินสด

ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ

ซื้อยานพาหนะโดยการทำสัญญาเช่าการเงิน

การจ่ายหุ้นปันผล

ซื้อส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ที่ยังไม่ได้จ่ายชำระ	25,074,001	8,319,689	17,967,966	5,435,975
ซื้อยานพาหนะโดยการทำสัญญาเช่าการเงิน	6,570,000	12,346,900	1,158,000	5,047,900
การจ่ายหุ้นปันผล	-	35,665,433	-	35,665,433

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

# หมายเหตุประกอบงบการเงิน

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558

## 1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชนซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯคือการประกอบกิจการโรงพยาบาล ที่อยู่ตามที่ตั้งทะเบียนของบริษัทฯอยู่ที่ 74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร

## 2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้าลงวันที่ 28 กันยายน 2554 ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมเว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

### 2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทย่อย”) ดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ลักษณะธุรกิจ	จัดตั้งขึ้นในประเทศ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น	
			2558	2557
			ร้อยละ	ร้อยละ
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	99.43	99.43
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	ประกอบกิจการโรงพยาบาล	ไทย	99.56	99.56
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัยอาชีวศึกษา จำกัด	ประกอบกิจการโรงเรียนอาชีวศึกษา	ไทย	99.98	99.98

ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการส่งผลกระทบต่อผลกระทบบอย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้

ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น

ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกับของบริษัทฯ

จ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว

ฉ) ส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม คือ จำนวนกำไรหรือขาดทุนและสินทรัพย์สุทธิของบริษัทย่อยส่วนที่ไม่ได้เป็นของบริษัทฯ และแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในส่วนของกำไรหรือขาดทุนรวมและส่วนของผู้ถือหุ้นในงบแสดงฐานะการเงินรวม

2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน



### 3. มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่

มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับในปีบัญชีปัจจุบันและที่จะมีผลบังคับในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้

#### ก. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2557) และฉบับใหม่ที่ออกโดยสภาวิชาชีพบัญชี ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2558 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการปรับปรุงถ้อยคำและคำศัพท์ การตีความและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัติไม่มีผลกระทบ อย่างเป็นสาระสำคัญต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย อย่างไรก็ตาม มาตรฐานการรายงานทางการเงินตามที่กล่าวข้างต้นบางฉบับมีการเปลี่ยนแปลงหลักการสำคัญซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

#### มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 19 (ปรับปรุง 2557) เรื่อง พลประโยชน์ของพนักงาน

มาตรฐานฉบับปรับปรุงนี้กำหนดให้กิจการต้องรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในขณะที่ยังมีมาตรฐานฉบับเดิมนุญาตให้กิจการเลือกรับรู้รายการดังกล่าวทันทีในกำไรขาดทุน หรือในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นหรือทยอยรับรู้ในกำไรขาดทุนก็ได้

มาตรฐานฉบับปรับปรุงดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการเงินนี้เนื่องจากบริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นอยู่แต่เดิมแล้ว

#### มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 10 เรื่อง งบการเงินรวม

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 10 กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดทำงบการเงินรวม โดยใช้แทนเนื้อหาเกี่ยวกับการบัญชีสำหรับการเงินรวมที่เดิมกำหนดอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 27 เรื่อง งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ มาตรฐานฉบับนี้เปลี่ยนแปลงหลักการเกี่ยวกับการพิจารณาว่าผู้ลงทุนมีอำนาจควบคุมหรือไม่ กล่าวคือ ภายใต้มาตรฐานฉบับนี้ผู้ลงทุนจะถือว่าตนควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนได้ หากตนมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และตนสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้ ถึงแม้ว่าตนจะมีสัดส่วนการถือหุ้นหรือสิทธิในการออกเสียงโดยรวมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งก็ตาม การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญนี้ส่งผลให้ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจอย่างมากในการทบทวนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอำนาจควบคุมในกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือไม่และจะต้องนำบริษัทใดในกลุ่มกิจการมาจัดทำงบการเงินรวมบ้าง

การเปลี่ยนแปลงหลักการนี้ไม่มีผลกระทบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย



## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 11 เรื่อง การร่วมกิจการ

มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับที่ 11 ใช้แทนมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 31 เรื่อง ส่วนได้เสีย ในการร่วมค้า ซึ่งได้ถูกยกเลิกไป มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้กิจการที่ลงทุนในกิจการใด ๆ ต้องพิจารณาว่าตนมีการควบคุมร่วม (Joint control) กับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการนั้นหรือไม่ หากกิจการมีการควบคุมร่วมกับผู้ลงทุนรายอื่นในกิจการที่ถูกลงทุนนั้นแล้วให้ถือว่ากิจการนั้นเป็นการร่วมกิจการ (Joint arrangement) หลังจากนั้นกิจการต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดประเภทของการร่วมกิจการนั้นว่าเป็นการดำเนินงานร่วมกัน (Joint operation) หรือการร่วมค้า (Joint venture) และบันทึกส่วนได้เสียจากการลงทุนให้เหมาะสมกับประเภทของการร่วมกิจการ กล่าวคือ หากเป็นการดำเนินงานร่วมกัน ให้กิจการรับรู้ส่วนแบ่งในสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายแต่ละรายการของการดำเนินงานร่วมกันตามส่วนที่ตนมีสิทธิตามสัญญาในงบการเงินเฉพาะกิจการของตน แต่หากเป็นการร่วมค้า ให้กิจการรับรู้เงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสียในงบการเงินที่แสดงเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสียหรืองบการเงินรวม (หากมี) และรับรู้เงินลงทุน ในการร่วมค้าตามวิธีราคาทุนในงบการเงินเฉพาะกิจการ

การเปลี่ยนแปลงหลักการนี้ไม่มีผลกระทบต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 12 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับส่วนได้เสียในกิจการอื่น

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดเรื่องการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียของกิจการในบริษัทย่อย การร่วมกิจการ บริษัทร่วม รวมถึงกิจการที่มีโครงสร้างเฉพาะตัว มาตรฐานฉบับนี้จึงไม่มีผลกระทบต่องบการเงินต้องงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

## มาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฉบับที่ 13 เรื่อง การวัดมูลค่ายุติธรรม

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการวัดมูลค่ายุติธรรมและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ การวัดมูลค่ายุติธรรม กล่าวคือ หากกิจการต้องวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์หรือหนี้สินใด ตามข้อกำหนดของมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอื่น กิจการจะต้องวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นตามหลักการของมาตรฐานฉบับนี้และใช้วิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไปในการรับรู้ผลกระทบจากการเริ่มใช้มาตรฐานนี้

มาตรฐานฉบับนี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการของบริษัทฯและบริษัทย่อย

### ข. มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับในอนาคต

ในระหว่างปีปัจจุบัน สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุง (ปรับปรุง 2558) และฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชี จำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2559 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่ามาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงและฉบับใหม่ รวมถึงแนวปฏิบัติทางบัญชีดังกล่าวจะไม่มีผลกระทบอย่างเป็นทางการเมื่อนำมาถือปฏิบัติ

## 4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

### 4.1 การรับรู้รายได้

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่ารักษาพยาบาล ค่ายาและค่าห้องพัก และจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ขายยาหรือเมื่อได้ให้บริการแล้ว ยกเว้นรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมที่จะรับรู้รายได้ตามอัตราเหมาจ่ายและอัตราความรุนแรงของโรคต่อจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับทางบริษัทฯและบริษัทย่อย

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาล

รายได้จากการประกอบกิจการโรงพยาบาลโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วยรายได้ค่าบริการ ค่ายาและค่าห้องพัก และจะบันทึกเป็นรายได้เมื่อได้ขายยาหรือเมื่อได้ให้บริการแล้ว ยกเว้นรายได้จากการประกอบกิจการที่ได้จากสำนักงานประกันสังคมที่จะรับรู้รายได้ตามอัตราเหมาจ่ายและอัตราความรุนแรงของโรคต่อจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับทางบริษัทฯ และบริษัทย่อย

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้เมื่อได้ให้บริการแล้วโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียน

รายได้ค่าเล่าเรียนและรายได้ค่าเอกสารประกอบการเรียนรับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของหลักสูตร

รายได้ค่าเช่า

รายได้ค่าเช่ารับรู้เป็นรายได้ตามระยะเวลาของการให้เช่าและตามอัตราที่กำหนดในสัญญา

ดอกเบียรับ

ดอกเบียรับถือเป็นรายได้ตามเกณฑ์คงค้างโดยคำนึงถึงอัตราผลตอบแทนที่แท้จริง

เงินปันผลรับ

เงินปันผลรับถือเป็นรายได้เมื่อบริษัทฯ มีสิทธิในการรับเงินปันผล

#### 4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

#### 4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าแสดงมูลค่าตามจำนวนมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ บริษัทฯ บันทึกค่าเผื่อนี้ส่งสัยจะสูญสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกหนี้ไม่ได้ ซึ่งโดยทั่วไปพิจารณาจากประสบการณ์การเก็บเงินและการวิเคราะห์อายุหนี้

#### 4.4 ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ

ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือแสดงมูลค่าราคาตามราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ย) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

#### 4.5 เงินลงทุน

- ก) เงินลงทุนในตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็นเงินลงทุนทั่วไป ซึ่งแสดงในราคาทุนสุทธิจากค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)
- ข) เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน



#### 4.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทย่อยจะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหัก ค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 - 20 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงานบริษัทย่อยจะรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในงวดที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

#### 4.7 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ที่ดินแสดงมูลค่าตามราคาทุน อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนของสินทรัพย์โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคาร	40, 50	ปี
ส่วนปรับปรุงอาคาร	5, 20	ปี
เครื่องมือและอุปกรณ์การแพทย์	2, 10	ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และเครื่องใช้สำนักงาน	3, 5	ปี
ยานพาหนะ	5, 10	ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างติดตั้งและระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์จะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

#### 4.8 ต้นทุนการกู้ยืม

ต้นทุนการกู้ยืมของเงินกู้ที่ใช้ในการได้มา การก่อสร้าง หรือการผลิตสินทรัพย์ที่ต้องใช้ระยะเวลานานในการแปลงสภาพให้พร้อมใช้หรือขาย ได้ถูกนำไปรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์จนกว่าสินทรัพย์นั้นจะอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้ได้ตามที่มุ่งประสงค์ ส่วนต้นทุนการกู้ยืมอื่นถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดที่เกิดรายการ ต้นทุนการกู้ยืมประกอบด้วยดอกเบี้ยและต้นทุนอื่นที่เกิดขึ้นจากการกู้ยืมนั้น

#### 4.9 สิทธิการเช่า

บริษัทย่อยบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสิทธิการเช่าด้วยค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิในการเช่าที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิในการเช่าที่ดินและค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารบนที่ดินเช่าตามสัญญาเช่าที่ดิน ที่ทำขึ้นตั้งแต่ปี 2542 เป็นต้นไป

สิทธิการเช่าแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสม และค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี) ค่าตัดจำหน่ายคำนวณจากราคาทุนของสิทธิการเช่าโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาที่ระบุในสัญญาเช่าที่ดิน ค่าตัดจำหน่ายรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าตัดจำหน่ายสำหรับค่าก่อสร้างอาคารระหว่างก่อสร้างบนที่ดินเช่า

#### 4.10 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ และบริษัทย่อย หรือถูกบริษัทฯ และบริษัทย่อยควบคุมไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบุคคลที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

#### 4.11 สัญญาเช่าระยะยาว

สัญญาเช่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าการเงิน สัญญาเช่าการเงินจะบันทึกเป็นรายจ่ายฝ่ายทุน ด้วยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า ภาวะผูกพันตามสัญญาเช่าที่ค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินระยะยาว ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ที่ได้มาตามสัญญาเช่าการเงินจะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ที่เช่า สัญญาเช่าที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ที่มีความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน จำนวนเงินที่จ่ายตามสัญญาเช่าดำเนินงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของกำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า

#### 4.12 การด้อยค่าของสินทรัพย์

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์หรือสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

#### 4.13 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วย เงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เงินที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงาน ตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงานบริษัทฯ และบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



#### 4.14 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะเสียทรัพย์สินหรือเศรษฐกิจไปเพื่อปลดเปลื้องภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

#### 4.15 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

##### ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี รวมทั้ง ผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษี และผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

#### 4.16 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่นโดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินใน งบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

- ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง
- ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม
- ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับขั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

## 5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจ และการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

### สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่าว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญาเพื่อพิจารณาว่าบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนหรือรับโอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

### ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้

ในการประมาณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างและสถานะเศรษฐกิจที่เป็นอยู่ในขณะนั้น เป็นต้น

### รายได้ประกันสังคมค้างรับ

รายได้ประกันสังคมค้างรับเป็นรายได้ค่าบริการทางการแพทย์ที่ยังไม่ได้รับจากสำนักงานประกันสังคม ซึ่งบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่สามารถทราบจำนวนเงินที่จะได้รับแน่นอน ฝ่ายบริหารจึงได้ประมาณรายได้ค้างรับดังกล่าวตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนดโดยหน่วยงานดังกล่าวและจากจำนวนเงินที่ได้รับจริงครั้งล่าสุดควบคู่ไปกับภาวะการณ์ในปัจจุบัน

### ค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไป

บริษัทฯจะตั้งค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปเมื่อมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญและเป็นระยะเวลานานหรือเมื่อมีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่า การที่จะสรุปว่าเงินลงทุนดังกล่าวได้ลดลงอย่างมีสาระสำคัญหรือเป็นระยะเวลานานหรือไม่นั้น จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

### ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการด้อยค่าของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์นั้น

### สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯและบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯและบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิด ในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

### ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงาน ประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราบรรณ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

### คดีฟ้องร้อง

บริษัทฯมีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินผลของคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้ว และเชื่อมั่นว่าจะไม่มีความเสียหายเกิดขึ้นจึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินดังกล่าว ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน



## 6.รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)				นโยบายการกำหนดราคา
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	2558	2557	2558	2557	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
(ตัดออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	-	-	4	2	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
ค่ารักษาพยาบาลจ่าย	-	-	11	3	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด
<u>รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้ค่ารักษาพยาบาล	1	3	-	-	ราคาตามการให้บริการ ลูกค้าทั่วไปหักส่วนลด

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<u>ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	2,932	104
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	181	-	-	-
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	181	-	2,932	104
<u>เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
(หมายเหตุ 15)				
บริษัทย่อย	-	-	5,500	226
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	-
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	5,500	226



**เงินกู้ยืมจากกิจการที่เกี่ยวข้องกัน**

ยอดคงค้างของเงินกู้ยืมระหว่างบริษัทฯและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 และการเคลื่อนไหวของเงินกู้ยืมดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

		(หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินเฉพาะกิจการ			
เงินกู้ยืม	ลักษณะความสัมพันธ์	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557		ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	
			เพิ่มขึ้นระหว่างปี	ลดลงระหว่างปี	
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	บริษัทย่อย	-	20,000	(20,000)	-
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัย อาชีวศึกษา จำกัด	บริษัทย่อย	2,000	-	(2,000)	-
<b>รวม</b>		<b>2,000</b>	<b>20,000</b>	<b>(22,000)</b>	<b>-</b>

**ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร**

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหารดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
ผลประโยชน์ระยะสั้น	36,445	36,601	26,227	25,840
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	224	210	195	183
<b>รวม</b>	<b>36,669</b>	<b>36,811</b>	<b>26,422</b>	<b>26,023</b>

**7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เงินสด	1,413	1,485	525	530
เงินฝากธนาคาร	131,774	95,201	69,592	39,103
<b>รวม</b>	<b>133,187</b>	<b>96,686</b>	<b>70,117</b>	<b>39,633</b>

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 เงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำของบริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยระหว่างร้อยละ 0.10 ถึง 1.80 ต่อปี (2557: ร้อยละ 0.125 ถึง 2.50 ต่อปี)



## 8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	-	-	2,927	99
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	2,927	99
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
อายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระ				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	90,955	66,750	42,382	31,392
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	15,028	14,986	3,985	5,758
3 - 6 เดือน	4,341	1,895	2,826	516
6 - 12 เดือน	3,155	1,764	2,450	1,385
มากกว่า 12 เดือน	2,402	3,330	2,320	1,802
รวม	115,881	88,725	53,963	40,853
หัก: ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(2,320)	(1,816)	(2,320)	(1,802)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	113,561	86,909	51,463	39,051
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	113,561	86,909	54,570	39,150
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5	5
รายได้ค้างรับ - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	181	-	-	-
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	181	-	5	5
<u>ลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ลูกหนี้อื่น	3,104	4,271	1,748	3,255
รายได้ค้างรับ				
รายได้ประกันสังคมค้างรับ	55,336	94,344	44,477	76,063
รายได้ค้างรับอื่น	13,368	6,591	4,254	2,510
รวมลูกหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	71,808	105,206	50,479	81,828
รวมลูกหนี้อื่น	71,989	105,206	50,484	81,833
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	185,550	192,115	105,054	120,983

**9. ยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือ**

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
ยาและเวชภัณฑ์	18,581	14,428	(365)	(241)	18,216	14,187
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	9,629	8,739	(27)	(27)	9,602	8,712
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	1,879	1,873	-	-	1,879	1,873
<b>รวม</b>	<b>30,089</b>	<b>25,040</b>	<b>(392)</b>	<b>(268)</b>	<b>29,697</b>	<b>24,772</b>

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุน ให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		ยา เวชภัณฑ์และ วัสดุคงเหลือ - สุทธิ	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557
ยาและเวชภัณฑ์	8,571	5,613	(347)	(231)	8,224	5,382
วัสดุสิ้นเปลืองทางการแพทย์	3,370	3,003	(14)	(11)	3,356	2,992
วัสดุสิ้นเปลืองทั่วไป	572	622	-	-	572	622
<b>รวม</b>	<b>12,513</b>	<b>9,238</b>	<b>(361)</b>	<b>(242)</b>	<b>12,152</b>	<b>8,996</b>

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกการปรับลดราคาทุนของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือให้เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นจำนวน 0.4 ล้านบาท (2557: 0.5 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 0.3 ล้านบาท 2557: 0.3 ล้านบาท) โดยแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนกิจการโรงพยาบาล และมีการกลับรายการปรับลดมูลค่ายา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเป็นจำนวน 0.3 ล้านบาท (2557: 0.3 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ 0.2 ล้านบาท 2557: 0.1 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

## 10. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ชื่อบริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		เงินปันผล ที่บริษัทฯรับระหว่างปี	
	2558	2557	2558	2557	2558	2557	2558	2557
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)				
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด	150,000	150,000	99.43	99.43	159,526	159,526	-	-
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด	99,200	99,200	99.56	99.56	108,506	108,506	10,271	10,360
บริษัท โรงเรียน ศรีวิชัย อาชีวศึกษา จำกัด	100	100	99.98	99.98	100	100	998	520
รวม					268,132	268,132	11,269	10,880

เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557 บริษัทฯเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 1,402,550 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 17.39 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนเงินลงทุนในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.43 และเข้าซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด จากผู้ถือหุ้นรายย่อยจำนวน 916,480 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 14.33 ล้านบาท ทำให้สัดส่วนเงินลงทุน ในบริษัทดังกล่าวเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 99.56 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2557 บริษัทฯได้แสดงผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงจากการเพิ่มสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยจำนวน 15.95 ล้านบาท ไว้ภายใต้รายการ “การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสีย ในบริษัทย่อยที่ไม่ส่งผลให้สูญเสียการควบคุม” ในองค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นรวม

## 11. เงินลงทุนระยะยาวอื่น

บริษัทฯมีเงินลงทุนในหุ้นสามัญ จำนวน 8,100,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 5 บาท ของบริษัท มหานครแม่สอดเวชการ จำกัด ซึ่งคิดเป็นอัตรา ร้อยละ 15 ของทุนของบริษัทดังกล่าว

## 12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558:</b>			
ราคาทุน	22,845	9,234	32,079
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,562)	(8,562)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	22,845	672	23,517

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		
	อาคารและ		
	ที่ดิน	ส่วนปรับปรุงอาคาร	รวม
<b>ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557:</b>			
ราคาทุน	22,845	8,677	31,522
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	-	(8,412)	(8,412)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	22,845	265	23,110

(หน่วย: พันบาท)

การกระทบบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2558 และ 2557 แสดงได้ดังนี้

	งบการเงินรวม	
	2558	2557
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	23,110	23,449
ซื้อส่วนปรับปรุงอาคาร	557	-
ค่าเสื่อมราคา	(150)	(339)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	23,517	23,110

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นจำนวน 43 ล้านบาท มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนประเมินโดยผู้ประเมินราคาอิสระ โดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้ (Income Approach) ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินราคาอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทน อัตราเงินเฟ้อ อัตราพื้นที่ว่างระยะยาว และอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า (2557: 43 ล้านบาท)

บริษัทย่อยได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนข้างต้นไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง

### 13. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

	งบการเงินรวม							(หน่วย: พันบาท)
	ที่ดิน	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง	รวม	
<b>ราคาทุน</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	339,820	524,373	245,169	201,768	56,028	38,815	1,405,973	
ซื้อเพิ่ม	-	433	17,961	9,192	14,964	140,234	182,784	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,415)	(9,725)	(5,716)	(20,381)	-	(37,237)	
โอนเข้า (ออก)	-	1,725	-	318	-	(2,043)	-	
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	1,188	1,188	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	339,820	525,116	253,405	205,562	50,611	178,194	1,552,708	
ซื้อเพิ่ม	-	3,413	50,736	15,424	16,495	98,528	184,596	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,290)	(3,542)	(1,497)	-	(10,329)	
โอนเข้า (ออก)	-	250,528	4,492	248	-	(255,268)	-	
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	-	7,779	7,779	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	339,820	779,057	303,343	217,692	65,609	29,233	1,734,754	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	385,057	181,384	154,003	44,017	-	764,461	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	19,723	24,119	22,861	5,408	-	72,111	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(1,415)	(9,604)	(5,595)	(18,297)	-	(34,911)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	403,365	195,899	171,269	31,128	-	801,661	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	19,076	25,265	17,255	6,839	-	68,435	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	-	(5,248)	(3,463)	(1,496)	-	(10,207)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	422,441	215,916	185,061	36,471	-	859,889	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	339,820	121,751	57,506	34,293	19,483	178,194	751,047	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	339,820	356,616	87,427	32,631	29,138	29,233	874,865	
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>								
2557 (56 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							72,111	
2558 (53 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)							68,435	

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ						รวม
	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องมือและ อุปกรณ์ การแพทย์	เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและ เครื่องใช้สำนักงาน	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่าง ติดตั้งและ ระหว่างก่อสร้าง		
<b>ราคาทุน</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	286,127	79,089	47,248	20,539	38,321	740,332	
ซื้อเพิ่ม	-	9,383	5,020	7,067	140,127	161,952	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,386)	(2,358)	(5,980)	-	(13,139)	
โอนเข้า (ออก)	-	-	1	-	(1,631)	-	
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	1,188	1,188	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	286,127	85,086	49,911	21,626	178,005	890,333	
ซื้อเพิ่ม	-	40,923	8,702	1,518	92,886	144,543	
จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,390)	(700)	(496)	-	(3,586)	
โอนเข้า (ออก)	-	1,800	57	-	(252,385)	-	
ดอกเบี้ยจ่ายที่ถือเป็นต้นทุน	-	-	-	-	7,779	7,779	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	286,127	125,419	57,970	22,648	26,285	1,039,069	
<b>ค่าเสื่อมราคาสะสม</b>							
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	-	54,931	33,411	15,725	-	302,604	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	8,964	5,898	2,629	-	24,463	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(3,313)	(2,271)	(4,614)	-	(11,613)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	-	60,582	37,038	13,740	-	315,454	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	-	10,804	6,190	2,759	-	27,271	
ค่าเสื่อมราคาสำหรับส่วนที่จำหน่าย/ตัดจำหน่าย	-	(2,372)	(684)	(495)	-	(3,551)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	-	69,014	42,544	16,004	-	339,174	
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>							
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	286,127	24,504	12,873	7,886	178,005	574,879	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	286,127	56,405	15,426	6,644	26,285	699,895	
<b>ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี</b>							
2557 (19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)						24,463	
2558 (19 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)						27,271	

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมียอดคงเหลือของงานระหว่างก่อสร้างอาคารแห่งใหม่จำนวนประมาณ 25 ล้านบาท (2557: 174 ล้านบาท) ซึ่งบริษัทฯได้ใช้เงินกู้ยืมจากธนาคารพาณิชย์แห่งหนึ่งเพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคารดังกล่าว ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯได้รวมต้นทุนการกู้ยืมเข้าเป็นราคาทุนของอาคาร จำนวน 8 ล้านบาท (2557: 1 ล้านบาท) โดยคำนวณจากอัตราดอกเบี้ยตั้งขึ้นเป็นทุนในอัตราร้อยละ 4

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมียอดคงเหลือของยานพาหนะซึ่งได้มาภายใต้สัญญาเช่าทางการเงิน โดยมีมูลค่าสุทธิตามบัญชีเป็นจำนวนเงินรวม 17 ล้านบาท (2557: 15 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 5 ล้านบาท 2557: 6 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่ง ซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 375 ล้านบาท (2557: 320 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 104 ล้านบาท 2557: 80 ล้านบาท)

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 724 ล้านบาท (2557: 640 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์และค้ำประกันวงเงินสินเชื่อของบริษัทย่อยอีกแห่งหนึ่ง (เฉพาะของบริษัทฯ: 620 ล้านบาท 2557: 530 ล้านบาท)

#### 14. สิทธิการเช่า

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม			
	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าก่อสร้างอาคาร		รวม
		บนที่ดินเช่า	ระหว่างก่อสร้าง	
<b>ราคาทุน</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	2,073	165,973	-	168,046
เพิ่มขึ้น	-	-	542	542
โอนเข้า (ออก)	-	518	(518)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	2,073	166,491	24	168,588
เพิ่มขึ้น	-	32	203	235
โอนเข้า (ออก)	-	207	(207)	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	2,073	166,730	20	168,823



(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม			
	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าก่อสร้างอาคาร		รวม
		บนที่ดินเช่า	ระหว่างก่อสร้าง บนที่ดินเช่า	
<b>ค่าตัดจำหน่ายสะสม</b>				
ณ วันที่ 1 มกราคม 2557	1,599	26,751	-	28,350
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	70	6,510	-	6,580
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	1,669	33,261	-	34,930
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	71	6,530	-	6,601
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	1,740	39,791	-	41,531
<b>มูลค่าสุทธิตามบัญชี</b>				
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557	404	133,230	24	133,658
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558	333	126,939	20	127,292
<b>ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี</b>				
2557 (6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)				6,580
2558 (6 ล้านบาท รวมอยู่ในต้นทุนในการประกอบกิจการโรงพยาบาล ส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร)				6,601

สิทธิการเช่ารวมถึงค่าธรรมเนียมการโอนสิทธิการเช่าที่จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิทธิการเช่าที่ดิน และค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารบนที่ดินเช่า ซึ่งบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าที่ดินตั้งแต่ปี 2533 และจะครบกำหนดในปี 2563 อย่างไรก็ตาม ในระหว่างปี 2548 บริษัทย่อยได้ทำการต่อสัญญาจากเดิมอีก 15 ปี โดยจะครบกำหนดในปี 2578

บริษัทย่อยได้นำสิทธิการเช่าไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อจากธนาคารพาณิชย์

## 15. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	5,500	226
เจ้าหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	108,194	85,228	69,406	54,268
เจ้าหนี้อื่น - บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	8	-	-	-
เจ้าหนี้อื่น - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน	51,467	27,609	23,139	7,245
ค่าธรรมเนียมแพทย์ค้างจ่าย	27,818	24,019	13,177	11,220
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	49,422	46,398	16,238	15,423
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	236,909	183,254	127,460	88,382

## 16. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			2558	2557	2558	2557
(หน่วย: พันบาท)						
บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)						
1	MLR-1.5 ถึง MLR	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2552	-	14,600	-	14,600
2	MLR-1.25 ถึง MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคม 2557	27,200	34,400	27,200	34,400
3	MLR-1.25 ถึง MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558	71,250	75,000	71,250	75,000
4	MLR-1.25 ถึง MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2559	75,000	62,000	75,000	62,000
5	MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2559	33,500	-	33,500	-
6	MLR-1	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2559	19,000	-	19,000	-
บริษัท สายวิชัยพัฒนา จำกัด						
7	MLR	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม 2553	2,630	34,200	-	-
8	MLR-1 ถึง MLR	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2555	25,950	28,000	-	-
บริษัท ศรีสาครเวชวิวัฒน์ จำกัด						
9	MLR-1 ถึง MLR	ชำระคืนเป็นงวดทุกเดือน เริ่มตั้งแต่เดือนสิงหาคม 2556	1,938	5,274	-	-
รวม			256,468	253,474	225,950	186,000
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			(70,088)	(73,506)	(51,720)	(25,550)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี			186,380	179,968	174,230	160,450

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจดจำนองที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของบริษัทฯและบริษัทย่อย รวมถึงอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนของบริษัทย่อย การจดจำนองสิทธิการเช่าของบริษัทย่อย และค้ำประกันโดยบริษัทย่อยและกรรมการของบริษัทฯ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯมีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้เป็นจำนวนเงินรวม 28 ล้านบาท (2557: บริษัทฯและบริษัทย่อยจำนวน 2 แห่งเป็นจำนวนเงินรวม 29 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 28 ล้านบาท 2557: 13 ล้านบาท)

**17. หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน**

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน	15,519	13,799	3,308	4,574
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(1,249)	(1,455)	(227)	(431)
รวม	14,270	12,344	3,081	4,143
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(5,055)	(3,267)	(1,691)	(1,607)
หนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน - สุทธิ				
จากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9,215	9,077	1,390	2,536

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาเช่าการเงินกับบริษัทลีสซิ่งเพื่อเช่ายานพาหนะใช้ในการดำเนินงานของกิจการโดยมีกำหนดการชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน อายุของสัญญามีระยะเวลา 3 ถึง 5 ปี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีภาระผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเช่าขั้นต่ำตามสัญญาเช่าการเงินดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 4 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,712	9,807	15,519	1,851	1,457	3,308
ดอกเบี่ยตามสัญญาเช่าซื้อ/เช่าการเงิน						
รอการตัดบัญชี	(657)	(592)	(1,249)	(160)	(67)	(227)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ						
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	5,055	9,215	14,270	1,691	1,390	3,081

	(หน่วย: พันบาท)					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557					
	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	รวม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 3 ปี	รวม
ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่าย						
ทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,908	9,891	13,799	1,878	2,696	4,574
ดอกเบี่ยตามสัญญาเช่าซื้อ/เช่าการเงิน						
รอการตัดบัญชี	(641)	(814)	(1,455)	(271)	(160)	(431)
มูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินขั้นต่ำ						
ที่ต้องจ่ายทั้งสิ้นตามสัญญาเช่า	3,267	9,077	12,344	1,607	2,536	4,143

18. สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2558</u>	<u>2557</u>	<u>2558</u>	<u>2557</u>
สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	11,369	12,498	4,815	4,024
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:				
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,175	1,138	538	487
ต้นทุนดอกเบี้ย	482	461	203	179
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
(กำไร) ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย				
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติด้านประชากรศาสตร์	-	3,321	-	1,148
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	-	(72)	-	(26)
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	-	(3,013)	-	1,003
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(199)	(2,964)	(98)	(2,000)
<b>สํารองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี</b>	<b><u>12,827</u></b>	<b><u>11,369</u></b>	<b><u>5,458</u></b>	<b><u>4,815</u></b>

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2558</u>	<u>2557</u>	<u>2558</u>	<u>2557</u>
ต้นทุนกิจการโรงพยาบาล	926	831	321	282
ค่าใช้จ่ายในการขายและการบริหาร	731	768	420	384
<b>รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน</b>	<b><u>1,657</u></b>	<b><u>1,599</u></b>	<b><u>741</u></b>	<b><u>666</u></b>

บริษัทฯ และบริษัทย่อยคาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 3.2 ล้านบาท (งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 3.0 ล้านบาท) (2557: จำนวน 0.2 ล้านบาท งบการเงินเฉพาะกิจการ: จำนวน 0.1 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประมาณ 17 ปี (งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี) (31 ธันวาคม 2557: 17 ปี งบการเงินเฉพาะกิจการ: 17 ปี)

สมมติฐานที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)	(ร้อยละต่อปี)
อัตราคิดลด	4.30	4.30	4.30	4.30
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	5.00	5.00	5.00	5.00
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน (ขึ้นกับช่วงอายุ)	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐานที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 สรุปได้ดังนี้

	(ร้อยละต่อปี)	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงสมมติฐาน (หน่วย: พันบาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		เพิ่มขึ้น	ลดลง	เพิ่มขึ้น	ลดลง
อัตราคิดลด	1.00	(1,063)	1,248	(398)	473
อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต	1.00	1,494	(1,288)	577	(495)
อัตราการเปลี่ยนแปลง ในจำนวนพนักงาน	20.00	(1,774)	2,484	(697)	992

## 19. ทุนเรือนหุ้น

เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯครั้งที่ 1/2557 ได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯจากเดิม 535.00 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 535,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) เป็น 570.67 ล้านบาท (หุ้นสามัญ 570,666,666 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท) โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 35,666,666 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการประกาศจ่ายหุ้นปันผลตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 26 บริษัทฯได้จดทะเบียนการเพิ่มทุนดังกล่าวกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2557

## 20. สำรองตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

## 21. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2558</u>	<u>2557</u>	<u>2558</u>	<u>2557</u>
เงินเดือนและค่าแรงและ				
ผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	424,409	404,459	199,303	187,266
ค่าธรรมเนียมนแพทย์	275,356	253,043	124,993	115,089
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	75,644	79,382	27,417	24,597
ค่ารักษาพยาบาลส่งต่อ	97,266	95,099	72,874	63,389
ยา เวชภัณฑ์และวัสดุอื่นใช้ไป	165,331	141,869	82,521	70,109

## 22. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2558</u>	<u>2557</u>	<u>2558</u>	<u>2557</u>
<b>ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:</b>				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	20,929	22,727	18,754	18,733
<b>ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:</b>				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่าง				
ชั่วคราวและการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	4,261	802	(82)	199
<b>ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุน</b>				
เบ็ดเสร็จ	<u>25,190</u>	<u>23,529</u>	<u>18,672</u>	<u>18,932</u>

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับ ปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2558 และ 2557 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	<u>2558</u>	<u>2557</u>	<u>2558</u>	<u>2557</u>
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลขาดทุนจากการประมาณการ				
ตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสะสม	-	47	-	425

**รายการกระหนยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้มีดังนี้**

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	126,828	118,926	103,012	105,517
อัตรากำไรสุทธิ	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 15	ร้อยละ 20 และ ร้อยละ 0 ถึง 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล				
คุณอัตรากำไรสุทธิ	25,251	23,690	20,602	21,103
รายการปรับปรุงค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้นิติบุคคลของปีก่อน	1,719	-	-	-
การกลับรายการผลแตกต่างค่าเสื่อมราคา				
สะสม - อาคาร	(4,831)	-	-	-
ผลกระทบทางภาษีสำหรับ:				
ค่าใช้จ่ายต้องห้าม	3,859	942	793	303
รายได้เงินปันผลที่ได้รับยกเว้นภาษี	-	-	(2,254)	(2,176)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(808)	(1,103)	(469)	(298)
รวม	3,051	(161)	(1,930)	(2,171)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	25,190	23,529	18,672	18,932

**ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้**

(หน่วย: พันบาท)

	งบแสดงฐานะการเงิน			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557	31 ธันวาคม 2558	31 ธันวาคม 2557
<b>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเผื่อนั้นสงสัยจะสูญ	464	360	464	360
ค่าเผื่อยา เวชภัณฑ์และวัสดุคงเหลือเสื่อมคุณภาพ	79	54	72	48
การรับรู้ค่าเช่า	1,875	-	-	-
สำรองผลประโยชน์ของพนักงาน	3,002	3,061	1,240	1,491
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	1,366	12,363	-	-
รวม	6,786	15,838	1,776	1,899
<b>หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</b>				
ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคาร	8,353	13,144	5,858	6,063
รวม	8,353	13,144	5,858	6,063

### 23. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
กำไรสำหรับปี (พันบาท)	101,492	94,398	84,339	86,585
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (พันหุ้น)	570,665	570,665	570,665	570,665
กำไรต่อหุ้น (บาท/หุ้น)	0.18	0.17	0.15	0.15

### 24. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินกิจการในส่วนงานทางธุรกิจหลัก คือ การประกอบกิจการโรงพยาบาล นอกจากนี้ บริษัทย่อยแห่งหนึ่งประกอบกิจการโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมีรายได้ในจำนวนที่ไม่มีนัยสำคัญ ดังนั้น รายได้ กำไรจากการดำเนินงานและสินทรัพย์ส่วนใหญ่ที่แสดงในงบการเงินจึงเกี่ยวข้องกับส่วนงานทางธุรกิจหลักตามที่กล่าวไว้ข้างต้น

#### ข้อมูลเกี่ยวกับเขตภูมิศาสตร์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจเขตภูมิศาสตร์เดียวคือประเทศไทย ดังนั้น รายได้และสินทรัพย์ที่แสดงอยู่ในงบการเงิน จึงถือเป็น การรายงานตามเขตภูมิศาสตร์แล้ว

#### ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ในปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งเป็นจำนวนเงินประมาณ 320 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการประกอบกิจการโรงพยาบาล (ปี 2557 มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่รายหนึ่งเป็นจำนวนเงิน 325 ล้านบาท ซึ่งมาจากส่วนงานการประกอบกิจการโรงพยาบาล)

### 25. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯ บริษัทย่อยและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุน เป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 2 ของเงินเดือน กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหารโดยบริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซิวรันส์ จำกัด และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงานนั้น ออกจากงานตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ในระหว่างปี 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้เงินสมทบดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 3 ล้านบาท (2557: 3 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 1 ล้านบาท 2557: 1 ล้านบาท)



**26. เงินปันผล/หุ้นปันผล**

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผล		ปันผลจ่าย ต่อหุ้น (บาท)
			จ่ายต่อหุ้น (บาท)	หุ้นปันผล (พันบาท)	
เงินปันผลประจำปี 2556	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557	32,097	0.06	-	-
เงินปันผลระหว่างกาล จากกำไรสำหรับงวดหกเดือน สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557	3,965	0.00741	35,665	0.06667
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2557		36,062	0.06741	35,665	0.06667
เงินปันผลประจำปี 2557	ที่ประชุมใหญ่สามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 24 เมษายน 2558	11,413	0.02	-	-
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2558		11,413	0.02	-	-

**27. ภาวะผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น**
**27.1 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน**

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯและบริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีรายจ่ายฝ่ายทุนที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและปรับปรุงอาคารเป็นจำนวนเงิน 13 ล้านบาท (2557: 42 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 12 ล้านบาท 2557: 42 ล้านบาท) และเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ การซื้อเครื่องมือแพทย์และอุปกรณ์โรงพยาบาลเป็นจำนวนเงิน 11 ล้านบาท (2557: 12 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท 2557: 12 ล้านบาท)

**27.2 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาเช่าดำเนินงาน**

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการเช่าที่ดิน อาคาร พื้นที่สำนักงานและอุปกรณ์ อายุของสัญญามีระยะเวลาตั้งแต่ 1 ถึง 5 ปี และ 45 ปี

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้นภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานข้างต้นดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	5.6	5.5	0.4	0.3
มากกว่า 1 แต่ไม่เกิน 5 ปี	13.1	15.6	0.1	0.1
มากกว่า 5 ปี	33.7	36.0	-	-



### 27.3 ภาวะผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ทำสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการรับบริการด้านคำปรึกษา การรักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัย การบำรุงรักษา เครื่องมือแพทย์ และบริการด้านอื่น ๆ กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกันและบริษัทอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตภายใต้ สัญญาดังกล่าวข้างต้นเป็นจำนวนเงินรวม 16 ล้านบาท (2557: 14 ล้านบาท) (เฉพาะของบริษัทฯ: 9 ล้านบาท 2557: 5 ล้านบาท)

### 27.4 การค้ำประกัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาวะผูกพันทางปฏิบัติบางประการ ตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย

(หน่วย: ล้านบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2558	2557	2558	2557
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันสัญญาจ้างให้บริการ				
ทางการแพทย์กับสำนักงานประกันสังคม	17	14	10	10
หนังสือค้ำประกันเพื่อค้ำประกันการใช้ไฟฟ้า	3	3	1	1

### 27.5 คดีฟ้องร้อง

27.5.1 ในปี 2554 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยร่วมกับแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล (รวมจำเลยทั้งหมด 3 ราย) ให้ร่วมกันชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 11 ล้านบาท โดยโจทก์กล่าวอ้างว่าแพทย์ ผู้ทำการรักษาพยาบาลร่วมกันทำละเมิดอันเนื่องมาจากการรักษาพยาบาล โดยบริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลและเป็นนายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบกับแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล ทั้งนี้บริษัทฯ และแพทย์ผู้ทำการรักษาของบริษัทฯ เห็นว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกฟ้อง จึงได้มีการพิจารณายื่นคำให้การต่อสู้คดี ซึ่งศาลชั้นต้นได้พิพากษายกฟ้องคดีดังกล่าวแล้วเมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2556

ต่อมาโจทก์ได้ขอยื่นอุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษาศาลชั้นต้น และเมื่อวันที่ 11 เมษายน 2557 ศาลอุทธรณ์ได้มีคำพิพากษาให้บริษัทฯ ชำระเงินจำนวน 0.2 ล้านบาท ให้แก่โจทก์พร้อมดอกเบี้ยอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี นับตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2554 เป็นต้นไปจนกว่าจะชำระเสร็จ

ต่อมาโจทก์มีความประสงค์ที่จะยื่นฎีกาคัดค้านคำพิพากษาศาลอุทธรณ์ ปัจจุบันคดีดังกล่าวอยู่ระหว่างโจทก์ขออนุญาตศาลฎีกาเพื่อยื่นฎีกา อย่างไรก็ตาม ฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากคดีความดังกล่าว จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี

27.5.2 ในปี 2558 บริษัทฯ ถูกฟ้องร้องเป็นจำเลยร่วมกับแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล (รวมจำเลยทั้งหมด 2 ราย) ให้ร่วมกันชดเชยค่าเสียหายเป็นจำนวนเงินประมาณ 7 ล้านบาท โดยโจทก์กล่าวอ้างว่าแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาลร่วมกันทำละเมิดอันเนื่องมาจากการรักษาพยาบาล โดยบริษัทฯ ในฐานะเป็นผู้ประกอบธุรกิจสถานพยาบาลและเป็นนายจ้างต้องร่วมรับผิดชอบกับแพทย์ผู้ทำการรักษาพยาบาล ทั้งนี้บริษัทฯ และแพทย์ผู้ทำการรักษาของบริษัทฯ เห็นว่าไม่ได้กระทำผิดตามที่ถูกฟ้อง จึงได้มีการพิจารณายื่นคำให้การต่อสู้คดี ปัจจุบันศาลได้นัดพร้อมเพื่อทำการสืบพยาน ซึ่งฝ่ายบริหารและที่ปรึกษากฎหมายของบริษัทฯ เชื่อว่าจะไม่มีผลเสียหายอย่างเป็นสาระสำคัญจากคดีความดังกล่าว จึงไม่ได้บันทึกประมาณการหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นไว้ในบัญชี



## 28. ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทย่อยแห่งหนึ่งมีสินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรมซึ่งมีลำดับชั้นอยู่ในระดับ 3 ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)

งบการเงินรวม

### สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

43

## 29. เครื่องมือทางการเงิน

### 29.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยง

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อยตามที่นิยามอยู่ในมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 107 “การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลสำหรับเครื่องมือทางการเงิน” ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้

#### ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และ ฝ่ายบริหารควบคุมความเสี่ยงนี้โดยการกำหนดให้มีนโยบายและวิธีการในการควบคุมสินเชื่อที่เหมาะสม ดังนั้น บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงไม่คาดว่าจะได้รับความเสียหายที่เป็นสาระสำคัญจากการให้สินเชื่อ นอกจากนี้ การให้สินเชื่อของบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีการกระจุกตัวเนื่องจาก บริษัทฯและบริษัทย่อยมีฐานของลูกค้าที่หลากหลาย และมีอยู่จำนวนมาก ราย จำนวนสูงสุดที่บริษัทฯและบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

#### ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวข้องกับเงินฝากสถาบันการเงิน เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงินที่มีดอกเบี้ย อย่างไรก็ตาม เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดหรือ มีอัตราดอกเบี้ยคงที่ ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยของบริษัทฯและบริษัทย่อยจึงอยู่ในระดับต่ำ

#### ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญ เนื่องจากบริษัทฯและบริษัทย่อยไม่มีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ

### 29.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้น เงินกู้ยืมมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

## 30. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯ คือการจัดให้มีสิ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสมเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ และเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 กลุ่มบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.59:1 (2557: 0.58:1) และเฉพาะบริษัทมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.45:1 (2557: 0.39:1)

## 31. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯเมื่อวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2559

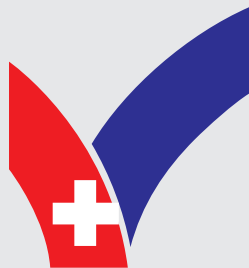


กลุ่มโรงพยาบาล

**วิชัยเวช**

อินเตอร์เนชั่นแนล

อมน้อย • ทนองแคม • สมุทรสาคร



# ANNUAL REPORT

## 2015

V care V cure V can



## Vision

“Vichaivej International Hospital Group is strongly determined to be the leading hospital that operates at international standard level by using modern technology and medical equipment, engaging teams of specialist physicians from every field, and upholding strict moral and ethical principles.”

## Mission

“We are firmly determined to provide medical care service that is based on holistic professional standards through use of quality tools and qualified staffs and by adopting a service recipient-centric approach in order to be sure that our service recipients receive utmost satisfaction.”

## Business Objective

Vichaivej International Hospital Group’s operation focuses on providing superb quality services for patients and others who visit the hospital and on engaging specialized medical treatment combined with preventive measures under the slogan “V care V cure V can”. Our objectives are as follows.

1. Develop the hospital group to become one of the leading private hospital groups that is equipped with treatment capability in every field of medicine, with emphasis on accident and Orthopedic care. The objective is to become a medical center for specific disease and eventually escalating into Tertiary Medical Care, involving development of necessary medical personnel and modern diagnostic and treatment facilities ready to administer complicated diseases.

2. Set high standards for quality and service and focus on being customer-centric with a genuine belief that “customers are highly valued individuals which every hospital personnel has to pay close attention and ensure that they receive proper medical treatment, health care, and various services available at the hospital in a proper manner and according to professional standards, which in all creates utmost satisfied experience for the customers.”

3. Establish efficient organizational management process and proper human resources management system that give priority to every single employee, by enhancing the quality, skills, and knowledge of all level staff on a regular basis, meanwhile creating a culture that allows a free exchange of ideas and opinions in order to build a sense of ownership and strong commitment among the employees with the hospital.

4. Develop quality and management operations to be more systematic and consistent by connecting and fostering joint work between management and quality development teams that will enable us to set our goal of improving the quality of medical care and service. The ensuing focus is to reduce risks in terms of medication administration and medical records, complaints, nursing practice, etc. in order to establish patient safety goal and customer satisfaction.

5. Explore opportunities for business or product line expansion by increasing the number of specialty clinics and developing such clinics to serve as integrated specialized centers, to be in line with the company’s mission to expand its customer base in the country and abroad.

6. Give priority and social responsibility attention to society and community where hospital is located by promoting safety and good hygiene as well as environment protection care on a regular basis.



**V care**

**V cure**

**V can**



**"ดูแลชีวิต... ด้วยจิตใจ"**

ดูแลชีวิต... ด้วยจิตใจ  
**V care V cure V can**



## Message from the Chairman

2015 was definitely a year in which world economy as well as Thai economy remained in a volatile situation and experienced continuous slowdown. The situation certainly affected every business including hospital care business. For Vichaivej International Hospital Group, we were still able to operate and achieved higher growth than previous year, with the tendency to maintain continuous high growth due to expansion of specific disease care centers, such as Vichaivej Heart Center, GI Surgery and Endoscopy Center, and Stone and Prostate Center.

Moreover, Vichaivej International Hospital Omnoi expanded its service area and extended the time of service for outpatient department that is equipped with specialist physicians to until after midnight (24:00 hrs.) so as to accommodate community expansion and more traffic congestion. This led Vichaivej International Hospital Group's operating performance of 2015 to still experience target growth and an increase in non capitation patient group with outpatient growth being 6.01% while inpatient growth was 17.83% compared to 2014. Revenues from non capitation customer group accounted 74% while capitation customer group accounted 26% which corresponded with the hospital's policy that hadset revenue ratio of non capitation to capitation at 65:35.

In 2016, the hospital plans to expand its ICU service to provide 30 more beds and introduce integrated medical care service as health care direction of people nowadays reveal that they prefer to take care of their health in advance rather than wait until they are sick and come to see a doctor. For that matter, Srivichai Vejvivat Public Company Limited decided to open the Sports Medicine Center and Thai-Philos Anti-Aging Center as well as offer other wide range of services including colonic detox, chelation, Chinese-Thai medicine, spas, and beauty.

I must thank the management, physicians, nurses, and every staff of Vichaivej International Hospital Group who have dedicated themselves in providing medical care for our patients out of compassion and loving care, and continuously improving their treatments and services. This resultantly has brought satisfaction to our service recipients and enabled the Company's operating performance to achieve its target.

On behalf of the Board of Directors of Srivichai Vejvivat Public Company Limited, I would like to extend my greatest appreciation to the shareholders and all stakeholders who have placed your trust and supported the Company all along. This has enabled the Company to deliver good progress over the years and will definitely support management in leading the Company toward stable and sustainable growth in the future.



Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS  
Chairman of the Board of Director



# Board of Directors

As at December 31, 2015

1. Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D.,Ph.D.,FIMS

Chairman of the Board of Directors



2. Assistant Prof. Dr. Saisunee Vanadurongwan

Vice President/ Chief Executive Office



3. Pongsak Vathana, M.D.

Director



4. Virah Mavichak

Chairman of the Audit Committee / Independent directors



5. Visut Montriwat

Audit Committee / Independent directors



6. Surin Premamornkit

Audit Committee / Independent directors



7. Vilawan Vanadurongwan

Director



8. Nopporn Tirawattanagool

Director



9. Tinnawat Mahatharadol

Director



10. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.

Director



11. Prat Boonyawongvirot, M.D.

Audit Committee / Independent directors

(Pass away on November 13, 2015)





## Assoc. Professor Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS Chairman of the Board of Director

### Age

76 years

### Position

- Chairman of the Board of Director

### Education and Experience

- Honorary philosophical Doctor of Science (Sport Medicine), Mahidol University
- F.I.M.S., International federation of sport medicine
- Diploma of the Thai Medical Board (Orthopaedic Surgery), The Medical Council, Thailand
- Diploma of the Surgery, Faculty of Medicine Siriraj Hospital, Mahidol University
- Medical Doctor, University of Medicine
- Certificate in Directors Certification Program, Thai Institute of Directors

### Work Experience

- Advisor to Ministry of Public Health Ministry of Thailand
- Deputy Dean, Faculty of Medicine and Siriraj Hospital, Mahidol University
- Dean of the college of Sport Science and Technology, Faculty of Medicine and Siriraj Hospital Mahidol University Member of Mahidol Council, Mahidol University
- Member of Mahidol Council, Mahidol University
- President of Gymnastic Association of Thailand
- Medical Committee of Social Security Fund, Thailand's Labor Ministry
- Advisor to Minister of Sport and Tourism Ministry of Thailand
- Advisor to Minister of Labor Ministry of Thailand
- Vice Minister of Education Ministry of Thailand
- President of Nongkhaem Enterprenuer Club

### Other Positions

#### Listed Company

None

#### Other Company / Organizations / Institutions

- The president of Srivichai Foundation and Srivichai Rescue
- The President of Srivichai Savings Cooperative
- Vice President Asian Federation of Sport Medicine(AISM)
- President, Sports Medicine Association of Thailand (SMAT)
- Advisor to Federation of Thai Industries, Samutsakhon Chapter
- Honorary Director of institute of physical education, Ministry of Tourism and Sports of Thailand
- Honorary Advisor of Office of Sports and Recreation Development, Ministry of Tourism and Sports of Thailand
- Advisor of Faculty of Medicine Siriraj Hospital

### Year of appointed to be a director

2011

### Number of the shareholding

4,792,320 shares / 0.84

### Family Relation with Other Directors

The spouse of Assistant Prof. Dr. Saisunee Vanadurongwan and Father in law of Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.

### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Assistant Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D. Vice President/ Chief Executive Ofcer

### Age

70 years

### Position

- Vice President/ Chief Executive Officer/Executive Committee

### Education and Experience

- M.D. , Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University, Thailand
- Higher certificate of clinical science in Pathology Siriraj Hospital
- Certificate of Executive Administration Project 31st Badge, Faculty of commerce and Accounting Thammasat University
- Certificate of the High Flyer 4th Badge Institute of Management and Psychology
- Certificate of Environmental Medicine, 3rd Badge Department of Medical Service, Ministry of publish Health
- Certificate of Sport Medicine, Society of Sport Medicine of Thailand
- Certificate of Alternative Medicine in Chelation Therapy, Department for Development of Thai Traditional and Alternative Medicine, Ministry of Public Health
- Certificate of Director Certification Program, class of 52 Thai Institute of Director

### Work Experience

- Honorary Committee of Medical, Council Workmen Ministry of Public Health
- Subcommittee prevention and tackling AIDS problem, Samut Sakhon Province
- Honorary Committee of the Committee the Child Protection, Samut Sakhon Province
- Subcommittee of Health Promotion for Workers at the Provincial Level, Samut Sakhon Province
- Development Committee of Strategic combines the tuberculosis and AIDS, Ministry of Health.
- Assistant Professor of Microbiology, Department of Microbiology, Siriraj Hospital
- Medical Committee, Ministry of Laser and Social Affair
- Service Development committee of Public Services for Oversea Laser, Samutsakhon Province

### Other Positions

#### Listed Company

None

#### Other Company / Organizations / Institutions

- Vice President of Srivichai hospital Foundation
- Advisory Committee of Internal Security Operations Commmand, Samut Sakhon Province
- Director of Public Health, The National Council of Women of Thailand
- Executive Committee of Public Health Service for Oversea Labor, Ministry of Public Health
- Advisory Committee of Public Health, The Federation of Samut Sakhon Province

### Year of appointed to be a director

2011

### Number of the shareholding

3,841,624 shares / 0.67

### Family Relation with Other Directors

The spouse of Associate Professor Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS and Mother in law of Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.

### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Pongsak Vathana, M.D.

### Director

#### Age

76 years

#### Position

- Director / Vice Chief Executive Officer / Director of Vichaivej International Omnoi Hospital

#### Education and Experience

- The Medical Council of Thailand Certified Orthopedic Surgeon
- Diploma of American Board of Orthopedic Surgery
- Doctor of Medicine, Faculty of Medicine, Siriraj Hospital, Mahidol University
- Directors Certification Program, class of 30, Thai Institute of Directors Association

#### Work Experience

- President of Orthopaedic Foundation Under the Royal Patronage HRH Princess Maha Chakri Sirindhorn, Lerdsin Hospital
- President of the Orthopaedic Surgeon Club of Thailand
- President of Thailand Orthopaedic Association
- President of the Royal College of Orthopaedic Surgeons of Thailand
- Director of the Orthopaedic Institute, Lerdsin Hospital
- Director of Lerdsin Hospital
- First Vice President of the Medical Council of Thailand
- Editor of Journal of ASEAN Orthopaedic association

#### Other Positions

##### Listed Company

None

##### Other Company / Organizations / Institutions

- Advisor to Department of Medical Services and Lerdsin Hospital

#### Year of appointed to be a director

2011

#### Number of the shareholding

1,828,571 shares / 0.32

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Virah Mavichak

### Chairman of the Audit Committee / Independent directors

#### Age

72 years

#### Position

- Independent Director / Chairman of the Audit Committee  
Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

#### Education and Experience

- Honorary Degree of Doctor of Science in Engineering, Dhurakij Pundit University
- Master's degree in chemical engineering, The University of Texas at Austin, USA
- Bachelor of Engineering, Chulalongkorn University.
- Directors Certification Program, Class of 26, Thai Institute Directors Association.
- Audit Committee Program (ACP), Class of 26, Thai Institute Directors Association.
- Role of the Chairman Program (RCP), Class of 17, Thai Institute Directors Association
- FND - Finance for Non-Finance Directors, Class of 23, Thai Institute Directors Association

#### Working Experience

- Distinguished scholar in Faculty of Engineering, Chulalongkorn University.
- The former President of the Council of Engineers
- Director General, Department of Industrial Works Ministry of Industry
- The former members of the Senator of Thailand
- Audit Committee and independent directors, TPT Petrochemicals PCL
- The President and independent directors, TPT Petrochemicals PCL

#### Other Position

##### Listed Company

- Chairman of the Board of Director, Global Connections PCL

##### Other Company / Organizations / Institutions

- Director of Refine Tech Co.,Ltd.
- Independent Director of B.S. Metal Co.,Ltd.

#### Year of appointed to be a director

2011

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Visut Montriwat

### Audit Committee / Independent directors

#### Age

69 years

#### Position

- Independent directors /Audit Committee

#### Education and Experience

- M.B.A, Northern Illinois University
- Bachelor of Commerce, Chulalongkorn University
- National Defense College, Class 38
- Director Certification Program (DCP) , Thai Institute of Directors Association
- Audit Committee Program (ACP) , Thai Institute of Directors Association
- Role of the Compensation Committee, Thai Institute of Directors Association
- Financial Statements for Directors (FSD) , Thai Institute of Directors Association
- Monitoring the System of Internal Control and Risk Management (MIR) , Thai Institute of Directors Association
- Corporate Fraud , Thai Institute of Directors Association
- Monitoring the Quality of Financial Reporting (MFR) , Thai Institute of Directors Association

#### Working Experience

- Director of Credit Division, The Comptroller General's Department
- Director of State Enterprise Division, The Comptroller General's Department
- Public Debt Specialist, The Comptroller General's Department
- Deputy Comptroller-General, The Comptroller General's Department
- Deputy Director-General, The Treasury Department
- Deputy Director-General, The Excise Department
- Inspector-General, Ministry of Finance
- Deputy Permanent Secretary, Ministry of Finance
- Director-General, The Treasury Department
- Deputy Permanent Secretary
- Comptroller-General, The Comptroller-General's Department

#### Other Position

##### Listed Company

- Independent Director, Audit Committee, Chairman of the Remuneration Committee of Bangkok Aviation Fuel Services PCL (Thailand).

##### Other Company / Organizations / Institutions

- Director of Aviation Fuel Co. Ltd. Thailand.
- Director of Lynn Phillips Mortgage Credit Foncier Co., Ltd.

#### Year of appointed to be a director

2011

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Family Relation with Other Directors

None



## Surin Premamornkit

### Audit Committee / Independent directors

#### Age

68 years

#### Position

- Independent directors /Audit Committee / Nomination and Remuneration Committee

#### Education and Experience

- B.A. (Economics in Finance and Banking), Thammasat University
- Directors Accreditation Program (DAP) class of 59, Thai Institute of Directors Association.
- Directors Certification Program (DCP) class of 147, Thai Institute of Directors Association.
- Audit Committee class of 39, Thai Institute of Directors Association.
- Risk Management (RMT) class of 5 Thai Institute of Directors Association.
- Role of the Compensation Committee (RCC) class of 14, Thai Institute of Directors Association.
- Finance Executive 8 (FINEX 8), Thai Institute of Banking and Finance Association
- Syndicated Loans, The Euro money Institute, Hong Kong.
- Boss Game Asia, Singapore.

#### Working Experience

- Senior Executive Vice President, Bankthai Public Co.,Ltd.
- Director, BT Security Co.,Ltd.
- Director, BT Business Consulting Co.,Ltd.
- Director, BT Asset Management Co.,Ltd.
- Director, BT Insurance Co.,Ltd.
- Director, KTT Leasing Co.,Ltd

#### Other Position

##### Listed Company

Independent Director and Audit Director, Chukai PCL

##### Other Company / Organizations / Institutions

- Director, Thai-Nichi Ventures Co.,Ltd.

#### Year of appointed to be a director

2011

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Vilawan Vanadurongvan

### Director

#### Age

68 years

#### Position

- Director / Vice Chief Executive Officer / Chairman of Risk Management Committee  
Chairman of the Working Group for Financial and Investment Planning/  
Nomination and Remuneration Committee

#### Education and Experience

- Bachelor of Faculty of Commerce and Accountancy, Chulalongkorn University
- Directors Accreditation Program, Class 84/2010 the Thai Institute of Directors Association (IOD)
- Risk Management Committee Program, the Thai Institute of Directors Association (IOD)

#### Working Experience

- Information and Communication Technology, Financial sector
- Information and Communication Technology, DIGITAL MEDIA and E-BUSINESS
- Improved workflow "Process Improvement"

#### Other Position

##### Listed Company

None

##### Other Company / Organizations / Institutions

- Committee, Foundation for Research in Information Technology (FRIT)
- Committee, Information Technology center of Thai Red Cross Society
- Honorary Director of the Executive Committee, Faculty of Medicine.  
Chulalongkorn University

#### Year of appointed to be a director

2012

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

Sister of Associate Professor Vichai Vanadurongvan, M.D., Ph.D., FIMS

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Nopporn Tirawattanagool

### Director

#### Age

61 years

#### Position

- Director / Working Group for Financial and Investment Planning Committee

#### Education and Experience

- Master of Accounting, Faculty of Commerce and Accountancy,  
Thammasat University
- Bachelor of Business Administration (in Accounting), Thammasat University
- Director Accreditation Program (DAP) 2003
- Role of the Compensation Committee (RCC) 2009
- Audit Committee Program (ACP) 2010
- Director Certification Program (DCP) 2010
- Financial Institutions Governance Program (FGP) 2011
- Anti-Corruption for Executive Program (ACEP) 2013
- Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL)

#### Working Experience

- Director (Authorized Signatory), Bank of Ayudhya PCL
- Executive Committee Member, Bank of Ayudhya PCL
- Head of Human Resources, Bank of Ayudhya PCL
- First Executive Vice President, Bank of Ayudhya PCL
- Secretary to the Executive Committee, Bank of Ayudhya PCL

#### Other Position

##### Listed Company

- Risk and Compliance Committee Member, Director (Authorized Signatory),  
Nomination and Remuneration Committee Member of Bank of Ayudhya PCL
- Director, Director of Nomination and Compensation Committee, Director  
of Governance Risk and Compliance Committee, Siam City Cement PCL
- Nomination and Remuneration Committee Member, Sri Ayudhya Capital PCL
- Director (Authorized Signatory), Grand Canal Land PCL

#### Other Company / Organizations / Institutions

- Director (Authorized Signatory) CKS Holding Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Super Assets Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) C.K.R Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) The Bangkok Lighters Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) The Thai Tapioca Flour Produce Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Cyber Venture Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Khao Kheow Country Club Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Siam Puri Engineering Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Siam Purimongkol Co., Ltd.
- Director Belle Development Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Grand Fortune Co., Ltd.
- Director Bangkok Broadcasting & TV Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV Satelvision Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) GL Asset Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Mahakij Holdings Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV Production Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV Alliance Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV Bond Street Building Ltd.
- Director (Authorized Signatory) ITBC Business Consultant Group Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) Exclusive Senior Care International Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV International Holding Company
- Director (Authorized Signatory) Sunrise Equity Co., Ltd.
- Director (Authorized Signatory) BBTV Equity Co., Ltd.

#### Year of appointed to be a director

2014

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



## Tinnawat Mahatharadol

### Director

#### Age

57 years

#### Position

- Director / Working Group for Financial and Investment Planning Committee

#### Education and Experience

- Master of Business Administration, Ball State Univesity, USA
- Bachelor of Law, Thammasat University
- Directors Certification Program, Class of 205, Thai Institute Directors Association.
- Risk Management Committee Program (RMP), Class of 6/2015, Thai Institute
- Directors Association.

#### Working Experience

- Corporate Dept. Advisor, Thanachart Bank PCL
- Director, Ayudhya Capital Lease Co.,Ltd.
- Executive Committee Member, Bank of Ayudhya PCL
- Chief Financial Officer, Bank of Ayudhya PCL
- Head of treasury, Bank of Ayudhya PCL
- Director, Krungsriayudhya Card Co., Ltd.

#### Other Position

##### Listed Company

Executive Director of Eastern Star Real Estate PCL

#### Other Company / Organizations / Institutions

- Managing Director, Mahatharadol Co., Ltd.
- Director of Sunrise Equity Co., Ltd
- Director of BBTV Equity Co., Ltd.

#### Year of appointed to be a director

2014

#### Number of the shareholding

None

#### Family Relation with Other Directors

None

#### Dispute in the 5 Preceding Years

None



**Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.**  
**Director**

**Age**

44 years

**Position**

- Director / Vice Chief Executive Officer / Working Group for Financial and Investment Planning/ Director of Vichaivej International Samutsakorn Hospital

**Education and Experience**

- M.D., Chulalongkorn University, 1994
- Diploma of General Surgery, Medical Council
- Master of Science (Technology Management),Thammasat University
- Thai Board of Family Medicine
- Certificated Fellowship of Anti-Aging Medicine, the American Academy of Anti-Aging Medicine
- Certificate in Occupational Medicine, Class of 19, Department of Medical Sciences
- Directors Certification Program, Class of 52, Thai Institute of Directors Association
- Role of the Compensation Committee (RCC), Class of 14, Thai Institute of Directors Association
- Certificate of good governance, medical. Executive Class 3 the King Prajadhipok and Medical Council of Thailand

**Working Experience**

- Medical Deputy Director, Srivichai 5 Hospital
- General Practitioner, Department of Surgery,Bangkok Metropolitan General Hospital/Resident, Department of Surgery, Chulalongkorn Hospital

**Other Position**

**Listed Company**

None

**Other Company / Organizations / Institutions**

- Director of Srisakornvejavit Co., Ltd.

**Year of appointed to be a director**

2011

**Number of the shareholding**

3,940,107 shares / 0.69

**Family Relation with Other Directors**

Son in law of Associate Professor Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS and Assistant Prof. Dr. Saisunee Vanadurongwan

**Dispute in the 5 Preceding Years**

None



**Prat Boonyawongvirot,M.D.**  
**Audit Committee / Independent directors**

(Pass away on November 13,2015)

**Age**

66 years

**Position**

- Independent Director and Audit Committee

**Education and Experience**

- B.Sc. in Medical Science, Faculty of Medicine Mahidol University
- M.D. Siriraj Medical School. Mahidol University
- Certificate of General Medical Practiced,Thai Medical Council
- M.Sc. in Public Health Science, Mahidol University
- F.I.M.S. (Fellow of International Sport Medicine)
- F.I.C.P. (Fellow of the College of Physician of Thailand)
- Thai Board in Preventive Medicine, Thai Medical Council
- Certificate of Public Health Executive Administrator,Ministry of Public Health
- Certificate of Psychological Security Applied Psychological Institute, Supreme Command Headquarters, Ministry of Defense
- Certificate of Civil Executive Development, Civil Service Commission Office
- Diploma of National Defense College, Supreme Command Headquarters, Ministry of Defense
- Diploma of Politic and Governance in Democratic System for Executive, King Prajadhipok's Institute
- Capital Market Academy class of 8

**Working Experience**

- Deputy Director – General, Department of Health
- Deputy Permanent Secretary, Ministry of Mental Health
- Judge Selection Committee of Juvenile Court
- Acting Permanent Secretary, Ministry of Public Health
- Permanent Secretary, Ministry of Public Health
- Acting Minister of Public Health
- Member of the National Legislative Council
- Permanent Secretary, Ministry of Public Health
- Vice President of the Foundation To Be Number 1
- Consultants and dedicated work, communicate the family's under Royal Patronage.
- Director of Princess Mother's Medical Volunteer Foundation
- Director of The Prostheses Foundation of H.R.H. the Princess Mother

**Other Position**

**Listed Company**

None

**Other Company / Organizations / Institutions**

- President of the National Medical Emergency.
- President's Administration hospital in Thailand

**Year of appointed to be a director**

2011

**Number of the shareholding**

None

**Family Relation with Other Directors**

None

**Dispute in the 5 Preceding Years**

None

# Executive Committee

As at December 31,2015



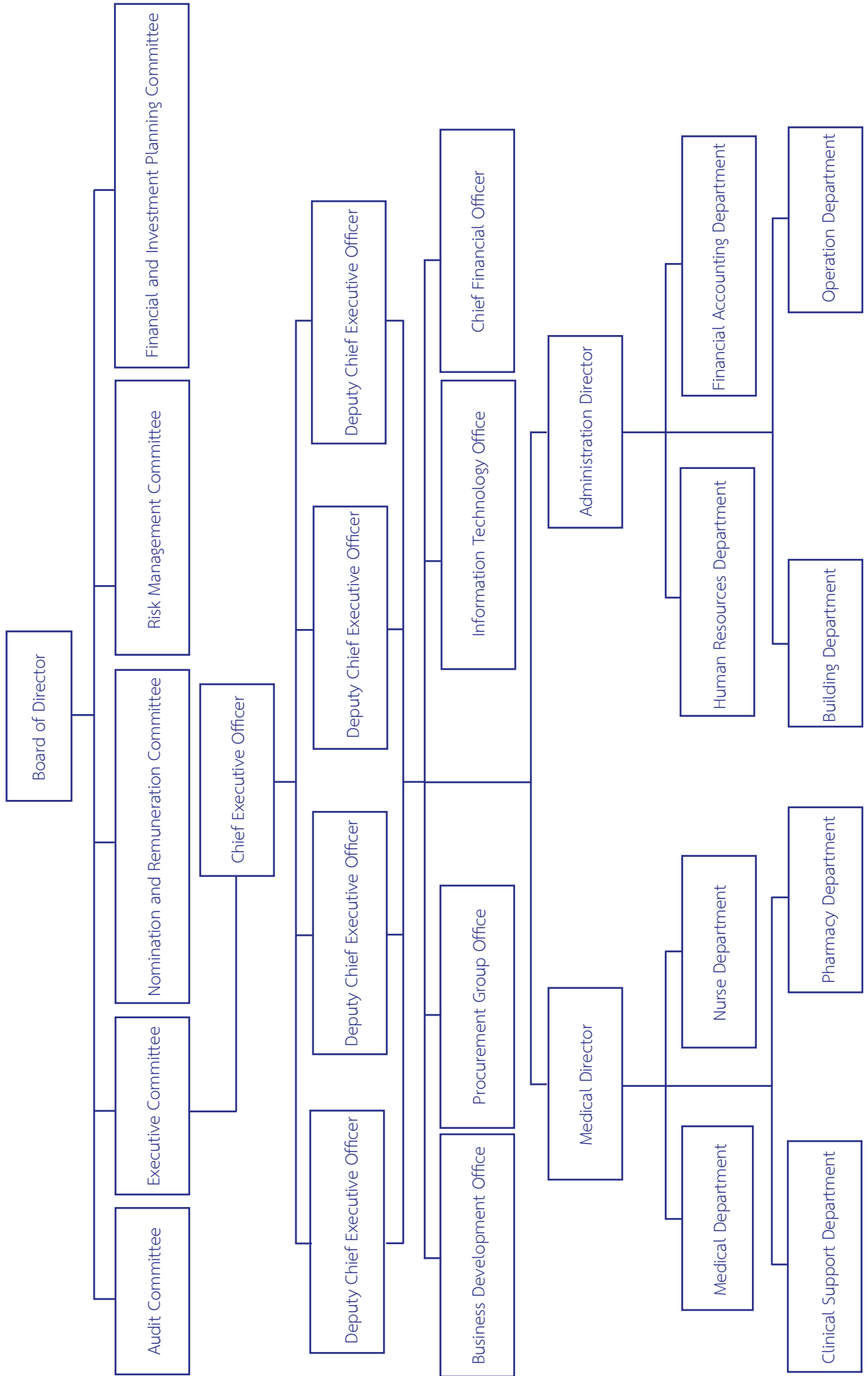
# The Information of Executives and Persons with Managing Authority in Subsidiaries

## As at December 31, 2015

No.	Name	Srivichai Vejivatt Public Company Limited	Saivichai Development Company Limited	Srisakorn Vejivatt Company Limited	Sivichai Vocational School Company Limited
1.	Asst. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS	President	President	President	-
2.	Assistant Prof. Saisunee Vanadurongwan, MD	Vice President Chief Executive Officer Director	Vice President Director	Vice President Director	-
3.	Pongsak Vathana, MD	Director Vice Chief Executive Officer Vichaiweij International Hospital Omnoi, Director	-	-	President
4.	Miss Vilawan Vanadurongwan	Director Vice Chief Executive Officer Chairman of Risk Management Committee Chairman of Working Group for Financial and Investment Planning The Nomination and Remuneration	Director	-	-
5.	Noppom Tirawattanagool	Director Working Group for Financial and Investment Planning	-	-	-
6.	Tinnawat Mahatharadol	Director Working Group for Financial and Investment Planning	-	-	-
7.	Mongkon Wanitphakdeechea M.D.,M.Sc.	Director Vice Chief Executive Officer The Nomination and Remuneration Working Group for Financial and Investment Planning	-	Director Vichaiweij International Hospital Samutsakorn Director	-
8.	Mr.Virah Mavichak	Director Independent Director and Chairman of the Audit Committee Chairman of The Nomination and Remuneration	-	-	-
9.	Mr.Surin Premamornkit	Director Independent directors and Audit Committee The Nomination and Remuneration	-	-	-
10.	Mr. Visut Montrivat	Director Independent directors and Audit Committee	-	-	-



# Company's Organization Chart at December 31, 2015



# Report of the Audit Committee

To Shareholders of Srivichai Vejvivat Public Company Limited

The Audit Committee of Srivichai Vejvivat Public Company Limited consists of 4 independent directors as follows

- |                              |                             |
|------------------------------|-----------------------------|
| 1. Virah Mavichak, Mr        | Chairman of Audit Committee |
| 2. Surin Premamornkit, Mr    | Member of Audit Committee   |
| 3. Visut Montriwat, Mr       | Member of Audit Committee   |
| 4. Prat Boonyawongvirot M.D. | Member of Audit Committee   |

In 2015 The Audit Committee performed its duties within the framework of the Audit Committee charter and works assigned by the Board of Directors, those major issues can be summarized as follows:

1. Reviewed the quarterly and annual financial statements as well as the consolidated statements of the Company and its subsidiaries prior to submission to the due consideration of the Board of Directors. The Audit Committee are in the opinion that the above financial statements are accurate, completely prepared and creditable.

2. Considered and approved the internal audit plan and reviewed the sufficiency of the internal audit systems. The Audit Committee are in the views that the Company has appropriate and effective systems, sufficient to mitigate the risks as identified by the Risk Assessment Committee to an acceptable level.

3. Reviewed and examined the compliance with laws and regulations relating to the Company's business and operations. The Audit Committee has the opinion that the Company has complied with the Securities regulations and Exchange Acts, and has no legal violation that may affect the reputation and financial status.

4. Considered connected or potential conflict of interest transactions. The Audit Committee viewed that all of those transactions are as the Company's normal business and transparent.

5. Considered, selected and nominated the Company's independent auditor, which is Mr. Termphong Opanaphan Reg.No. 4501, and/or Mr. Khitsada Lerdwana Reg.No. 4958, and/or and Ms. Maneerat Rattanabundit Reg.No. 5313 from E. Y. Office Limited and their audit fee as the Company's auditor for the fiscal year 2016 to the Board of Directors.

6. Considered and approved the Company's internal audit division expenditure budget and manpower

The Audit Committee has obtained full cooperation in order to perform its duties and responsibilities as assigned. The Audit Committee has worked with care and with fullest capability for the benefits of the Company; the shareholders and all the stakeholders.



Virah Mavichak

Chairman of the Audit Committee

# Report of the Risk Management Committee

To. Shareholders of Srivichai Vejvivat Public Company Limited,

The Board of Directors of Srivichai Vejvivat Public Company Limited had appointed the Risk Management Committee to ensure that management and business operation of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and its subsidiaries progress in the right direction and consistent with the current economic situations.

1. Vilawan	Vanadurongwan	President
2. Viroj	Mavichak	Advisory
3. Sakda	Tangchitwatanakorn	Committee
4. Kanittha	Porayanon	Committee
5. Hathaiwan	Suwantaweera	Committee
6. Pariwan	Opachareonsuk	Committee
7. Kanlayanee	Kannasut	Committee
8. Prapaphan	Techatanang	Committee
9. Tanawan	Srirattanapitak	Committee / Secretary

Throughout 2015, the Risk Management Committee had completely performed its role based on the authority, duty, and responsibility set forth in the risk management framework by arranging altogether 25 meetings, which the key points of the meetings can be summarized as follows.

1. Define policies, rules, procedures and processes with clarity, transparency, suitability and usefulness to the Company and subsidiaries in terms of the selection, removal or dismissal of Directors and senior executives of the Company and subsidiaries and present these to the Board of Directors for approval.


2. Consider nominating the name of a person who is qualified as a Director of the Company, Committee member and senior management to the Board of Directors in the event that such position is vacant or the term of office ends.

3. Define policy on remuneration for Director, senior executives of the Company and subsidiaries and present this to the Board of Directors for approval.

4. Consider the remuneration for the Board of Directors and committees whereby the remuneration includes meeting attendance fee, salary, bonuses, shares and other related benefits, and present to the shareholders' meeting for consideration and approval.

5. Provide a succession plan for key management position and review on a regular basis by evaluating the importance of the position, recruitment and development to ensure that successor of this management position is educated, competent, experienced and possesses other qualifications fitting and beneficial to the Company and subsidiaries.

6. To perform any other duties assigned by the Board of Directors to be appropriate.



(Vilawan Vanadurongwan)

Chairman of Risk Management Committee

# Report of the Nomination and Remuneration Committee

Dear Shareholders of Srivichai Vejvivat Public Company Limited

The Board of Directors of Srivichai Vejvivat Public Company Limited had appointed the Nomination and Remuneration Committee (NRC) in accordance with the guideline on good corporate governance of listed companies. An NRC member must be a person who has well-rounded knowledge, ability, experience, and understanding of the qualifications, duty, and responsibility needed of a committee member, and can dedicate sufficient time to perform his/her role in ensuring that the NRC's performance realizes its objective.

The NRC had performed its duty as prescribed by considering the nomination criteria, guideline, and procedure as well as determining the fees appropriate for the Directors and various committee members in order to propose to the Board of Directors for their consideration and approval before further presentation to the shareholders' meeting in requesting for their consideration and approval every year. This includes considering the fee of the Company's chief officer before proposing to the Board of Directors for their further consideration and approval.

The list of Structure of Nomination and Remuneration Committee as at December, 31 2015

1. Virah	Mavichak	President / Independent Director
2. Surin	Premamornkit	Committee /Independent Director
3. Vilawan	Vanadurungvan	Committee
4. Mongkon	Wanitphakdeedecha, M.D.,M.Sc.	Committee

## Meetings in 2015 and Performance

Throughout 2015, the Nomination and Remuneration Committee had completely performed its role based on the implementation framework set forth by arranging altogether 2 meeting which the Committee members attending the meeting accounted 100% of the whole year.

Key points of the meeting are as follows.

1. Assess performance of the executives and advisors based on the standards and terms of the employment contract of each person in the past year.
2. Consider the framework of authority and duty of the executives and advisors before presenting to the Board of Directors for their approval.
3. Consider renewing the employment contract of executives and advisors to the Board of Directors.
4. Consider and set the criteria for paying the remuneration fee and attendance fee of the different committees and propose to the Board of Directors for their approval.



(Virah Mavichak )

Chairman of Nomination and Remuneration Committee

# Report of the Working Group for Financial and Investment Planning

In order to enhance the value of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and subsidiaries companies in the future and ensuring that there is ongoing growth and secure financial position, it was deemed appropriate to appoint the Working Group for Financial and Investment Planning.

The lists of the Working Group for Financial and Investment Planning Committee as at December, 31 2015 as follows:

1. Vilawan	Vanadurongwan	President
2. Nopporn	Tirawattanagool	Director
3. Tinnawat	Mahatharadol	Director
4. Mongkon	Wanitphakdeedecha	M.D., M.Sc.Director
5. Prut	Rojanamahamongkol	Director
6. Sakda	Tangjitwattanakorn	Director / Secretary

Throughout 2015, the Working Group for Financial and Investment Planning Committee had completely performed its role based on the authority, duty, and responsibility set forth in the management framework by arranging altogether 16 meetings, which the key points of the meetings can be summarized as follows.

1. Determine the policy, target, and strategies for finance and investment
2. Plan the direction for investment
3. Find capital for suitable investment
4. Analyze and manage financial and investment risks
5. Regulate, supervise, control, and manage cash flow to be in accordance with the Company's target
6. Perform other tasks as assigned by the Board of Directors and the Chairman



(Vilawan Vanadurongwan)

Chairman of the Working Group for  
Financial and Investment Planning

# Report of the Executive Committee

Dear Shareholders of Srivichai Vejvivat Public Company Limited,

The Board of Directors of Srivichai Vejvivat Public Company Limited had appointed the Executive Committee to ensure that management and business operation of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and its subsidiaries progress in the right direction and consistent with the current economic situations.

The lists of the Executive Committee as at December, 31 2015 as follows:

1. Asst. Prof. Saisunee	Vanadurongwan,M.D.	Chief Executive Officer
2. Pongsak	Vathana,M.D.	Deputy Chief Executive Officer
3. Mongkon	Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.	Deputy Chief Executive Officer
4. Vilawan	Vanadurongwan	Deputy Chief Executive Officer
5. Sakda	Tangchitwatanakorn	Acting Deputy Chief Executive Officer / Executive Committee
6. Sunee	Thirakaroonwongse,M.D.	Executive Committee
7. Vatchara	Cheupraknam	Executive Committee
8. Prayad	Krongaphiradee	Executive Committee
9. Sunee	Joychumras	Executive Committee
10. Kwanyuen	Suksomphoj	Executive Committee
11. Rachada	Fongtanakit, PhD.	Executive Committee / Secretary

Throughout 2015, the Executive Committee had completely performed its role based on the authority, duty, and responsibility set forth in the management framework by arranging altogether 19 meetings, which the key points of the meetings can be summarized as follows.

1. Plan and set policy, direction, strategy, work plans and organizational structure and management structure of the business operation of the Company and subsidiaries in accordance to economic conditions and competition in the market to present to the Board of Directors for approval.

2. Plan and prepare business plans, annual budgets and the authority in management in various job divisions of the Company and subsidiaries to propose to the Board of Directors for consideration and approval and also to consider and approve the annual budget and budget change and addition to annual expense budget. If there is an urgent necessity, proceed to present to the Board of Directors for further acknowledgement.

3. Audit and operate according to the policies and guidelines for the management of the Company and subsidiaries that has been defined to be effective and conducive for business environment.

4. Monitor the operations of the Company and subsidiaries that has been defined to proceed according to the approved business plan.

5. Consider large investment projects of the Company and subsidiaries in order to provide recommendation to the Board of Directors for approval.

6. Define the details of the selection, training, hiring and termination of employees of the Company and its subsidiaries as well as employee benefits to be appropriate with the circumstances and in accordance with the laws in use today.

7. Other duties as assigned by the Board of Directors.



(Asst. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D.)

Chief Executive Officer

Srivichai Vejvivat Public Company Limited

# Statement of change in Shareholdings of directors and management executives (Based on the SEC's denitions)

Name	Type	31 December 2014	Bought during fiscal period	Sold during fiscal period	31 December 2015
Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan,M.D.,Ph.D.,FIMS (Spouse of Ass. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D.)	Direct	4,792,320	-	-	4,792,320
Asst.Prof.Saisunee Vanadurongwan,M.D. (Spouse of Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D. FIMS)	Direct	86,841,624	7,000,000	90,000,000 *(transfer)	3,841,624
Virah Mavichak By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Surin Premamornkit By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Visut Montriwat By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Pongsak Vathana,M.D. By Spouse and Minor	Direct Indirect	1,828,571 -	- -	- -	1,828,571 -
Nopporn Tirawattanagool By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Tinnawat Mahatharadol By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Vilawan Vanadurongvan By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc. By Spouse and Minor	Direct Indirect	- 28,000,000	3,940,107 30,000,000 *(transferee)	- -	3,940,107 58,000,000
Sakda Tungchiwatanakorn By Spouse and Minor	Direct Indirect	1,720,416 -	- 13,500	- -	1,720,416 13,500
Nichapa Roenthongdee By Spouse and Minor	Direct Indirect	- -	- -	- -	- -
Total		123,182,931	40,953,607	90,000,000	74,136,538

In 2015, the Board of Directors held altogether 74,136,538 shares or 12.99% of paid-up shares of the Company and did not altogether held shares exceeding 25% of the shares issued by the Company.

Remark : \* According to the notice of The Change in the Shareholding Structure of the Company No.VIH105/2015, reported to SET on December 9,2015.



## Policy and Business Overview



Srivichai Vejvivat Public Company limited (“Company” or “VIH”) was established in 1993 in order to operate a private hospital business under the name Vichaivej International Hospital Omnoi which is a hospital under Vichaivej International Hospital Group. In 1993 when the Company was established, its registered capital was 200 million Baht with major shareholders and controlling directors being Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS and Ass. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D., who is founder of the hospital Group.

In 2008, the Company reorganized its structure by purchasing ordinary shares of Saivichai Development Company Limited and Srisakorn Vejvivat Company Limited from the Directors who were former shareholders in order to rearrange the investment structure of the Company that would suit the business operating nature as a hospital Group, with Saivichai Development Company Limited and Srisakorn Vejvivat Company Limited being subsidiary companies.

At present, Vichaivej International Hospital Group runs secondary general hospital business with 3 hospitals within the Group, that is, 1) Vichaivej International Hospital Omnoi; 2) Vichaivej International Hospital Nongkhaem; and International Hospital Group. The Company and subsidiary companies operate under the management of Ass. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D. who is the Chief Executive Officer and Vice Chairman since establishment until today.

At the beginning of 2011, Vichaivej International Hospital Group underwent a corporate re-branding to become more modern and be able to reflect the hospital group’s ability in elevating its service potential and undergoing continuous development as well as maintaining consistency with the Company’s vision of wanting to expand its service to reach foreign customers on a wide scale. The hospital group had changed its name from Srivichai Hospital Group to Vichaivej International Hospital Group and underwent logo change as well.

In 2012, the Company registered as listed securities in the SET with total registered capital of 535 million Baht, divided into 535 million ordinary shares valued at 1.00 Baht per share in which the 535 million Baht was paid-up capital.

In 2014, the Company increased its registered capital at 35,666,666 Baht, which led the new registered capital to be 570,666,666 Baht from originally 535,000,000 Baht, by issuing additional 35,666,666 million ordinary shares valued at 1.00 Baht per share in which the 570,665,433 Baht was paid-up capital.

In the same year, BBTV Equity Company Limited bought the Company’s shares at 20% of total shares in the Company which brought about change in the major shareholder group of the Company. The change was executed in order to support expansion of hospital care business and increase the variety of

medical service to be more comprehensive in the future. The Company also purchased shares at 15% of total shares in Mahanakorn Maesod Vejchakarn Company Limited which operates Nakorn Maesod International Hospital, which is regarded as an investment in area with future potential and a formation of business partnership.

As of 31 December 2015, the Company has total registered capital of 570,666,666 Baht, divided into 570,666,666 ordinary shares valued at 1.00 Baht per share in which 570,665,433 Baht was paid-up capital.

The main customer group of Vichaivej International Hospital Group comprises 2 major groups: 1) Non-capitation customer group, namely general individual customers, contract party customers, member customer type, customers under workmen compensation fund program, and foreign customers; and 2) Capitation customer group, namely customers under social security fund program, customers under Universal Health Care Coverage Project, and customers under foreign laborer health insurance project. Moreover, the Company and subsidiaries have outlined the plan for attracting more target customer groups to use the services provided by the hospital group, such as: 1) private companies, factories, educational institutions; 2) life insurance companies; 3) civil servants and their family under Diagnosis-Related Group (DRG) project; and 4) foreign customers residing in Thailand and came as tourist or to work.

Main revenue of Vichaivej International Hospital Group is divided into 2 major categories based on the nature of customers, that is: 1) Non-capitation; and 2) Capitation. For non-capitation revenue, this is made up of non-capitation OPD and non-capitation IPD revenues. Capitation revenue comprises earnings from the services provided to patients under social security program, patients under Universal Health Care Coverage Project, and patients under foreign laborer health insurance project. The ratio of non-capitation revenue to capitation revenue was 72:28, 72:28, and 74:26 in 2013-2015 respectively. However, revenue of the hospital group is subject to seasonal variation as shown in the quarterly financial statements of 2013-2015.

In terms of operating performance, the Company and subsidiaries achieved total revenue from the hospital group in 2013-2015 equivalent to 1,106.68 million Baht, 1,247.10 million Baht, and 1,344.34 million Baht respectively. The revenue type which has the highest proportion was the

revenue from non-capitation IPD, followed by revenue from non-capitation OPD and social security program respectively. In addition, during the same period, the hospital which showed the highest revenue among the hospital group was Vichaivej International Hospital Omnoi, followed by Vichaivej International Hospital Nongkhaem and Vichaivej International Hospital Samutsakorn respectively.

In 2013-2015, the hospital group achieved net profit at 61.64 million Baht, 65.40 million Baht, and 101.64 million Baht respectively, while its operating profit margins were 6.03%, 7.80%, and 8.14% in 2013, 2014, and 2015 respectively. As of 31 December 2015, the Company and subsidiary companies has total assets of 1,445.56 million Baht comprising land, building, and equipment totaling 874.86 million Baht. Meanwhile, the hospital group's total liabilities as of 31 December 2015 was 535.68 million Baht and equity at 909.88 million Baht comprising retained earnings of 281.43 million Baht.

However, the hospital business operated by the Company and its subsidiaries may still encounter impact from certain risk factor which the hospital group has recognized the significance of such risk factor and, therefore, set guideline for preventing and solving the problem in manner suitable to each risk type. The Company has placed great emphasis and close attention on management of different risks as per the details mentioned under risk factors.

Each hospital has different unique features in providing services as follows

Vichaivej International Hospital Omnoi provides 24-hour medical service with specialist physicians ready to provide OPD care until midnight, in addition to the different kinds of specialized treatment available, such as Laparoscopic Surgery Center, Orthopedic Center, Urology Center, Brain Center, Cardiology Clinic,





Pediatric Clinic, Obstetrics and Gynecology clinic, Emergency and Trauma Center, Dental Center, Check - up Center and Anti-aging and Wellness Center. It is the first hospital in Samutsakorn Province and nearby provinces such as Nakhon Pathom, Ratchaburi that has operating rooms under positive pressure system, 100% sterile, dust-free, and moisture-free according to international standards.

Vichavej International Hospital Nongkhaem has similar clinical services as Vichavej International Hospital Omnoi with operating rooms under positive pressure system, 100% sterile, dust-free, and moisture-free according to international standards and is most modern in Thonburi zone. The hospital also has Child Development Center, Examination and Analysis Center, renown iSKY Innovative Skin & Laser Surgery Center, Comprehensive Health Check Center, Center of Molecular Genetics and services provided for foreign customers, where marketing has been promoted in several countries in Asia and the Middle East regions

Vichavej International Hospital Samutsakorn is the first private hospital in Thailand and the only one in Samutsakorn Province that has been selected to participate in the health insurance scheme for migrant workers. Majority of the hospital's revenue comes from this Group of customer because the hospital is located in a factory area densely populated with migrant workers. Vichavej International Hospital Samutsakorn also has similar comprehensive clinical service capacity as Vichavej International Hospital Omnoi.

Moreover, Vichavej International Hospital Samutsakorn has a clinic at Mae Sod District, Tak Province that serves Thai and Burmese customers, and has cooperated with partners in the Republic of the Union of Myanmar in examining the health of foreign laborers in Yangon, the Republic of the Union of Myanmar.

## Key Achievements and Progress

Key achievements of the Company and its subsidiaries over the last three years can be summarized as follows.

Vichavej International Hospital Group has been the head of the medical and first aid unit during The Celebrations on the Auspicious Occasion of His Majesty the King's Birthday, 5th December and The Celebrations on the Auspicious Occasion of Her Majesty the Queen's Birthday, 12th August under the Foundation of King Rama Nine, The Great, since 2000 until present.

Vichavej International Hospital Group has signed the MOU with Suan Sunandha Rajabhat University in 2007 until present in order to exchange academic knowledge and serve as a practical training facility for the university's nursing students. In 2010, the hospital group signed another MOU with Bangkok Thonburi University aimed at exchanging academic knowledge and serving as a practical training facility for the university's nursing students in order to produce professional nurses and practical nurses (PN).

Vichavej International Hospital Group cooperated with the National Institute of Emergency Medicine in 2009 until present.

Vichavej International Hospital Group was certified by the Department of Insurance to be a healthcare institution under the E-Claim system (automatic claim system) of the Road Accident Victims Protection Company Limited (Vichavej International Hospital Omnoi and Vichavej International Hospital Nongkhaem in 2007, Vichavej International Hospital Samutsakorn in 2009 until present).

Vichavej International Hospital Group jointly signed the Memorandum of Agreement with The Comptroller General's Department under "Direct Payment Program for DRGs in Private Healthcare Institutions" in 2011 until present.

In 2012, Vichavej International Hospital Group registered as listed securities in the SET.



On 22 December 2012, Srivichai Vocational School Company Limited received the certificate for being the non-formal education institution with very good internal quality guarantee system of 2012 presented by the Office of the Private Education Commission, Ministry of Education.

From 2013 until present, Vichavej International Hospital Group signed the MOU with Assumption College Thonburi which supported toward excellence” at youth level during the world competition and also signed the MOU with Banthongyod Badminton School in order to support badminton players.

In 2014, Vichavej International Hospital Omnoi was certified with Hospital Accreditation (HA) level 3 for its quality system from the Healthcare Accreditation Institute (Public Organization) and on 8-9 October 2015, Vichavej International Hospital Omnoi had passed the Re-Accreditation evaluation.

In 2014, Vichavej International Hospital Nongkhaem signed the MOU with Integrated Medical Co., Ltd. and opened the Molecular Genetics Center for conducting health check using innovative technique that reaches deep cellular level.

In 2014, Vichavej International Hospital Group signed a collaboration agreement to produce and develop personnel in medicine, nursing, and social servicing, with College of Nursing and Health, Suan Sunandha Rajabhat University.

In 2014, Vichavej International Hospital Omnoi built a 4-storey patient ward to support expansion of non-capitation customers, which has been planned to open in the beginning of 2015.

In 2014, BBTV Equity Co., Ltd., bought 20% out of total shares in the Company thus changing the structure of major shareholder group of the Company. The move was aimed to support expansion of hospital care business and increase the variety of medical service to be more comprehensive in the future.

In 2014, the Company bought 15% out of total shares in Mahanakorn Mae-sod Vejchakarn Company Limited that operates the Mahanakorn Maesod International Hospital, which is regarded as an investment in area with future potential and a formation of business partnership.

In 2015, Vichavej International Hospital Group in collaboration with King's College under the Royal Patronage organized the 15th King's College Sam Pran Mini-half Marathon with award being Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn's Cup.

In 2015, Vichavej International Hospital Group supported Assumption United Football Club.

In 2015, Vichavej International Hospital Omnoi opened Building 3 and moved the Pediatric Clinic, Obstetrics and Gynaecology Clinic, Surgery Clinic, and Orthopedic Center from Building 1 to Building 3 on first floor of OPD. Building 1 is for Medicine Clinic, Eye-Ear-Nose-Throat Clinic. Building 3, 2nd floor is the Sports Medicine Center, Thai-Philos Anti-Aging Center, Health Check Center, Physical Therapy Center, while 3rd and 4th floors are inpatient ward with single room totaling 46 beds.

In 2015, Vichavej International Hospital Group opened Vichavej Heart Center to provide services of examining, providing diagnosis and treatment, and is equipped to care heart patients throughout 24 hours with heart specialist physicians available at the hospital.

In 2015, Srivichai Vocational School Company Limited received the certificate for being s standard non-formal education institution with very good internal quality guarantee system of 2015 presented by the Office of the Private Education Commission, Ministry of Education.

In 2015, Vichavej International Hospital Omnoi together with Road Accident Victims Protection Company Limited and ThanaPlaspack Company Limited organized a collaboration signing ceremony to build the organization of road safety.

In 2015, Vichavej International Hospital Omnoi opened the midnight clinic with specialist physicians available, the GI Surgery and Endoscopy Center, the Stone and Prostate Center, and the Eye-Ear-Nose-Throat Clinic



## Nature of Business Operation

Vichaivej International Hospital Group provides patients with 24 hours medical treatment covering every disease in order to satisfy their needs, such as Orthopedic Center, General Surgery and include Urology, Brain Center, General Medicine Clinic and its subspecialty as Cardio Vascular Medicine, Nephrology, Endocrinology, Dermatology and Neurology. Addition service include; Dental Center, Physical Rehabilitation and Plastic Surgery, etc. For inpatient treatment, the Hospital Group is equipped with 520 sickbeds divided into different room types, such as 1) special private single-bed consisting of GRAND VIP, VIP, Deluxe and Standard, 2) special private 2-beds, 3) special private 4-beds, 4) common 8-beds, 5) ICU, and 6) Infant ward.

### Revenue Structure

Revenues and profits of the Company and its subsidiaries for the years 2013-2015 (each hospital)

Name of Hospital	2013		2014		2015	
	Thousand baht	%	Thousand baht	%	Thousand baht	%
Vichaivej International Hospital Omnoi						
: Revenue from sales and services	522,577.22	47%	622,942.14	50%	678,533.37	50%
: Net profit	58,828.74	83%	86,584.94	81%	84,339.43	76%
Vichaivej International Hospital Nongkhaem						
: Revenue from sales and services	300,790.84	27%	329,279.83	26%	386,231.48	26%
: Net profit (loss)	(10,140.68)	-14%	(85.79)	0%	19,503.96	0%
Vichaivej International Hospital Samuttsakhon						
: Revenue from sales and services	299,054.51	26%	302,741.18	24%	299,065.80	24%
: Net profit	21,298.01	30%	18,027.36	17%	7,831.76	17%
Total revenue before elimination transaction	1,122,422.57	100%	1,254,963.15	100%	1,363,830.65	100%
Value of transaction	15,739.19	-	7,861.17	-	19,492.63	-
Total revenue after elimination transaction	1,106,683.38	-	1,247,101.98	-	1,344,338.02	-
Total profit before elimination transaction	71,055.73	100%	106,277.00	100%	111,675.15	100%
Value of transaction	9,418.09	-	10,879.79	-	10,037.13	-
Total profit after elimination transaction	61,637.64	-	95,397.21	-	101,638.02	-

Remark : Srivichai Vocational School Limited Company (its subsidiaries) in 2015, with revenue of 3.35 billion baht profit of 1.23 million baht. In 2014 revenues of 4.09 billion baht profit of 1.75 million baht and in 2013 earned 3.02 million baht profit to net income of 1.07 billion baht, which Srivichai Vocational School Limited Company (its subsidiaries) in the list of other income in the consolidated financial statements.

**Revenues of the Company and its subsidiaries for the year 2013 - 2015 (by the type of client).**

Hospital	2013		2014		2015	
	Thousand	%	Thousand	%	Thousand	%
<b>Vichaivej International Hospital Omnoi</b>						
Total Revenues from Capitation	208,567.18	19%	242,989.71	19%	240,478.85	18%
Total Revenues from Non-Capitation	314,010.04	28%	379,952.43	30%	438,054.52	32%
Total Revenues from Services	522,577.22	47%	622,942.14	50%	678,533.37	50%
<b>Vichaivej International Hospital Nongkhaem</b>						
Total Revenues from Capitation	1,188.95	0%	757.81	0%	2,329.44	0%
Total Revenues from Non-Capitation	299,601.89	27%	328,522.02	26%	383,902.04	28%
Total Revenues from Services	300,790.84	27%	329,279.83	26%	386,231.48	28%
<b>Vichaivej International Hospital Samutsakhon</b>						
Total Revenues from Capitation	98,584.40	9%	111,839.65	9%	106,400.73	8%
Total Revenues from Non-Capitation	200,470.11	18%	190,901.53	15%	192,665.06	14%
Total Revenues from Services	299,054.51	27%	302,741.18	24%	299,065.79	22%
Total Revenues before elimination transaction	1,122,422.57	100%	1,254,963.15	100%	1,363,830.65	100%
Value of transaction	15,739.19		7,861.17		19,492.63	
Total Revenues from Services of VIH	1,106,683.38		1,247,101.98		1,344,338.02	

Remark : Vichaivej International Hospital Nongkhaem cancelled the service for Social Security Scheme customers and accommodates only general patients since 1 January 2012 onwards.



## Business Operation by Each Product Line

### Nature of Service

As of 31 December 2015, the Company has operated its business in the form of hospital group with three hospitals within the group, and the same time, formed service contracts with 10 hospitals (supra contractor) in order to manage appropriate patient transfer as necessary for each case. The Company also has 19 social security network clinics ready to provide first aid care for social security patients. With such structure, the Company has been able to manage its cost effectively and extend the scope of service to reach the public comprehensively.

The hospital group provides service to two major customer groups: 1) Non-capitation customer group that pays treatment fees based on actual treatment provided, namely cash customers, life insurance customers, Workmen Compensation Fund customers, contract counterparty customers, right according to the act customers, and others; and 2) Capitation customer group under state project, namely social security customers, Universal Health Care Coverage customers, and foreign laborer health insurance project customers.

### Medical Services

The Company and subsidiary companies in the Vichaivej International Hospital Group are strongly determined to provide medical care services for every type of disease and specialist physicians in every field as follows.

- Orthopedic Center
- Breast Center
- GI Surgery and Endoscopy Center
- Heart Center
- Mother and Child Comprehensive Health Center
- Dental Center
- Gynecologic Laparoscopic Surgery Center
- G.I. and Liver Center
- Innovative SKin and Laser Surgery Center (iSKY)
- Thai-Philos Anti-Aging Center
- GI Surgery and Endoscopy Center
- Emergency Center
- Gastroenterology and Hepatology Center
- Health Examination Center
- Stone and Prostate Center
- Heart Center
- Artificial Kidney Nephrology Clinic
- Sports Medicine Center
- General Medicine Clinic
- Anti-aging Medicine Clinic
- Stroke and Varicose Vein Clinic
- Neurology Clinic
- Diabetes & Endocrinology Clinic
- Eye-Ear-Throat-Nose Clinic



### Practical Nurse Training Center by Srivichai Vocational School

Srivichai Vejvivat Public Company Limited has invested as major shareholders in Srivichai Vocational School Company Limited which the facility will be mainly used to produce, train, and develop the personnel for Vichaivej International Hospital Group. The emphasis has been to produce nurse aid whose duty is to take care and provide convenience for patients, such as taking care of primary health. Srivichai Vocational School Company Limited plays instrumental role in producing nurse aid personnel for Vichaivej International Hospital Group as a way of reducing personnel shortage and poor quality personnel problems. The training lasts for 6 months and has been certified by the Ministry of education. Furthermore, the Company has formed an agreement with Bangkok Thonburi University in organizing course for practical nurses certified by Thailand Nursing and Midwifery Council. In 2015, the School produced 41 nurse aid staff to work under Vichaivej International Hospital Group that allows the hospitals to have higher quality nursing personnel thereby assuring the patients and customers receiving service with the hospitals. Simultaneously, this serves as a channel for developing hospital personnel's career path.

### Medical Support Service

- Medical Records Department
- Diagnostic Radiology Department
- Physical Therapy Department
- Laboratory Unit
- Nutrition Department
- Vehicle Department
- Facilities Department





# Marketing and Competition

## Status of Industry and Competition

Fluctuations in economic conditions in Thailand are caused by different factors, both from changes in values, thoughts, behaviors, specifically the growth of technology, communication systems, including the impact of politics. Cause of hospital business industry in Thailand has been fluctuating continuously and one of the reasons came from the government's decision to expand the health care coverage of The Social Security Scheme, Universal health Coverage, Migrant Health Coverage, and Civil Servant Medical Benefit Scheme. At the same time, the private health care providers have been adjusting their strategies in line with the competition, and in order to comply with changes in behavioral health services including the increase of international patients which has been part of the government's policy in making Thailand the "Medical Hub of Asia".

For keep pace with such changes Vichaivej international Hospital Group has created a combination of its unique selling points in order to develop a clear and positive image for the hospital, and emphasizing on the specialization of the hospital in the treatment of certain ailments is an important part of the strategy. Forming part of this is the creation of a network of business partners in the form of hospital chain that can be effective in terms of hospital operation and management, cost and human resources; the expansion of customer data base and the standardization of services; the modernization of medical equipment and advance technologies.; the development of staff and public relation activities to promote the hospital, such as "The mobile medical unit providing community cares on various occasions", "The project Jit-ar-sa-mo-tor-zai-kuu-chiph" (The motorcycle taxi driver was a volunteer rescue), "Obesity in Children", "Clean food Good taste", and school tours to explain about health care etc.

## Competitions

Hospital and health-related service business is considered to be one of the businesses that remains in the people's interest as today consumers turn more attention to taking care of their health and having proper hygiene. For that reason, this has led competition to be more intense, from both the competition amongst private hospitals and the competition against state

hospitals that have adjusted their operations to gear toward consumer market more. At the same time, consumers are more educated and start to compare quality and price. This implies that service prices are regulated by the factors of business competition situation, replacement products, buyer's power, and partner's negotiation power. In the past, Vichaivej International Hospital Group has created strong competition power in that it has managed its purchasing operation together as a group and with other hospital partners in order to establish negotiation power against business counterparties, such as medicine and medical supplies suppliers, in order to minimize product costs.

The hospital business competition that Vichaivej International Hospital Group has to face is not just from hospitals in southern part of Bangkok, Samutsakorn Province, and Nakhon Pathom Province only, however, private hospitals in nearby provinces, alternative medicine treatment as well as drug stores and clinics all try to compete in the business in order to take away the market share from Vichaivej International Hospital Group. The reason for such strong competition is due to the locations of the three hospitals which lie in industrial areas with not less than 5,400 factories and densely-populated community zones.

## Marketing policy

Customer: The current customer of the hospital can be categorized into two: non-capitation and Capitation.

Non-capitation: Those who live or work near the hospital and outside the area, but do trust the doctor especially in orthopedic clinic, including office employees, factory workers and the government offices who have the contract with the hospital or customers of insurance companies. We also have group of foreign clients from the Middle East, ASEAN who come to use the medical services of the hospital and avail of cosmetic surgery.

Capitation: The patients who are treated in the hospital under a contract and pay annually through The Social Security Scheme, Universal health Coverage, Migrant Health Coverage, and Medical benefits of civil servants and State Enterprise's Employees Scheme.

### Characteristics of target customers

Target customers are separated into 4 groups.

The group that lives within the radius of 10-20 km of each hospital in which the hospital has publicized among its target customer group so that they are informed and understand the hospital group's expertise in treating bone and joint disease including the standard and readiness to treat other diseases. The hospitals have expanded and introduced new service that promotes strong health or prevents illnesses in addition to general treatment service available in order to attract non-patient customers.

The group comprising private companies, factories, educational institutes, banks, schools, government agencies, and business group in the industry that have not formed service contracts with the hospital group including management level staffs who are drawn to use more treatment service from the hospital group. The hospital group assigns its marketing and sales departments to be responsible for publicizing and contacting the various companies.

With life insurance companies, the hospital group certainly places great emphasis in doing marketing activities with this customer group as they are perceived to have high growth rate due to public attitude change that turns more attention to taking care of their health. This certainly is consistent with the government's promotion in wanting people to pay more attention to their health, plus the state's policy in allowing the use of premiums to deduct tax. Each hospital within the group would have marketing officers contact and form contracts with life insurers in order to become their contract hospitals and treat their patients. This would offer convenience to patients who come for treatment at the hospital.



International customer group that lives in Thailand and comes into the country to do business or work or just as tourists as the hospital recognizes the growth potential in this customer group. The hospital group has started to contact representatives and partners overseas in order for them to send foreign patients in Asia and Middle East to receive treatment at the hospital.

**Quality service at competitive price:** The entire Vichaivej International Hospital Group, focuses on service through the customer relation service center to achieve customer satisfaction which leads to customer loyalty and create an impressive experience for customers.

**The medical:** Vichaivej International Hospital Group focuses on the recruitment of doctors who have specialized knowledge, experience and expertise in each clinic. They are available to patients 24 hours a day, together with nurses and staff who have the knowledge and expertise in each job to deliver maximum benefits to customers.

**Advertising and public relations:** Public relations is one way of creating public awareness and understanding about the capability and service quality of the hospital. We have established community commitment projects such as Provide knowledge about health in schools and workplaces annually, etc..

In addition, it will also promote the national level to the reputation and expertise of the hospital is known and familiar to the public at large, by any method, for example.

- Promoting the activities and events of the hospital through leading newspaper such as Thairath, Dailynews, Komchadluek, Matichon , etc. including local newspapers and television media
- Educating the community under various projects, such as through a broadcast on one local radio station FM 96.25 MHz "Happy Hour by Vichaivej" on air every Monday to Friday 14.00 - 15.00 hrs.
- Preparation of the quarterly magazine called "V care" which is distributed to the customers of the hospital, school libraries and offices.

**Sales and distribution channels:** The hospital has several distribution channels. The direct sales focus on customers paying

cash, Life insurance, Contract companies and through the government such as Social Security Scheme.

Social Responsible Activities: The Hospital aims to run the business with social responsibility and contribution to community as an organization of medical care.

### Setting the treatment fee

For cash customer group, the hospital group operates with a pricing policy that takes into account the business operating costs and pricing that is market competitive, such as physician fee, medicine and medical supplies fees, medical equipment fee. For room charges, price would be set by referring to market prices of nearby hospitals, inclusive of items and facilities inside the room. Overriding everything, fees must be set based on pricing fairness principle and with consumers being the focal concern. Each hospital within the group would take into account the income level of target customer group before setting price standard to be consistent and suitable. The group has studied the possibility of adjusting its medical fees to be equivalent with other hospitals at the same level as today Vichavej International Hospital Group has made

leaping progress and is fully equipped with tools and equipment while its fees were still low compared to other hospitals.

### Products and services

1. Providing medical staff: Doctors, nurses and staff are a valuable asset in the business. Recruiting doctors also means building a good relationship with them via the development of the medical staff through training and scholarship programs. The Hospital provides on-the-job training for nursing students from Thai universities.

2. Providing medicines and medical supplies: The raw materials and cost of hospital pharmaceutical and Therapeutics Committee. This includes doctors, nurses, pharmacists, and the purchasing department. The Purchasing Department in order to compare quality, price, quantity, and reliability of each distributor before ordering.

3. Providing medical equipment: Medical device directors will consider the appropriateness of the tool to compare quality, price, service, delivery, after sales service and reliability of each distributor before ordering.



## Risk Factors

The Company manages the business risk through supervision of the Risk Management Committee that is responsible for formulating risk management policy and risk management guideline, monitoring, assessing and improving operation plan in order to reduce risk caused by both internal and external factors. The Committee needs to ensure efficient risk management and control risk at an acceptable level in accordance to the Company policy, which recognizes the importance of risk management to cope with any situations and changing trends, both inside and outside the organization that change rapidly.

### **Risk from increased hospital industry competition**

The private hospital business is highly competitive and is likely to be even more competitive in the future. Apart from competition with hospitals at the same level, the Company must also compete with low level private hospitals, as well as public hospitals that have also expanded their medical services such as opening after-hours clinics. In that case, the Company has augmented and expanded the service area by investing additionally in Vichaivej Heart Center, mobile medical unit service, Occupational Medicine Center, Sports Medicine Center, and midnight clinics in order to respond to community and customers residential surroundings.

### **Risk in losing medical personnel or key executives**

Presently, the hospital business in Thailand is faced with the problem of lack of medical personnel. Great reliance is placed upon the public sector to develop medical personnel and there have not been sufficient medical personnel to meet demand. The Company has had to compete with other hospital operators in retaining and attracting skilled medical personnel, which will affect the Company's operation costs.

Vichaivej International Hospital Group has a standard in setting the remuneration fee and welfare to closely match with competitors. Along with that, the hospital has also created a clear and fair evaluation system as well as the hospital's environment that fosters caring attitude among colleagues. Moreover, the hospital grants scholarships to its employees as a gesture of promoting and supporting continual learning that would contribute to developing the organization further.

### **Risk of lawsuits**

As the hospital business provides medical care services, which relates to the life and health of the patrons, the Company and network hospitals are faced with the risk of being sued by persons receiving medical services. This may affect the Company's reputation and patrons' confidence in the Company and network hospitals. Furthermore, the Act on Court Proceedings for Consumer Cases B.E. 2551 (2008) has laid out a system in considering cases that enable patients to fight for their rights. Patients who have been wronged will receive speedy remedy as the Act provides patients the right to go to court. Businesses are therefore more likely to be sued by patrons or have to pay damages for medical services provided.

It was then required of physicians to take out insurance in order to protect in case of lawsuits or damage claims in part of workers who through their role have to set a plan for analyzing the work process of their unit in order to look out for any risks and prepare proper work system to prevent such risks from arising.

### **Risk from future changes in standards or regulations governing the Company**

The enforcement of laws or new regulations, as well as the deliberation of the draft Patient Protection Act, which protects persons who have been wronged or received damages from health care services with the goal to compensate the patients in a timely manner without having to prove wrongdoing, may affect health care providers including the Company. There is also consideration of setting up a patient protection fund to



pay for damages to patients, whereby the health care institutions have to make contribution to such fund according to the criteria and rate specified by the Patient Protection Commission. Therefore, the Company may not be able to guarantee that future changes to laws and regulations or issuance of new regulations or new policies related to the Company's business will not affect the Company's operations and business opportunities.

However, a resolution has been developed by clearly identifying the responsible person and implementing a confirmation system to make sure that related laws are updated at all times and set the means to access related laws and different standards for internal staffs via the Company's Intranet system.

### **Risk of reliance on distributors of medicine and medical supplies**

One of the important factors in providing medical services is the sufficient procurement of quality medicine and medical supplies. There are few major distributors of medicine and medical supplies in Thailand. The Company ordered medicine and medical supplies from the 5 major distributors. Therefore, the Company faces risk of dependence on medicine and medical supplies distributors, which may affect bargaining power or operational costs and may have material negative impact on the business, financial status, performance and business opportunities.

Most distributors are only dealers and not producers which the Company can order medicines directly from the producers or other distributors instead.

Guideline has been set in case there is shortage of medicines and supplies in the market by contacting the seller or arranging to have reserved medicine while contacting network hospitals to find ways to bargain with the seller or adopt the system of borrowing medicine interchangeably within the hospital group. In the end, there will be some monitoring to check the outcome after implementing this guideline. At the same time, the hospital group has enhanced the potential and knowledge in medicines and supplies of its purchasing unit in order to reduce risk and prevent effect from the trend of medicines and supplies shortage.

### **Risk in collecting medical fees**

Since the medical treatment service provided by the Company is a service rendered before collecting due treatment fees, the Company then runs the risk of being unable to collect such fees



Company then runs the risk of being unable to collect such fees in full amount. For that reason, the Company has created a process that would help reduce the risk of being unable to collect treatment fees, for instance, checking the eligibility and financial status of the service recipient. However, it has turned out that there were still some cases which the hospital could not collect treatment fees from the patient as such patient was in critical state that necessitated immediate treatment, otherwise, the patient may die. In such case, the Company had no choice but to provide treatment based on moral and professional code of ethics.

Work plan of the Risk Management Committee for 2015-2017 entails risk analysis and finding of measures to ensure that the strategies would lead to the realization of set targets, whereby 4 areas of risk have been classified as follows.

1. Strategic Risk includes mobile health check project, VIH examination and analysis center project, and heart center project.
2. Financial Risk includes fund for investment, circulating fund, and consistency of revenue-expense to target.
3. Operation Risk includes OPD and emergency room treatment, IPD treatment, surgery room-delivery room, and human resources management operation.
4. IT Risk which involves defining a work procedure including analysis of the work process executed by Vichaivej International Hospital Group, problems and risk finding/data gathering, analysis of risk likelihood and impact, and search for approach to prevent significant risk



## General Information

### Srivichai Vejvivat Public Company Limited

Location	Private Hospital operating under the name “Vichaivej International Hospital Omnoi”		
Location	74/5 Moo 4, Phetkasem Road, Omnoi Subdistrict, Krathumbaen District, Samutsakorn Province 74130		
Telephone Number	(+662) 431-0070 and Hotline 1792	Registered Date	March 1, 2011
Facsimile	(+662) 431-1404	First Trade Date	May 9, 2012
Website	www.vichaivej.com	Registered Capital	570,666,666 Baht
Email	bod@vichaivej.com	Paid-up Capital	570,665,433 Baht
Number of beds	200 beds	Common Stock	570,665,433 Shares
Registration Number	0107554000062	Par Value	1 Baht

## General Information of Subsidiary Companies

### Saivichai Development Company Limited

Type of Business	Private Hospital operating under the name “Vichaivej International Hospital Nongkhaem”		
Location	456-456/8 Phetkasem Road, NongkhangPlue Subdistrict, Nongkhaem District, Bangkok 10160		
Telephone Number	(+662) 441-6999	Registered Capital	150,000,000 Baht
Facsimile	(+662) 421-1784	Paid-up Capital	150,000,000 Baht
Website	www.vichaivej.com	Common Stock	30,000,000 Shares
Email	nongkhaem@vichaivej.com	Par Value	5 Baht
Number of Beds	200 beds	VIH bought	99.43% out of Shares
Registration Number	0105530047130		

## General Information of Subsidiary Companies

### Srisakorn Vejvivat Company Limited

Type of Business	Private Hospital operating under the name “Vichaivej International Hospital Samutsakhon”		
Location	93/256 Mahachai Intersection, Sethakit 1 Road, Tasai Subdistrict, Muang Samutsakorn District, Samutsakorn Province 74000		
Telephone Number	(+6634) 826-708-29	Registered Capital	99,200,000 Baht
Facsimile	(+6634) 826-706	Paid-up Capital	99,200,000 Baht
Website	www.vichaivej.com	Common Stock	19,840,000 Shares
Email	samutsakhon@vichaivej.com	Par Value	5 Baht
Number of Beds	120 beds	VIH bought	99.56 % out of Shares
Registration Number	0105537019778		

## General Information of Subsidiary Companies

### Srivichai Vocational School Company Limited

<b>Type of Business</b>	Occupational School operating to produce child and senior caretaker personnel		
<b>Location</b>	74/5 Moo 4, Phetkasem Road, Omnoi Subdistrict, Krathumbaen District, Samutsakorn 74130		
<b>Telephone Number</b>	(+662) 431-0070 ext. 1703	<b>Registered Capital</b>	100,000 Baht
<b>Facsimile</b>	(+662) 431-1404	<b>Paid-up Capital</b>	100,000 Baht
<b>Website</b>	www.srivichai.ac.th	<b>Common Stock</b>	20,000 Shares
<b>Email</b>	teacher@srivichai.ac.th	<b>Par Value</b>	5 Baht
<b>Registration Number</b>	0745553005535	<b>VIH bought</b>	99.98 % out of Shares

## General Information

### Mahanakorn Mae-sod Vejchakarn Company Limited

<b>Type of Business</b>	Operate private hospital business under the name Mahanakorn Maesod International Hospital		
<b>Location</b>	222 Moo 9, Mae Pa Subdistrict, Mae Sod District, Tak Province		
<b>Telephone Number</b>	(+6655) 518-200	<b>Registered Capital</b>	270,000,000 Baht
<b>Facsimile</b>	(+6655) 518-205	<b>Paid-up Capital</b>	270,000,000 Baht
<b>Website</b>	www.nakornmaesot.com	<b>Common Stock</b>	54,000,000 shares
<b>Email</b>	teacher@srivichai.ac.th	<b>Par Value</b>	5 Baht
<b>Number of Beds</b>	59 beds	<b>VIH bought</b>	15 % out of Shares
<b>Registration Number</b>	0105556060761		

## References

### Securities Registrar

Thailand Securities Depository Company Limited  
 The Stock Exchange of Thailand Building,  
 Rachadapisek Road, Dindeang District,  
 Bangkok 10110, Thailand  
 Tel. 02-009-9000 Fax 0-2009-9991

## Auditor

Ernst & Young Thailand Company Limited  
 33rd Floor, Lake Rajada Ofce Complex  
 193/136-137 New Rajadapisek Road  
 Klongtoey District, Bangkok 10110, Thailand  
 Tel. 02-264-0777 Fax 02-264-0789-90

# Shareholder

Srivichai Vejvivat Public Company Limited respects the rights of shareholders to obtain the required information to equally evaluate the Company's growth, in order to determine profitability and return for shareholder, and would disclose operating performance, financial position, as well as supporting true information as required by The Stock Exchange of Thailand (SET) and Securities and Exchange Commission, Thailand (SEC).

## Relationships with Shareholders and Investors

Srivichai Vejvivat Public Company Limited is also responsible for providing accurate and complete information and listen to the opinion of shareholders and investors consistently. Shareholders and investors can contact us for information and provide comments directly to the Office of the Secretary of the Company at Tel. 0-2431-0070 Ext. 1707, 1708, Fax 0-2431-1404 or by e-mail: shares@vichaivej.com. The Company's annual plan has included development of channels for communication and activities to be held between the shareholders and investors and senior executives of the Company as follows.

**A. The shareholders' meeting:** The shareholders' meeting is important for the Company as directors and executives will attend the meeting to listen and answer questions raised by the shareholders.

**B. Annual Report and information display:** The Company prepares the annual report and provides information display in order for the shareholders and investors to acknowledge important corporate information. The Company also prepares the annual report in CD format to be distributed among shareholders.

**C. Website:** The Company offers information about the financial reports, lectures, annual reports, minutes of the shareholders' meetings and news about the Company on the Company's website www.vichaivej.com to give equal access to information among all the shareholders. Through the website, shareholders, investors, and stakeholders can make comments, as well as propose meeting agenda and candidate whom they think are qualified to be directors prior to the Company sending them meeting invitation letter via the website.

**D. Contact with the Board of Directors and Company Secretary:** Shareholders can contact the Board of Directors, committees or directors at the add

**Srivichai Vejvivat Public Company Limited**  
**74/5 Moo 4 Petchkasem Road, Omnoi Subdistrict,**  
**Krathumban District, Samutsakorn Province 74130**  
**Tel. 0-2431-0070 Ext. 1707, 1708 Fax 0-2431-1404**  
**or E-mail: shares@vichaivej.com**

The Company Secretary is responsible for receiving documents sent to the Board of Directors and submitting them to the committee or director involved, and at the same time will prepare a summary of all suggestions and issues to be brought to the attention of the Board of Directors each month. This, however, does not include letters sent to the Audit Committee, which will be sent directly to the Audit Committee.

**E. Newsletters (Media Relations):** The Company disseminates information on the progress of business and public relations activities of the Company through various media relationship forms, such as radio, newspapers and public websites, as well as the website of the Company to promote activities, such as corporate social responsibility (CSR), medical knowledge sharing, community engagement, as well as other internal activities of Vichaivej Hospital. This includes having a 2 local radio waves:

FM 96.25 MHz "Happy Hour by Vichaivej" on-air every Monday to Friday from 14:00-15:00

FM 106.75 MHz "Happy Hour by Vichaivej" on-air every Monday to Friday from 16:00-17:00

The Company also publishes a medical magazine "V care" issued every quarter to disseminate medical knowledge and information as well as advancements of hospitals under Vichaivej International Hospital Group.

**F. Evaluation of information disclosure:** Srivichai Vejvivat Public Company Limited would provide a questionnaire to evaluate the efficiency of information disclosure every time there is a meeting with shareholders, investors and analysts, as these will serve as a guideline in determining the efficiency of the information disclosure.

Srivichai Vejvivat Public Company Limited would like to thank all shareholders and investors for providing information to the Company via different channels on how to improve the operations and make it more efficient in order to create more value to the Company and to the shareholders.



# Dividend Policy

The Company's policy is to pay dividend to shareholders at a rate not less than 50 per cent of net profit after tax and net of all reserves required by law based on the separated financial statements. However, the payment of dividend will depend on the cash flow, investment plan, contract terms and conditions that the Company is bound, including legal restrictions, necessity and other matters appropriate in the future. The resolution of the Board of Directors' approval for dividend payment will have to be proposed for approval by the general meeting of shareholders, unless it is an interim dividend payment whereby the Board of Directors has authority to approve the payment. However, such interim dividend payment has to be reported to the shareholders' following meeting.

## Dividend Payout Information

year	2012	2013	2014	2015
Earning per share (Baht / share)	0.02	0.11	0.17	0.18
Dividend per share (Baht / share)	4.49	3.00	12.57	2.00
Dividend payout ratio (%)	179.97	26.27	75.98	11.25



# Shareholding and Management Structure

## Shareholding Structure and the Company Group Structure

Shareholding Structure of the Company as at 31 December 2015



Srivichai Vejvivat Public Company Limited  
Registered Capital 570,666,666 Baht  
Paid-up Capital 570,665,433 Baht



Saivichai Development Company Limited  
Registered Capital 150,000,000 Baht

99.43%



Srivichai Vocational School  
Company Limited  
Registered Capital 100,000 Baht

99.98%



Srisakorn Vejvivat Company Limited  
Registered Capital 99,200,000 Baht

99.56%



Mahanakorn Mae-sod Vejchakarn  
Company Limited  
Registered Capital 270,000,000 Baht

15%

The details of the registered capital of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and subsidiaries companies as at 31 December 2015

Company	ทุนจดทะเบียน (บาท)	Registered Capital (Baht)	bed	area	The proportion of shares held by VIH
Srivichai Vejvivat Public Company Limited :Vichaivej International Hospital Omnoi บริษัทย่อย	570,666,666	570,665,433	200	Samutsakhon	-
Saivichai Development Company Limited :Vichaivej International Hospital Nongkhaem	150,000,000	150,000,000	200	bangkok	99.43%
Srisakorn Vejvivat Company Limited :Vichaivej International Hospital Samutsakhon	99,200,000	99,200,000	120	Samutsakhon	99.56%
Srivichai Vocational School Company Limited : Srivichai Vocational School	100,000	100,000	-	Samutsakhon	99.98%
Other Company Mahanakorn Mae-sod Vejchakarn Company Limited : Nakorn Maesod International Hospital	270,000,000	270,000,000	59	tak	15%

### Shareholding Structure

The first 10 major shareholders (Section 258-Same Group) as at December 31, 2015 are as follows:

Name	As of 31 Dec 2014		As of 31 Dec 2015		Change	
	No.of shares	% of Paid up Capita	No.of shares	% of Paid up Capita	+ / (-)	%
1.BBTV Equity Company Limited	114,240,000	20.02	114,240,000	20.02	-	-
2.Bavonrat Vanadurongwan, M.D.	85,008,106	14.90	93,608,106	16.40	8,600,000	10.12
3.Pat Rojmahamongkol, M.D.	28,000,000	4.91	88,000,000	15.42	60,000,000	214.29
4.Rungsima Wanitphakdeedecha,M.D.	28,000,000	4.91	58,000,000	10.16	30,000,000	107.14
5.Patcharapan Vanadurongwan, Ms	28,000,000	4.91	28,000,000	4.91	-	-
6.Somchai Vijitsaengrat, Mr	10,670,000	1.87	10,670,000	1.87	-	-
7.Kanisorn Ounsaengchan, Mr	4,606,640	0.81	4,991,940	0.87	385,300	8.36
8.Assoc. Prof.Vichai Vanadurongwan, M.D.,Ph.D.,FIMS	4,792,320	0.84	4,792,320	0.84	-	-
9.Sunee Joitjamrat, Ms	-	-	3,940,107	0.69	3,940,107	100.00
10.Mongkol Wanitphakdeedecha,M.D.						

The first 10 major shareholders (Section 258-Same Group) as at December 31, 2015 are as follows:

Name	No.of shares	% of Paid up Capita
1. Vanadurongwan Group	284,248,083	49.80
Bavonrat Vanadurongwan, M.D.	93,608,106	16.40
Pat Rojmahamongkol, M.D.	88,000,000	15.42
Rungsima Wanitphakdeedecha, M.D.	58,000,000	10.16
Patcharapan Vanadurongwan, Ms	28,000,000	4.91
Assoc.Prof.Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS	4,792,320	0.84
Mongkol Wanitphakdeedecha, M.D.	3,940,107	0.69
Prut Rojmahamongkol, Mr.	3,940,106	0.69
Asst.prof.Saisunee Vanadurongwan, M.D.	3,841,624	0.67
Viladda Vanadurongwan, Ms.	68,266	0.012
Vicha Vanadurongwan, Mr.	57,482	0.010
Somsak Opachareonsuk. Ms.	72	0.00001
2. BBTV Equity Company Limited	114,240,000	20.02
3. Vijitsaengrat Group	11,030,166	1.93
Somchai Vijitsaengrat, Mr.	10,670,000	1.87
Chaiyaphat Vijitsaengrat, Mr.	296,500	0.05
Wannarak Vijitsaengrat, Ms.	63,666	0.01
4. Kanisorn Ounsaengchan, Mr	4,991,940	0.87
5. Sunee Joitjamrat, Ms	4,081,706	0.72
6. Anantarojwong Group	3,747,033	0.66
Vallop Anantarojwong, Mr.	3,317,033	0.58
Wanchai Anantarojwong, Mr.	150,000	0.03
Sureerat Anantarojwong, Mrs.	140,000	0.02
Sukanya Anantarojwong, Ms.	100,000	0.02
Vatchara Anantarojwong, Mr.	20,000	0.003
Jirapra Anantarojwong, Mrs.	20,000	0.003
7. Jane Manokul, Mr.	3,578,506	0.63
8. Suchart Jaturapittporn, Mr.	2,838,837	0.50
9. Sririauksom Kritsadanon, Ms.	2,474,666	0.43
10. Sawakol Methasawad, Ms	2,419,053	0.42
Total	433,649,990	75.98
11. Other Shareholders	137,015,443	24.02
Grand Total	570,665,433	100.00

Remark: Refer to the Thailand Securities Depository Company Limited (TSD)

## Management Structure

### Board of Directors

As of December 31, 2015, the Board of Directors is comprised of 10 Directors as followed: six non-executive directors, three of which are independent directors and four executive director namely:

Name	Position	Appoint Date
<b>Non-Executive Directors</b>		
1. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS	Chairman of the Board	April 24, 2015 (Re-elected)
2. Virah Mavichak	Independent director Chairman of Audit Committee Chairman of Nomination and Remuneration Committee	April 24, 2015 (Re-elected) March 26, 2014 (Re-elected) January 17, 2014
3. Surin Premamornkit	Independent director Audit Committee Nomination and Remuneration Committee	April 5, 2013 March 26, 2014 (Re-elected) January 17, 2014
4. Visut Montriwat	Independent director Audit Committee	April 5, 2013 March 26, 2014 (Re-elected)
5. Prat Boonyawongvirot, M.D.*	Independent director Audit Committee	April 24, 2015 (Re-elected) March 26, 2014 (Re-elected)
6. Nopporn Tirawattanagool	Director Working Group for Financial and Investment Planning	October 17, 2014 November 11, 2014
7. Tinnawat Mahataradol	Director Working Group for Financial and Investment Planning	October 17, 2014 November 11, 2014
<b>Executive Directors</b>		
8. Saisunee Vanadurongwan, M.D.	Vice Chairman Chief Executive Officer (CEO)	April 25, 2014 (Re-elected) December 4, 2013
9. Pongsak Vathana, M.D.	Director Deputy Chief Executive Officer	April 25, 2014 (Re-elected) December 4, 2013
10. Vilawan Vanadurongwan	Director Deputy Chief Executive Officer Chairman of Risk Management Committee Nomination and Remuneration Committee Chairman of Working Group for Financial and Investment Planning	April 25, 2014 (Re-elected) December 4, 2013 April 19, 2015 January 17, 2014 November 11, 2014
11. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.	Director Deputy Chief Executive Officer Nomination and Remuneration Committee Working Group for Financial and Investment Planning	April 25, 2014 (Re-elected) December 4, 2013 January 17, 2014 November 13, 2015

Remark: \*Prat Boonyawongvirot, M.D. Independent Director and Audit Committee pass away on November 13, 2015 and retired Directors on November 23, 2015.



### Structure of the Board of Directors

According to the Company's articles of association, the Board of Directors shall consist of at least five members. Not less than half of the number of such directors must reside in the Kingdom of Thailand.

### Appointment of Directors

The appointment of directors are prescribed in the Company's article of association, which can be summarized as followed:

1. Each shareholder shall have a number of votes equal to the number of shares held multiplied by the number of the directors to be elected;

2. Each shareholder may exercise all the votes he or she has under (1) to elect one or several persons as director or directors. If several persons are to be elected as directors, the shareholder may allot his or her votes to any person in any number;

3. After the vote, the candidates shall be ranked in order descending from the highest number of votes received to the lowest, and shall be appointed as directors in that order, until all of the director positions are filled. Where there is an equality of votes cast for candidates in descending order causing the number of directors to be exceeded, the remaining appointments shall be made by drawing lots.

4. In case of a vacancy on the Board of Directors otherwise than by rotation, the Board of Directors shall elect any person who is qualified and not subject to prohibition under the laws as a replacement director at the next meeting of the Board of Directors, except in the case where the remaining term of office of such director is less than two months. The replacement director shall hold the office only for the remaining term of the director whom he replaces.

### Removal and Termination of Directors

1. At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office. If the number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third must retire from the office.

2. Other than vacancy by rotation, the director shall vacate the office upon:

- (1) death;
- (2) resignation;
- (3) lack of qualifications or subject to prohibition under the law;

(4) being removed by resolution of the shareholders meeting by voting of not less than three-fourths of the number of the shareholders present and entitled to vote and having shares in aggregate not less than one-half of the number of shares held by the shareholders present and entitled to vote;

(5) being removed by the court order.

3. Any director wishing to resign from the director position shall submit the resignation letter to the Company. The resignation shall take effect upon the date on which the resignation letter reaches the Company.

### The term of office of Directors.

At every annual general meeting, one-third of the number of the directors shall vacate the office. If the number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third must retire from the office. After these Articles of Association become effective, the directors to retire from office pursuant to the first paragraph in the first and the second years shall be determined by ballots. In every subsequent year the directors who have served longest in office shall retire. Upon an occasion where several directors who have been in office for an equal length of time exceed the number of directors to retire from office for such time, the directors due to retire shall be determined by ballots. A retiring director based on the foregoing shall be eligible for re-election.

### Duties and Responsibilities of the Board of Directors

1. Supervision and management of the Company and subsidiary companies to be in accordance with the laws, objectives and regulations of the Company and its subsidiaries as well as the resolution of the shareholders, except in matters that require approval by the shareholders before proceeding, for instance matters that need approval from the shareholders' meeting, related party transactions and purchase or sale of major assets by the rules of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the SEC or other government agencies as required and so on.

2. Review and approve key matters namely the policy, work plan and budget, investment in projects not included in the annual budget, management structure, authority in management of policy relating to compliance transactions or any actions that may affect the financial condition, liabilities,

business status and reputation of the Company and its subsidiaries, interim dividend payment as well as other matters stipulated by the Stock Exchange or the law.

3. Overseeing the management operations to comply with the policy, plan and budget that have been approved.

4. To consider and approve the appointment of a person who is qualified and has no prohibited characteristics as defined in the Public Companies Limited Act B.E. 2535 (1992) (including the amendments) and securities and exchange laws as well as notifications, provisions, and/or relevant regulations, when Director position is vacant by other causes apart from by rotation, and the appointment of the Chief Executive Officer of the Company and subsidiaries.

5. To consider appointment and assignment of the role of Committees as follows:

5.1 Establish Committees as deemed appropriate and necessary to perform the responsibilities of the Board of Directors including Audit Committee, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee and Risk Management Committee, etc.

5.2 Consider and approve the role of the Committees, as well as changes in the composition of Committees that have been appointed.

6. Oversee the interests of both major and minor shareholders fairly and treat shareholders and stakeholders justly.

7. Provide a balance of management and/or major shareholder in the appropriate level. It is important to maintain a good ratio or number of independent directors on the Board of Directors of the Company.

8 Ensure that the Board of Directors receives adequate information from management to perform their authorized role, duty and responsibility fully.

9 Ensuring a transparent operation and management of the Company, including related party transactions between the Company and subsidiaries and related parties in order to prevent conflicts of interest by providing accurate and adequate information disclosure, as well as reporting to the Board of Directors regularly.

10. Consider determining and changing the names of Authorized Directors who have the authority to bind the Company and its subsidiaries.

11. To provide the accounting system, financial reporting and credible auditing, as well as a system of internal control

and internal audit that is effective and efficient, and to approve changes in policies and practices that have material effect on accounting and internal control of the Company and subsidiaries.

12. Authority to do as following can only be made upon receiving approval from the shareholders' meeting first. For matter where there may be Director or person who may have disagreement, stake or conflicts of interest in the Company or subsidiaries, it is stipulated that that Director who has a stake in the matter shall have not rights to cast a vote for that matter.

12.1 The matter which the law requires the resolution of the shareholders' meeting.

12.2 To perform transaction where Director will have a stake and required by the law or the Stock Exchange of Thailand to receive the approval from the shareholders' meeting.

13. The Board of Directors may authorize a Director or many Directors or other person to perform either one act on behalf of the Board of Directors. This authorization does not include the authorization or sub-authorization that allows the Director or authorized person to approve transaction where the Director or authorized person may have conflicts of interest with the Company or subsidiaries. It is a requirement to seek approval from the shareholders' meeting in all related transactions and the acquisition or selling of important assets of the Company and its subsidiaries, in line with the requirements of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission, and/or other relevant government agencies.



### Executive Director (As dened by the SEC)

1. Asst. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D. Chief Executive Officer
2. Pongsak Vathana, M.D. Deputy Chief Executive Officer
3. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D., M.Sc. Deputy Chief Executive Officer
4. Vilawan Vanadurongwan Deputy Chief Executive Officer
5. Sakda Tangchitwatanakorn (be on duty) Deputy Chief Executive Officer and Chief Financial Officer (CFO)
6. Nichapa Roenthongdee Finance Accounting Manager

### Company Secretary

The Board of Directors appointed the company secretary to take responsibilities in providing advices to the Board and executives regarding the applicable laws and regulations that the Board must recognize and act upon, the corporate governance policies as well as the arrangement of the Board of Directors meetings and the annual general meeting of shareholders. The company secretary must also monitor and coordinate to ensure that the Board and shareholders' resolutions are fully complied. The company secretary is also assigned to keep Company's important documents as required by the laws. The Company has assigned a person who holds the department manager of the Corporate Management Office to perform the duties as the company secretary, presently Rachada Fongtanakit, Ph.d. holds such position.

### Remuneration of Directors and Executives

#### Monetary Remuneration

##### a) Remuneration of Board of Directors

Remuneration for the Board of Directors from fiscal year ended 31 December 2015 as the followings:

Name	Meeting Fee (Baht)				Total
	Board of Directors	Nomination and Remuneration Committee	Audit Committee	Financial and Investment Planning	
Non-Executive Directors					
Assoc.Prof.Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS	156,000				156,000
Virah Mavichak	117,000	12,000	144,000		273,000
Surin Premamornkit	108,000	9,000	99,000		216,000
Prat Boonyawongvirot, M.D.	99,000		90,000		189,000
Visut Montriwat	117,000		108,000		225,000
Nopporn Tirawattanagool	117,000			144,000	261,000
Tinnawat Mahataradol	117,000			144,000	261,000
Executive Directors					
Ass.Prof.Saisunee Vanadurongwan, M.D.	120,000				120,000
Pongsak Vathana, M.D.	91,000				91,000
Vilawan Vanadurongwan	91,000	7,000		192,000	290,000
Mongkon Wanitphakdeedecha M.D., M.Sc.	84,000	7,000		14,000	105,000
Total	1,217,000	35,000	441,000	494,000	2,187,000

Remark: Prat Boonyawongvirot, M.D. Independent Director and Audit Committee pass away on November 13, 2015 and retired Directors on November 23, 2015.



Besides the meeting allowances per each meeting as showed in the table above, the Company had grant monthly compensation to directors as a total of Baht 700,000 and remuneration committee in an advisory capacity total of Baht 95,000 per year and allocate bonus for 11 directors as a total of Baht 2,500,000. Anyway all remunerations are approved by shareholder meeting in amount which is not exceeded Baht 7,000,000.

b) Remuneration of Executive (Identified only as compensation executives)

In 2014, the Company and its subsidiaries paid compensation in the form of salaries, bonuses and other compensation to Executive (As defined by the SEC) of the company's total of six persons in the amount totaling Baht 29,716,875 (in the form of salary, bonus and provident fund. And other remuneration is paid in the administration)

In 2015, the Company and its subsidiaries paid compensation in the form of salaries, bonuses and other compensation to Executive (As defined by the SEC) of the company's total of six persons in the amount totaling Baht 30,942,841 (in the form of salary, bonus and provident fund. And other remuneration is paid in the administration)

### Determination Remuneration of Directors and Executives

Currently, the company has established a Nomination and Remuneration Committee to consider the remuneration for the Board of Directors and committees whereby the remuneration includes meeting attendance fee, salary, bonuses, shares and other related benefits, and present to the shareholders' meeting for consideration and approval.

For remuneration of senior executives the Company has established the evaluation based on the guidelines of the Board of Director and the Human Resources Department for each level executives in connection with the Company's operating results and performance of each executive.

### Board of Directors Meeting

The Company has scheduled a year in advance by the Board of Directors held a meeting every month to keep you informed of Directors meeting scheduled in advance and can set aside time to attend all sessions of the meeting will be set the agenda in advance and shall continue to follow the work assigned by the Secretary of the Company has delivered notice of the meeting and the agenda at least seven working days to provide the Board of Director with sufficient time to study previous attendance.



The number of meeting and the amount of annual gratuity for the Board of Directors as the followings:

Name	Attendance/Number of Meeting									
	Board of Directors		Nomination and Remuneration Committee		Audit Committee		Financial and Investment Planning		Risk Management Committee	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Assoc.Prof.VichaiVanadurongwan, M.D.,Ph.D.,FIMS	15/15	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-
Ass.Prof.Saisunee Vanadurongwan,M.D.	14/15	11/12	-	-	-	-	-	-	-	-
Pongsak Vathana,M.D.	15/15	12/12	-	-	-	-	-	-	-	-
Vilawan Vanadurongwan	15/15	12/12	2/2	1/1	-	-	1/1	16/16	23/23	25/25
Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc.**	15/15	12/12	2/2	1/1	-	-	-	2/2	-	-
Virah Mavichak	15/15	12/12	2/2	1/1	14/14	12/12	-	-	-	-
Surin Premamornkit	14/15	11/12	2/2	1/1	14/14	11/12	-	-	-	-
Visut Montriwat	15/15	12/12	-	-	14/14	12/12	-	-	-	-
Nopporn Tirawattanagool*	2/15	12/12	-	-	-	-	1/1	16/16	-	-
Tinnawat Mahataradol*	2/15	12/12	-	-	-	-	1/1	16/16	-	-
Prat Boonyawongvirot, M.D***	14/15	10/12	-	-	14/14	10/12	-	-	-	-

\* Nopporn Tirawattanagool and Tinnawat Mahataradol has been appointed as Directors by the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 1/2014 which was held on October 17, 2014 to attend the first meeting in November 2014.

\*\* Mongkon Wanitphakdeedecha M.D.,M.Sc appointed a working group financial and investment planning by resolution of the Board Directors No. 10/2015 on November 13, 2015, and attended the first meeting in November 2015

\*\*\* Prat Boonyawongvirot, M.D. Independent Director and Audit Committee pass away on November 13, 2015 and retired Directors on November 23, 2015.

## Employees

No. Staff (Persons)	Vichaivej International Hospital Omnoi	Vichaivej International Hospital Nongkhaem	Vichaivej International Hospital Samutsakhon	Total
Doctor	33	15	17	65
Advisor Doctor/Part-time Doctor	80	103	55	238
Dentist	9	15	1	25
Nurse	89	81	43	213
Part-time Nurse	27	11	12	50
Practical Nurse (PN)	62	40	43	145
Nurse Assistant (NA)	56	32	30	118
Pharmacist	8	8	4	20
Radiation Techniques	2	9	2	13
Physical Therapist	4	4	3	11
Medical Technician	7	6	6	19
Other Staff	295	187	228	710
<b>Total</b>	<b>672</b>	<b>505</b>	<b>444</b>	<b>1,621</b>

## Employee Compensation

The Board of Directors has set policies and practices regarding compensation and benefits to employees are clear and tangible to comply with the operating results of the company in both the short and long term. Employees of the Company will receive benefits including salaries, overtime pay, benefits, annual funds and other grants, the provident fund and also receive financial assistance for medical treatment and other benefits such as vacation leave, maternity leave etc. During the fiscal year ended December 31, 2015, total compensation of employees as 355,289,506.30 baht by type of compensation as follows.

(Thousand Baht)

Employee Compensation	Vichaivej International Hospital Omnoi		Vichaivej International Hospital Nongkhaem		Vichaivej International Hospital Samutsakhon	
	2014	2015	2014	2015	2014	2015
Salary	95,898.25	100,091.21	76,448.46	75,397.65	82,523.86	85,651.90
Bonus	5,084.10	5,265.96	293.11	364.05	4,609.41	5,027.98
Provident fund	1,355.75	1,428.78	4,041.00	4,019.00	1,103.90	1,114.54
Pension upon retirement	0.00	98.76	951.35	979.74	964.10	100.10
Overtime	29,625.36	35,538.88	0.00	0.00	18,315.95	18,620.74
Other	5,050.64	3,528.84	16,577.13	21,061.40	0.00	0.00
Total	137,014.08	142,952.43	98,311.04	101,821.83	107,517.21	110,515.24





### **Provident Fund**

The Company and its subsidiaries and employees have jointly established a fund on February 1, 2007 with TMB Asset Management Co., Ltd., with the aim to build morale among the staff and to motivate employees to work with the Company and its subsidiaries in the long term. Later, the Company and its subsidiaries have changed from TMB Asset Management Limited to American International Assurance Co., Ltd. (Thailand) and the Company has appointed American International Assurance Co., Ltd. (Thailand) to manage the provident fund of the Company and its subsidiaries on October 1, 2011 to the present.

### **Personnel Development Policy**

The company has a policy of human resource development in accordance with the vision, mission and goals of business operation by developing personnel to have knowledge of operating and maintenance personnel with the ability to work with the company long term and have career advancement. The company has provided training regularly in addition to training also focuses on the need for training of personnel at all levels in each department, and will consider the training provided is appropriate to the standard career based of each career. The Company has determined that all employees must be trained not less than 20 hours / person / year especially medical staff.

However, the average number of training hours per employees of the Company the year 2015 equal to 22.17 hours / person / year. This is in accordance with the policy set forth by the Company.

### **Safety supervision, Hygiene and Environment in workplace**

The company cares and commitment to provide employees and surrounding community are safe in every way such as sanitation and has good environment. It establishes guidelines to ensure safety in the workplace as required by law.

However, the statistics of accident from working or Injury / illness Severity rate of employees in 2015, equal to 2.95 percent of the total employees in the company.

### **Labor disputes over the past three years**

The Company has no significant labor disputes in the last three years. As at December 31, 2015 the company has employs totaling of 1,621 people and no have any strike or any protest.

# Corporate Governance

## Corporate Governance Policy

The company respects the rights of shareholders, equitable and accountable to stakeholders to make organizational structure, workflow and process management and operational efficiency. Which is Board of Directors and management have a vision and have responsible for the company's transparency, ethics and accountability including the adequacy of the internal control and monitoring systems.

The Company has had a clearly written corporate governance policy and requires that one responsibility of directors, executives, and employees of Company and its affiliates is to acknowledge and comply with this policy. The Company is to regularly revise the policy, principles, and guidelines in line with its strategies and the approach of corporate governance for listed companies under the Stock Exchange of Thailand (SET). Last updated in 2014, the policy together with its guidelines underwent amendment this year. The contents are now more clearly classified, encompassing key corporate governance principles. The Company publicized the revised policy, principles, and guidelines on its [www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com) to enable those interested to examine and download them. Below are the elements of the corporate governance policy by the principle comprises of 5 categories, namely:

1. Rights of Shareholders
2. Equitable Treatment of Shareholders
3. Role of Stakeholders
4. Disclosure and Transparency
5. Responsibilities of the Board of Directors

In 2015, the Company received assessments related to good corporate governance activities as follows:

The Company received a “Good” accomplishment in the Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2015 which was rated by the Thai Institute of Directors (IOD) in cooperation with the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET).

The Company was evaluated by the Office of the Securities and Exchange Commission, in cooperation with Thai Investors Association and Thai Listed Companies Association, on the quality of the Annual General Meeting for the year 2015. The

Annual General Meeting of shareholders for the year 2014 was rated “Excellent”

## Board-Committees

The Board of Directors set up 4 sub-committees to help monitor and supervise the operations more closely and regularly report to the Board of Directors. They are The Audit Committee, Executive Committee, Nomination and Remuneration Committee, Risk Management Committee and Working Group to scrutinize and supervise the operation of the Company over specific issues, in order to perform their duties efficiently and effectively as well as to ensure that the Company complies with rules and regulations of the SEC and SET.

## The Audit Committee

The Board appointed the Audit Committee, which consists of fully qualified members against SEC and SET requirements. A minimum of three members must be independent directors, at least one of whom must be adequately qualified and experienced in reviewing the credibility of financial statements. The committee reviews the Company’s performance outcomes, financial reports, internal control system, and consider related party transactions, the appropriateness of accounting auditors, including the selection and appointment process.

As of December 31, 2015, the Audit Committee consists of three independent directors as follows:

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. Virah Mavichak     | Chairman of the Audit Committee |
| 2. Surin Premamornkit | The Audit Committee             |
| 3. Visut Montriwat    | The Audit Committee             |

And Wanna Maharpong Secretary

Remark: Prat Boonyawongvirot, M.D. Independent Director and Audit Committee pass away on November 13, 2015 and retired Directors on November 23, 2015.

So Mr. Surin Premamornkit and Mr. Visut Montriwat, with qualified knowledge and experience in accounting and finance to review the reliability of the financial statements and Ms. Wanna Maharpong, Internal Audit Manager, serves as Secretary to the Audit Committee.



### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

1. Ensure that the Company's and subsidiaries' financial reports are correct and adequately disclosed, by coordinating with the external auditor and executives who are responsible for preparing quarterly and annual financial reports.

2. Ensure that the Company's and subsidiaries' system of internal control and internal audit are appropriate and effective. Also, to consider the independence of internal audit unit and approve the appointment, transfer, dismissal of internal audit supervisor, or any other agency responsible for internal audit.

3. Ensure that the operation of Company and subsidiaries complies with the securities and exchange law, terms of the exchange or laws relating to the Company's and subsidiaries' Business.

4. Consider the selection and nominate an individual, who is independent, to act as auditors of the Company and subsidiaries. This includes consideration of the remuneration of the auditor to propose to the Board of Directors to obtain the appointment from the general meeting of shareholders and attending the meeting with the auditors without management involved shall be held at least once a year.

5. Have the authority to hire an independent consultant, if necessary, and determined as necessary to be regarded as expenses of the Company.

6. Consider list of related transactions or items with conflicts of interest in accordance with the laws and regulations of the Stock Exchange and Capital Market Supervisory Board in order to make sure that the list is reasonable and in the best interests of the Company or subsidiaries.

7. During the operation, if the Audit Committee finds or doubts any items or the following activities that may have a significant impact on the financial position or results of operations of the Company or subsidiaries, the Audit Committee must report it to Board of Directors to resolve such items or activities promptly.

- List the conflicts of interest items
- Fraud or significant irregularities or defects of internal control system of the Company or subsidiaries.
- The violation or violations of the law on securities, notification and terms of the Stock Exchange of Thailand, the Securities and Exchange Commission and Capital Market Supervisory Board including laws relevant to the business of the Company and subsidiaries.

If the Board of Directors or executives cannot resolve such items or activities promptly, member of the Audit Committee may report such items or activities to the Securities and Exchange Commission or the Stock Exchange of Thailand.

8. If the auditor of the Company finds a suspicious incident relating to Director, executive or any person responsible for the operation of the Company and subsidiaries that violates the law and the auditor has reported the incident to the Audit Committee, the Audit Committee shall proceed as soon as possible to investigate more and report the results of primary check to the Securities and Exchange Commission and the auditor within 30 days from the date of receipt of a report from the auditor.

9. Formulate report of the Audit Committee to disclose in the annual report of the Company whereby the Chairman of the Audit Committee has to sign in the report. The report must contain at least the following information.

- Opinion on the accuracy, completeness and reliability of financial reports of the Company and subsidiaries.
- Opinion on the adequacy of internal controls of the Company and subsidiaries.
- Opinion on compliance with the Securities and Exchange Law, terms of the exchange and laws relating to the Company's and subsidiaries' business.
- Opinion on the suitability of the auditor.
- Opinion on items that may have the conflict of interest.
- The number of meetings by the Audit Committee and attendance of each member of the Audit Committee.
- Opinion or overall observation that the Audit Committee received from the performance of duties under the Charter.
- Other transactions that shareholders and investors should be aware of under the scope of duties and responsibilities assigned by the Board of Directors.



10. To perform any other duties assigned by the Board of Directors to be appropriate.

In the scope of duties and responsibilities the Audit Committee has the authority to invite the management, executives or employees of the Company or subsidiaries that are relevant to provide reports, comments, attend meetings, or send documents that are relevant and necessary.

### the Executive Committee

The lists of the Executive Committee as at December, 31 2015 as follows:

1. Asst. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D.  
Chief Executive Officer
2. Pongsak Vathana, M.D.  
Deputy Chief Executive Officer
3. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D., M.Sc.  
Deputy Chief Executive Officer
4. Vilawan Vanadurongwan Deputy Chief Executive Officer
5. Sakda Tangchitwatanakorn Executive Committee
6. Prut Rojmahamongkol Executive Committee
7. Sunee Thirakaronwongse, M.D. Executive Committee
8. Vachara Chuapaknam Executive Committee
9. Sunee Joychumras Executive Committee
10. Kwanyuen Suksomphoj Executive Committee
11. Rachada Fongtanakit, PhD. Executive Committee  
/ Secretary

### Duties and Responsibilities of the Executive Committee

1. Plan and set policy, direction, strategy, work plans and organizational structure and management structure of the business operation of the Company and subsidiaries in accordance to economic conditions and competition in the market to present to the Board of Directors for approval.

2. Plan and prepare business plans, annual budgets and the authority in management in various job divisions of the Company and subsidiaries to propose to the Board of Directors for consideration and approval and also to consider and approve the annual budget and budget change and addition to annual expense budget. If there is an urgent necessity, proceed to present to the Board of Directors for further acknowledgement.



3. Audit and operate according to the policies and guidelines for the management of the Company and subsidiaries that has been defined to be effective and conducive for business environment.

4. Monitor the operations of the Company and subsidiaries that has been defined to proceed according to the approved business plan.

5. Consider large investment projects of the Company and subsidiaries in order to provide recommendation to the Board of Directors for approval.

6. Define the details of the selection, training, hiring and termination of employees of the Company and its subsidiaries as well as employee benefits to be appropriate with the circumstances and in accordance with the laws in use today.

7. Other duties as assigned by the Board of Directors occasionally.

The administrative power and giving authority to others which Director deems appropriate does not include the power or authorization to approve any items that the Director or related person may have any conflicts of interest, the stakes, or any other benefits that disagrees with the Company's and subsidiaries' benefits, or any items that is not normal business operations of the Company and subsidiaries. The authorization of such items must be presented to the Board of Directors and/or shareholders' meeting of the Company to consider and approve within the guidelines, rules and regulations of the Company and relevant laws.



### the Nomination and Remuneration Committee

Appointed by the Board of Directors, the Nomination and Remuneration Committee consists of at least three directors, most of whom must be independent directors. They also must not be Chairman of the Board nor Chief Executive Officer. All of the members fully qualified as directors in accordance to the Nomination and Remuneration Committee Charter.

The list of Structure of Nomination and Remuneration Committee as at December, 31 2015

1. Virah Mavichak	President/ Independent Director
2. Surin Premamornkit	Committee/ Independent Director
3. Vilawan Vanadurongwan	Committee
4. Mongkon Wanitphakdeedecha, M.D., M.Sc.	Committee
Sirat Chumwangwapee	Secretary

### Duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

1. Define policies, rules, procedures and processes with clarity, transparency, suitability and usefulness to the Company and subsidiaries in terms of the selection, removal or dismissal of Directors and senior executives of the Company and subsidiaries and present these to the Board of Directors for approval.

2. Consider nominating the name of a person who is qualified as a Director of the Company, Committee member and senior management to the Board of Directors in the event that such position is vacant or the term of office ends.

3. Define policy on remuneration for Director, senior executives of the Company and subsidiaries and present this to the Board of Directors for approval.

4. Consider the remuneration for the Board of Directors and committees whereby the remuneration includes meeting attendance fee, salary, bonuses, shares and other related benefits, and present to the shareholders' meeting for consideration and approval.

5. Provide a succession plan for key management position and review on a regular basis by evaluating the importance of the position, recruitment and development to ensure that successor of this management position is educated, competent, experienced and possesses other qualifications fitting and beneficial to the Company and subsidiaries.

6. To perform any other duties assigned by the Board of Directors to be appropriate

### Risk Management Committee

The list Risk Management Committee as at December 31, 2015

1. Vilawan Vanadurongwan	President
2. Viroj Mavichak	Advisory
3. Sakda Tangchitwatanakorn	Committee
4. Kanittha Porayanon	Committee
5. Hathaiwan Suwantaweerak	Committee
6. Pariwan Opachareonsuk	Committee
7. Kanlayanee Kannasut	Committee
8. Prapaphan Techatanang	Committee
9. Tanawan Srirattanapitak	Committee / Secretary

### Duties and responsibilities of the Risk Management Committee

1. Define policies and guidelines for risk management of the Company and subsidiaries. This covers the financial risk, business and market risks, investment risk and other risks that may affect the operation and reputation of the Company, and presents this to the Board of Directors for consideration and approval.

2. Define criteria to measure risks and limit the risks that the Company and subsidiaries accept.

3. Consider the important risks of the Company and subsidiaries and make recommendations to prevent or reduce risk to an acceptable level.

4. Supervise, monitor and evaluate the results as well as improve action plan to reduce the risk continuously and appropriate to the business circumstances of the Company and subsidiaries.

5. Review the sufficiency of risk management policies and systems by including the effectiveness of the system and compliance with the policy set.

6. Report operations to reduce the risk to the Board of Directors regularly and for important matters where there is impact to the Company and subsidiaries significantly. These must be reported to the Board of Directors for consideration as soon as possible.

7. Perform any other duties assigned by the Board of Directors to be necessary.

### Working Group for Financial and Investment Planning

In order to enhance the value of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and subsidiaries companies in the future and ensuring that there is ongoing growth and secure financial



position, it was deemed appropriate to appoint the Working Group for Financial and Investment Planning as follows.

1. Vilawan Vanadurongwan	President
2. Nopporn Tirawattanagool	Director
3. Tinnawat Mahatharadol	Director
4. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D., M.Sc.	Director
5. Prut Rojanamahamongkol	Director
6. Sakda Tangjitwattanakorn	Director / Secretary

#### **Responsibilities of the Working Group for Financial and Investment Planning**

1. Determine the policy, target, and strategies for finance and investment
2. Plan the direction for investment
3. Find capital for suitable investment
4. Analyze and manage financial and investment risks
5. Regulate, supervise, control, and manage cash flow to be in accordance with the Company's target
6. Perform other tasks as assigned by the Board of Directors and the Chairman

#### **Use of Insider Information**

The Company's policy is to uphold ethics and conduct its business with integrity to customers, suppliers and the shareholders of the Company within its regulations and Code of Conduct. In case of internal information of the Company is utilized by the executives or employees for personal gain or revelation confidential information to outsiders including making transactions that may pose potential conflict of interest, these actions are serious misconduct and disciplinary punishment may be taken. The Company will notify the board of directors and executives who perceive internal information that may affect the price of securities. to refrain from trading their shares of the Company one week before and 24 hours after financial statement has been revealed to the public and prohibit disclosure of internal information to others.

The Company has instructed its directors and executives to report any change in their holding of securities of Company in accordance with section 59 and provisions on penalties section 275 stipulated of S.E.A. 2535 and the regulations of the SET. The directors and Executives must submit one copy of the securities disclosure report to the Company and the Securities and Exchange Commission on the same day.

In addition, the Company has established guidelines promoting corporate governance concerning the use of inside information by sending a reminder requesting cooperation from directors and executives to refrain from buying, selling, or transferring securities at least one month ahead of the company's performance report to SET each quarter. This is intended to follow the Company's corporate governance policy on buying or selling securities and fairness in accessing Company information.

#### **Audit Fees of the Auditors**

The resolution of Annual General Meeting of Shareholders of year 2015 to appoint Mr.Termphong Opanaphan Reg.No. 4501, Mr. Khitsada Lerdwana Reg.No. 4958 and Ms. Maneerat Rattanabundit Reg.No. 5313,The meeting approved to appoint Certified Public Accountants from Ernst and Young Office Limited to be the auditors of the Company and the Subsidiary company for the year 2015. The audit fee of the Company and its subsidiaries for the year 2015 at the total amount of Baht 2,370,000 Baht.

##### **1. Audit fee**

The Company and subsidiaries

Provident Fund paid for the audit fees to the auditors' company for the latest account period amounting to Baht 2,370,000

##### **2. Non – audit fee**

The Company and subsidiaries paid for non-audit fees for

Provident Fund paid for the non - audit fees to the auditors' company for the latest account period amounting to Baht 165,201

#### **Compliance with the Company's Corporate Governance**

Recognizing and valuing the principles of good corporate governance, the Company strictly conform to the rules and regulations in accordance to the corporate governance principles, which can be divided into five articles as follows:

##### **Article 1: Right of Shareholders**

The protection of rights of shareholders and facilitate to exercise their rights on various matters as follows

###### *1.1 Shareholders' rights protection policy*

The Board of Directors values the rights of shareholders and encourages shareholders to exercise their rights including



basic rights of the shareholders by law namely the right to sell, buy, or transfer shares; the right to receive the dividend equally; the right to receive sufficient information; the right to attend shareholders' meetings; the right to propose an agenda; the right to vote at shareholders' meeting to appoint or dismiss directors; determine the remuneration of directors; appointment of auditor and determine the audit fee; and determine issues that fundamentally affects the Company, which may include any changes to the articles of association, memorandum of associations and the decrease or increase share capital and the approval of any special items.

The Board of Directors also set the best practice to look after the interest of shareholders beyond their basic legal rights by providing the right to get any significant Company information on a timely and sufficient basis such as the results of operations, analysis of its operations, the credit rating, and newsletter to shareholders via the company's Home Page that is accessible and convenient

### 1.2 Shareholders' Meeting

The Company has scheduled Annual General Meeting of Shareholders 1 time within 4 months after the fiscal year. If there is an urgent matter that relates to certain conditions, rules or applicable law that needs shareholders' approval, the Company will call an Extraordinary General Meeting of Shareholders.

The Board of Directors has a policy to support and encourage all types of shareholders, including institutional shareholders to attend the shareholders' meeting by requiring the invitation letter of Annual General Meeting of Shareholders to clarify on details about registration procedures and documents used to register for each type of shareholders including 3 types of proxy consisting of Form A, Form B and Form C. Meeting documents can be downloaded through Company's website at least 21 days before the meeting. By the year 2015, the Company's Annual General Meeting of Shareholders on April 24, 2015 and has published a Notice of AGM complete both in Thailand and in English on the website of the Company on April 2, 2015.

#### Pre-proceeding of the Meeting

- The Company gives an opportunity to shareholders to propose agenda of the meeting, nominate qualified persons for appointment as a director, and send questions related to the agenda, prior to the Annual General Meeting of Shareholders under the criteria set

by the Board of Directors and disclosed to shareholders thorough SEC's News the Company's Home Page starting on November 12, 2014

- The Company gives an opportunity to shareholders to propose agenda of the meeting, nominate qualified persons for appointment as a director, and send questions related to the agenda, prior to the Annual General Meeting of Shareholders under the criteria set by the Board of Directors and disclosed to shareholders thorough SEC's News the Company's Home Page.

- The Company prepares the Notice of the Annual General Meeting of shareholders and related documents in both Thai and English languages (for the convenience of foreign shareholders) with complete details, including information about the date, time, and location of the meeting, meeting agenda with a statement indicating the reasons and opinion of the board of directors, issues to take into consideration, proxy forms as set by the Ministry of Commerce, rules and procedures in attendance and the process of voting on each agenda.

- The Company discloses the Notice of Annual General Meeting of Shareholders to shareholders and enclosures through the SET's news and Company's Home Page at least 21 days before the meeting. The Company sends the Notice and enclosures to the shareholders by registered mail at least 21 days before the meeting, which over the time period set by law. The Notice of Annual General Meeting of Shareholders will be advertised in the daily newspapers in the English version and Thai version for 3 consecutive days and 3 days before the meeting.

#### Proceeding of the Meeting

- The Company sets date, time, and place of the meeting of shareholders with consideration to the convenience of the shareholders. The place of the meeting is adequate and easy access (accessible by public bus).and The Company allows shareholders to register for the meeting 2 hours before the meeting starts and organizes easy document checking system.

- The Company provides the use of a proxy form by shareholders who are unable to attend the meeting to appoint a person or an independent director to attend the meeting and cast votes on their behalf. Shareholders can use the Proxy Form A., B., or C. (for Custodian) as specified by Department of Business Development or the Proxy Forms provided in the Company's Website. The Company encourages shareholders

to use Proxy Form B, which send together with the Notice of the AGM, the required documents/evidence, and the proxy instruction to shareholders. In addition, shareholders can download Proxy Forms via the Company's website.

- The Company uses information technology (computer systems and bar code) and the ballot (every agenda) at the shareholders' meeting for the registration of shareholders, vote counting, and vote result for fast, accurate, and reliable information.

- Chairman, directors, chief executive officer, managing director, Chairman of various committees, and auditors are required to attend the shareholders' meeting to provide answers to any questions related to their scope of work.

- Volunteers from the meeting of shareholders (independent parties) act on behalf of the meeting to count or check the votes at the Annual General Meeting or the Extraordinary General Meeting of shareholders.

- Voting is separate for each matter. For example, for the election of directors, the shareholders can vote for each director individually.

- The Company notifies the guideline of the procedure of the meetings of shareholders, including the procedure of casting vote and the right to vote (with Shareholders having 1 vote for 1 share), to the shareholders at the start of the meeting,

- The Company holds clear and transparent vote counting and disclosure of voting results in each agenda at the meeting of shareholders.

- Agenda other than those specified in the Notice of meeting must not be raised and no significant changes may be made to the agendas specified without prior notice to the shareholders.

#### After the shareholders' meeting

- The Company publishes the resolutions of the shareholders' meeting and voting results of each agenda item through the Stock Exchange of Thailand and the Company's Home Page on the next date of the Annual General Meeting of shareholders.

- The Company prepares minutes of shareholders that are accurate and complete for submission to the Stock Exchange of Thailand and publish on the Company's Home Page within 14 days from the date of the meeting.

The General Meeting of Shareholders for the year 2015, the Company provided an opportunity for shareholders to propose agenda items, nominate candidates for director appointment, and send questions during 12 November to 31 December 2014. At the end of such period, there were no shareholders proposing agenda, candidate, or submit question in advance of the meeting.

On 2 March 2015, the Company published the resolution of the Board of Directors regarding the General Meeting of Shareholders via SET's news and the Company's website and scheduled the 2015 Annual General Meeting of Shareholders on 24 April 2015 at 9.30 AM. The Company set the Record Date, on which shareholders have the rights to attend and to cast vote in the 2015 AGM, on 19 March 2015 and collected the names of shareholders pursuant to Section 225 of the SEC Act B.E. 2535 (Amended B.E. 2551) by means of closing the share register book on 20 March 2015.

The Company published the Notice of the 2015 Annual General Meeting together with the meeting's supporting documents in both Thai and English languages via SET's news and the Company's website on 2 April 2015 or 22 days before the meeting. Thailand Securities Depository Company Limited (TSD) was appointed to be registrar to send the Notice of the 2014 Annual General Meeting to shareholders through registered post since 3 April 2015, or 21 days before the meeting.

The Company held the Annual General Meeting of Shareholders for the year 2015 on Friday, 24 April 2015 at 9.30 AM at Vichaivej International Hospital Omnoi, No. 74/5 Moo 4 Phetkaseam Road, Omnoi, Khathumbann, Samuthsakon. There were 58 shareholders attending the Meeting in person and by proxy, accounted for 417,395,709 shares representing 73.14% of the shares sold.



The Company must prepare the minutes of the shareholder's meeting and shall notify SET within 14 days after the meeting, in accordance with the SET regulations, and disseminate full details of the meeting. This includes complete and appropriate records of the meeting, voting and questioning process of the shareholders in each session, along with the allocation of video recordings of the AGM for their acknowledgment in the Company's website.

## Article 2: Equitable Treatment of Shareholders

The Company realizes the importance of equitable treatment of shareholders both major and minor shareholders. No shareholder shall have any special privileges over other shareholders. The Company undertakes the following actions:

### 2.1 Measures to prevent the use of inside information

The Company has measures to prevent the use of inside information. The directors, management, employees and stakeholders are not allowed to use inside information to benefit themselves or others. The Company has set the privacy policy, inside information policy and securities trading of directors, executive, and employees in the Company's Code of Ethics that will be granted to directors, executives and employees on the job. It can be summarized as follows:

Directors, executives and employees at all levels must keep important business information confidential as well as confidential information about the Company and the stakeholders of the Company. The information will not be disclosed to those who are not involved, both inside or outside the Company, or must not be used to seek benefits for themselves and others. This also applies in cases of retirement, resignation or termination of work from the Company, unless the information is already required by law to be disclosed to third parties involved.

Directors and executives (as defined by the SEC and SET) and related persons (spouse and minor children) are required to report holdings of securities of the Company to the SEC under Section 59 of the Securities Exchange Act of B.E. 2535 within 3 days from the date of changing ownership. Also, the change in ownership will have to be notified to the Company Secretary to record the changes and summarize the securities held by each director and executive individually. The changes will be informed to the Board of Directors in the next meeting and shall be disclosed in the annual report and Annual Registration Statement (Form 56-1).

For the year 2015, the Company has no events that directors, executives, employees, and related persons violated rules of the use of inside information or traded securities by using inside information.

In addition, directors and executives have strictly complied with the Company's Code of Conduct in regard to reporting the purchase and sale of securities of the Company at least 1 day before and after the actual trading date and the changes in the holding securities of the Company to the SEC under Section 59 of the Securities Exchange Act of B.E. 2535.

### 2.2 Governance on the conflict of interest

The Company may in the course of its operation create a conflict of interest with its directors, executives, managers, and employees. Such conflict of interest may appear in different forms. Therefore for the best interest of the Company, the following guidelines regarding the conflict of interests are stipulated as follows:

- The Company's directors, executives, managers, and staff members at all levels shall not personally receive any money or benefits from the Company's customers or business partners, or from any other people when working on behalf of the Company.
- The Company personnel should not behave in a manner that may pose a conflict of interest, and should always recognize that they have an interest or benefit in the performance.
- The Company should not support the corruption such as grafting, receiving gifts or any benefits which are not appropriate. If examination and meet such actions will be punished according to the regulations of the company.



- The Company has provided training to all employees by provide training 1 time per year and an orientation for new employees to be knowledgeable about the policies and practices of the anti-corruption

### 2.3 Engaging in Business with Companies within the group

For connected transactions where directors, executives, managers and employees may have a conflict of interest, such persons shall disclose any conflict of interest to the Company prior to engaging in the connected transaction. Director, manager or employees, who have conflict of interest, may not participate in the consideration or approval of the connected transaction. The authorized person who acts on behalf of the Company shall investigate and review whether the Company's directors, executives, managers, or employees have any relationship and conflicts of interest on such transaction. The definition of relationships shall be in accordance with "the Disclosure of Information and Other Acts of Listed Companies Concerning the Connected Transactions" set by the Stock Exchange of Thailand and The Office of The Securities and Exchange Commission.

### 2.4 Related party transactions amongst companies within the Group

The consideration of related party transactions shall be taken under the conditions and procedures of the Notification of the Board of Governors of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission (SEC). The connected transaction shall be dealt on a fair and arm's length basis and taking into account the Company's best interests. The stakeholders who have conflict of interest must not participate in the approval or consideration the transaction. The related party transactions will be disclosed in the annual report and Annual Registration Statement (Form 56-1)

### 2.5 Conflict of interest of Directors

The Company has stipulated that the directors and executives, including their related persons must prepare and submit a report on the interests, connected transactions and acquisition or disposal of assets belonging to themselves or their related persons to the Company under the Capital Market Commission's and the Stock Exchange of Thailand's regulations. Then the report will be proposed to the Board of Directors' or shareholders' meeting for approval. The directors will not participate or vote on the agenda related to their own interests.



### Article 3: Role of Stakeholder

The company with a focus on rights of stakeholders of the company by recognizing relationships and good cooperation between the company and its stakeholders are factors that enable the company to grow sustainably.

#### *Equitable Treatment of Stakeholders*

The Company, as a representative of the shareholders, is committed to conducting business with transparency, to put in place reliable financial and accounting systems, and to deliver optimum shareholder satisfaction.

#### *Shareholders*

The Company recognize that shareholders are owners. The Company has created value for shareholders over the long term, the Company's policy to code of conduct business with honesty and integrity, morality and ethics. The Company will use the best efforts to develop the business to grow and create a good return on investment for shareholders, continuous and sustainable.

#### *Employees*

The Company is committed to the practice of law and regulations on employment with important policy that provide opportunity in employment to all persons equally. Begin with the searching process to hire the person to work with. Recruit-

ment, staffing, training and development can be transferred by us to recruit people with talent and experience to meet the Company needs to join or organization. And realize that the importance of the promotion, suitable compensation and benefits are based on the performance of employees. The Company has established a provident fund to take care of employees in long-term.

#### *Customers*

The Company recognizes the importance of customer satisfaction as a key success of our business. The intention to seek ways to meet customer needs effectively. We have set forth the following policies and procedures delivering quality products and services and to meet or exceed the expectations of customers.

#### *Partners and / or Creditors*

It is our policy to treat partners and / or creditors equally and fairly and attain the best interest of the Company and a fair return of both parties without any conflict of interest. Using correct information to solve the problem and find a solution based on the business relationship.

#### *Competitors*

It is our policy to treat competitors in accordance with international principles and within the framework of competition law practices that does not violate the confidentiality of trade secrets or know how to partner with fraud and comply with the rules of the competition well. As well as non-confidential information to competitors by means of dishonest or improper.

#### *Community*

Company policy is doing business in all respects to be legitimate, strict principles with social responsibility. The Company expects its employees to learn and comply with all applicable laws and policies of the Company. Related to their responsibilities and observe the instructions exactly in this Business Ethics and Code of conduct.

#### **Whistle-Blowing Service**

The Company recognizes and appreciates the importance of strengthening relationships and understanding of all groups of the Company's stakeholders, namely shareholders, customers, trading partners, creditors, executives and employees of the Company as well as those who get affected by the Company's operations, may file a complaint with or provide information to the Company

when witnessing, knowing or doubting or having reasonable grounds to believe in good faith that employees or the Company breach or violated laws, rules, regulations, good corporate governance principles, business code of conduct, policies and procedures which may result in damage to the Company. Complainants can file their cases by clearly spelling out "Confidential" through the following channels:

To **Chairman of Audit Committee or Independent Director  
Internal Audit Office  
Srivichai Vejvivat Public Company Limited  
75/5 Moo 4, Phectkaseam Rd, Omnoi  
Krathumbaen, Samuthsakhon 74130  
Telephone 02 431 0070 ext 2426  
E-mail :virah@vichaivej.com**  
or **Corporate Secretary Office  
Srivichai Vejvivat Public Company Limited  
75/5 Moo 4, Phectkaseam Rd, Omnoi  
Krathumbaen, Samuthsakhon 74130  
Telephone 02 431 0070 ext 1708  
E-Mail : shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com**

The Company has a process in place for dealing with complaints from employees by considering whether the complaint concerns a wrongful act and how serious the offense is in order to impose a fair and accurate penalty. The employees can report complaints or feedback directly through the Company's email.

The Company provide confidence for the person who report complaints, the Company strictly keeps all complaints confidential and establishes a process of receiving a complaint and an investigation procedure where the complaints will be only be disclosed to the relevant people. The management division will collect complaints and present them to the audit and risk management committees for its consideration.

In the year 2015, the Company had no complaint in relation to fraud or ethical misconduct or any incident that may cause negative reputation to the Company as the result from the administration of the Board of Directors. Non-executive directors of the Company did not resign due to any CG misconduct. There is no legal dispute on labor issue, consumer right, or business trading activity.

### 3.3 Policy on Intellectual Property and Copyright

The Company recognizes the importance of the intellectual property and copy rights of third parties. The Company will comply with the legal requirements on intellectual property and copy rights. Employees must check beforehand that the work or information that belongs to third parties can be used within the Company without violating the intellectual property of others, summarized as follows:

1. All the intellectual properties which include the work in progress, innovation in all formats shall be returned to the Company whenever an employee vacates the office.
2. Employees who use the Company's computers should use only the licensed software programs of the Company to avoid violating intellectual property of others.
3. Employees must check before hand that the work or information that belongs to third parties can be used within the Company without violating the intellectual property of others

### 3.4 Human Rights Policy

The Board of Directors to focus on human rights by adhering to the business operations of the Company in accordance with the law, including human rights, which is a basic right that humans are born with equality. As well as promoting the awareness and consciousness of rights and duties and their responsibilities



towards the society and other persons with the policies and guidelines to follow.

1. Promote compliance requirements of human rights and the principles of human rights as a universal standard across all departments throughout the Company, whether they are employees, communities and the society around the company by setting channels are available for complaints, procedures and remedies, as appropriate.

2. Patient Rights, the hospital is certified to comply with the rights of patients, which is a party to get assistance both in physical and mental, as well as get to know the information. Therefore, it is important for patients to get the rights to make the relationship between the hospital and patients based on understanding and trust each other.

### Article 4: Disclosure and transparency

The company to focus on the disclosure of important information about the company correctly, completely. And timely, which includes important information such as financial position, operating performance, shareholding structure and corporate governance practices of the company as follows.

#### 4.1 Disclosure Policy

The Board of Directors discloses all important information including both financial and non-financial information correctly, timely, and accurately in accordance with regulations of the "Securities and Exchange Commission" (SEC), the "Stock Exchange of Thailand" (SET) re: Rules, Conditions and Procedures Governing the Disclosure of Information and Other Acts of a Listed Company and the Guidelines on Disclosure of Information of Listed Companies, and other state agencies.

In the year 2015, the Company has complied with the principles of good corporate governance. There is no record of delayed report submission under section 56 for both form 56-1 and form 56-2, including quarterly and yearly financial statements.

#### 4.2 Channel Disclosure

The Company provides a wide variety of channels for users to access fairly. The information is published both in Thai and English languages through the following channels:

- SET's news
- Annual Report and Annual Registration Statement (Form 56-1)
- Company's website ([www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com))

#### 4.3 Information Disclosure Policy or Interview with the Press or Public

The Company has policy to provide information, media advertisement, or public release in a clear and correct manner without misinterpretation. The disclosure information is intended to create better understanding about the Company to all stakeholders based on the aspects of completely, timely, and fairly communication.

#### 4.4 Investor Relations Department

The Company has established an IR Department (Investor Relations) to be responsible for the disclosure of information and any activities of the Company to its shareholders, investors, analysts and the general public. The channels include the Company's Home Page, quarterly performance meeting, analysts meeting, conference call, road show in Thailand and abroad, etc. The Company also prepares the Management Discussion and Analysis (MD&A) on a quarterly basis and IR Newsletter, which published on SET's website and the Company's website, to provide investors and general public for better understanding of the Company's performance. Unauthorized persons are not allow to provide information to the media or the public in any way which may affect the reputation and business operations of the Company.

Investors may contact the Investor Relations Department at 02 431 0070 ext. 1707, 1708 or shares@vichaivej.com / bod@vichaivej.com



#### Article 5: Responsibilities of the Board of Directors

The company to focus on the role and functions of the Board in guiding the direction of the company's operations, including monitoring the performance of management and the board of its responsibility towards the company and its shareholders as follows

##### 5.1 Board of Directors' Meeting

##### 5.1.1 Attendance of the Meeting

The Board of Directors shall have regular meetings every month. The meeting schedule is set out in advance since January of each year and designated to be Friday the 3rd of every month. (not less than 6 times per year). The Company Secretary shall notify each director about the schedule and agenda in advance. However, the schedule of meetings can be changed based on the significance of the agenda items to be considered.

##### 5.1.2 Meeting Agenda

The chairman, chairman of executive committee and managing director will together determine the agenda to ensure that all significant matters are included. The directors have the opportunity to freely propose agendas at the meeting that will benefit the Company.

##### 5.1.3 Meeting Documents

The Board of Directors assigns the Company Secretary to prepare and send the supporting documents for the meeting to the directors for their consideration at least 7 working days prior to the meeting.





#### 5.1.4 The Meeting

The Chairman will allocate sufficient time to consider the issues in each agenda of the meeting.

#### 5.1.5 Invite management to attend the Meeting

The Board of Directors encourages the invitation of senior management to attend the Board's meetings to provide additional insights into the agenda items being discussed because of their personal involvement in these areas and to give the opportunity to meet the Board of Directors for their further consideration of a succession plan.

#### 5.1.6 Meeting with Non-Executive Directors

The Board of Directors encourages non-executive directors to independently meet and discuss interested matters among themselves without the management participation. The results of the meeting should be notified to the Managing Director.

#### 5.2 Performance Evaluation of the Board of Directors

The Nomination and Remuneration Committee set up evaluation of the Board of Directors, Sub-Committee and Chief Executive Officer at least once a year and disclose criteria, procedures, and result of the evaluation in the annual report.

##### 5.2.1 Performance Evaluation of the Board of Directors Criteria

The Nomination and Remuneration Committee shall set up an annual performance evaluation of the Board of Directors at least once a year based on the self-assessment guideline provided by the Stock Exchange of Thailand and to adapt it to fit the Company's structure. The self-assessment serves as a framework to monitor the performance of the duties of the Board of Directors, promote collaborative analysis of the operational results and problems which occurred in the operation of business, create good corporate governance and to subsequently disclose the criteria, procedures, and the evaluation result in the annual report.

*Criteria in the performance evaluation of the Board of Directors are as follows:*

- Structure and qualifications of the Board
- Roles and responsibilities of the Board
- Meeting of the Board
- Act of duties of directors
- Relationship with the management
- Self-development of directors and development of executives
- Thai Institute of Directors' assessment of the Corporate Governance of listed companies



#### Procedures

The Company shall arrange the performance evaluation of the Board of Directors annually to evaluate the previous year operation. The Company Secretary will distribute the evaluation form to each director and present it to the Nomination and Remuneration Committee and to propose it to the Board of Directors for its consideration. The Company shall also use any recommendations on the performance evaluation to improve effectiveness of the Board's operation and maximize the benefits of corporate governance.

#### Result

Result of Performance Evaluation of the Board of Directors for the year 2015. The criteria for the evaluation represent the percentage in each article as over 85% as "Excellent"

#### 5.2.2 Performance evaluation of the sub-committee

##### Criteria

The Board of Directors shall evaluate the performance of each sub-committee at least 1 time per year on their leadership, roles and responsibilities, and to set its policy, practice, meeting, management, and relationships with involved persons.

#### Procedures

The Company has evaluated the performance of each of the committees annually to analyses the previous year operation. The Company Secretary will distribute the evaluation form to the Chief Executive Officer to evaluate the performance of each sub-committee and present it to the Board of Directors for its consideration.

#### Result

Result of Performance evaluation of the sub-committee for the year 2015. The criteria for the evaluation represent the percentage in each article as over 85% as "Excellent"

### 5.2.3 Performance evaluation of the Chief Executive Officer Criteria

The Board of Directors shall evaluate the performance of the Chief Executive Officer at least once a year on their leadership, set up and implementation of strategy, planning and financial performance, relationship with the Board of Directors, outsiders, and employees, operational management and relationship with other personnel, succession plan, knowledge on product and service, risk management and internal control, corporate governance and business ethics, personal characteristics based on the assessment guideline provided by the Stock Exchange of Thailand.

#### Procedures

The Company has evaluated the performance of Chief Executive Officer annually to analyses the previous year operation. The Company Secretary will distribute the evaluation form to independent directors or non-executive directors or Nomination and Remuneration Committee to evaluate the performance and to subsequently present it to the Board of Directors for its consideration.

#### Result

Results of the evaluation of the Chief Executive Officer (CEO) for the year 2015 had an average score 90 percent, the rating "excellent".

### 5.3 Development of Directors and Executives

#### 5.3.1 Development of Directors and Executives

The Board of Directors has a policy to support and facilitate training and learning for its directors and executives to ensure their continued improvement and performance, both internal and external training courses. All directors must attend training for understanding of performance of their duties in the capacity as directors

#### 5.3.2 Succession policy

The Board of Directors assigns the Nomination and Remuneration Committee to prepare a succession plan for the position of CEO/President to ensure that the Company is managed at all the time by CEO with appropriate competency and skills. The Company is also assigned Human Resource Department provide a succession plan for executive and management level position in order to prepare in case they cannot perform.

#### 5.3.3 Orientation for New Directors and Enhancement of Business Knowledge

The Board of Directors assigns the secretary of the Board of Directors to prepare information for all new directors so as to inform them of the business information of the Company, a director's roles, duties and responsibilities and compliance with the Company's Corporate Governance Policy and practices. Simultaneously encourage all directors to have better knowledge and understanding of Company's business to enhance their role as efficient directors. Moreover, the Company has policy to improve knowledge to directors regularly.



# Corporate Social Responsibility

The Company realize about the role mission and responsible governance under business policy alongside with the responsible personnel community and social as well as those related parties including environmental impact formed by the process of service healthcare safety of patients and hygiene of staff at all levels. Therefore, it has been set the policy of Corporate Social Responsibility responsible governance as well as ethics in business and can take the practice seriously and continuously. Which is considered the core mission of the organization.

Moreover, The company also focused on responsibility and good retaliation back to society. As one of the organizations that provide quality health services to the public according to international standards alongside with the implementation of a sustainable business.

## Corporate Social Responsibility

The company has established business operations by focusing on social responsibility environmental and stakeholders according to the social responsibility of business 8 segment under the rules of the Stock Exchange of Thailand for taken a pragmatic approach strictly.

### Policy and Practicality to social

#### 1. The operation with impartiality

1.1 The promoting socially responsible on suppliers, purchasing, provide and treat to customers. Having regard to the faithful, obvious and mutual benefit with partners seriously.

1.2 The Fair Competition such as no disinformation or using any other method that does not comply with the rules.

1.3 The rights and equitable treatment of all shareholders. The protection of shareholders's benefit and rights which including the rights to receive dividend and continuously acknowledge company's information at suitable time and continuously. The company also has a duty to publish information in a transparent manner by pass the Shareholders' Meeting which focus to giving priority to shareholders equally without any prejudice.

1.4 Recognizing the important group of stakeholders. Whether the personnel within the organization or external organization stakeholders such as Shareholders, clients, creditors , suppliers, the community Government agencies

and other relevant organizations. These are able to build long-term stability to the organization.

#### 2. Anti-corruption

2.1 Companies have always recognized that Stakeholders themselves and the need to practice the rules strictly .

2.2 Companies should not support the corruption such as grafting, receiving gifts or any benefits which are not appropriate. If examination and meet such actions will be punished according to the regulations of the company.

#### 3. Respect for human rights

3.1 The promotion to practice according to the regulations of human rights under international standards to cover all departments, whether employees, community and social surroundings. By fixing the channel for complaints, review process including suitable compensation.

3.2 The hospital have to practice according announcement of the rights of patients because the patient as a person who must help both body and mind. So the patients. So,The patient is importance individual need to get protect rights for good relations and trust each other between the hospital and a patients.

#### 4. The practice to workers fairly

4.1 Respect for the right to work and not discrimination, do not be force for punish, no child labor, respects for the rights and freedom for association bargaining union law.

4.2 The Social Protection such as the protection of working conditions for employees, wages and compensation, date-time of work, vacations, penalties , welfare , healthcare and various garuntee.

4.3 The protection about health and safety on work. Promoting and maintaining high standards of well-being , both physically and mentally.

#### 5. Responsibility to consumer

5.1 The patients should be receive the rights basic care. Whether healthcare and product pricing sensibly and not misleading Information about goods and services including the product label must specify the method used, warning correctly.

5.2 Manufacturing safe products and do not affect the health of consumers.



5.3 The information of all clients need to be kept secret and should not be disclosed to the public unless required by law or authorized by the customer directly.

5.4 Managing customer relationships both before and after the sale for instance return product back on time define, warranty, compensation for damages, review and improve the complaint continuously, to listen to the opinions of consumers etc.

5.5 The development product and service of business to provide benefits to society and the environment. Products and services must not cause adverse effects on health society and the environment should be designed the product is easy to use, quality and reasonable price.

5.6 Giving to knowledge and information needed to decide on buying goods and services.

## 6. Environmental protection

6.1 Planning, management control and prevent pollution in hospitals and communities.

6.2 The using of resources in the right amount.

## 7. Participation in development the social and community

7.1 Participation in community by provide the activities to improve quality of life and health and provide an opportunity for the stakeholders to participate in an exchange of ideas with each other.

7.2 Promote and support participation in education between the hospital and community.

7.3 Healthcare and promoting health. Including support for disease prevention in community.

7.4 Establishing mutual cooperation between community and hospital.

## 8. The Innovation and the dissemination of innovation

The promoting to positive activities to create effectively and efficiently and developed of knowledge and new ideas by focusing on the exploitation of the new initiatives with social responsibility. Innovation must be targeted to benefit the company or to bring benefits to the wider society and has a positive impact to stakeholders.

## Operations of responsibility in process of business

### Shareholder

At present, Business must race against time so, the various information necessary for the decision. The company has provide a channel of access to information related to the company. Whether the company's website WWW.VICHAIVEJ.COM

which can be found at the Investor Relations menu. There are provide to service about the various information, as well as the movement of the company for shareholder and investors have been informed.

## Customer and Consumer

The company focuses on the rights of patients to assess costs to be used as a factor in the decision to use the service. The company will provide service agencies for information and advice on the rights of clients 24 hours.

Companies have realized 10 patients' rights, according to the Medical Council of strictly defined by fixed the individuals in the organization need to kept a secret of patient including medical history.

The company has set of indicators (KPI) for as a tool to measure the performance of employees in each department and each level which may have an impact on the service these include: the number of incidences in the complaint of patient safety. This also includes preventative measures to secure the lives and property of our customers.

## Personnel

The company has set a policy to develop human resources to comply the vision, mission and goals of the business. The company has developed the capacity of personnel to be knowledgeable in the operation as well as keeping the organization's personnel that are able to remain with the organization in the long term.

Companies has provided training by focusing on training with the professional standards of each profession. Therefore, it was determined that all employees have to go through the process of training a minimum of 20 hours/person/year. Especially, The medical personnel. In 2015, The average amount of training hours per employee is equal 22.17 hours/person/year. This is in accordance with company policy.

## The business impact of corporate social responsibility.

In December, 31 2015 The Company is not legal dispute related to corporate social responsibility or environmental impact

## Activities to benet society and the environment

### Vichaivej Internation Omnoi

The Happy Workplace Project, happy organization development is the attempt to perform activities to achieve

the goal of Happy 8. By encourage employees to connect with each other in organization with participate in activities on a voluntary basis such

**Happy Body Club:** The club that focuses on health activities under the project "Goodbye obesity" by 95 percent of participants will gain a better understanding about their own health care and 80 percent of those trained will behavior health care better.

**Happy Heart Club:** The club that focuses on sharing happiness such as singing happy birthday to employees together with HR to bring gifts given to employees who have birthdays that day. And in cases of patients is admitted to the hospital on birthday, the club will be singing happy birthday to the patient to deliver smiles to patients.

**Happy Money Club:** The club that focuses on financial management maximizes the benefits. There will be activities for knowledge about financial management.

**Happy Relax Club:** The club that focuses on relaxation and happiness of handicraft By teaching handicrafts such as bracelets, rings and key chains, by teaching every 3 months for 1 times, last Friday in the month.

**Happy Brain Club:** The club that focuses on learning from data sources on the Internet. To develop knowledge and keep pace with new technology by use the blogs to educate and share knowledge with the knowledge of employees through blogs.

**Happy Soul Club:** The club that focuses on a moral in lifestyle. There will be the merit making once a month on the first Friday of every month.

**Happy Society Club:** The club that focuses on socially conscious, community and voluntary activities projects to create public benefit such as donations to help in the wilderness and to encourage the elderly in elderly care center.

**Happy Family Club:** The club that focuses on creating a happiness family by inviting family members of employee to attend activities such as donation to help the orphanage, disadvantaged and the elderly.

Employees can participate in activities on a voluntary basis or become member in every club. A praiseworthy example for the Happy Body Club is that 18 employees were able to lose weight and restored their BMI value

from overstandard to standard level, in which there was a contest and prize given to the winner.

2. Vichavej International Hospital Group in collaboration with the Liver Foundation organized "Liver Lover" event to offer free liver enzyme value service to the general public as well as provide knowledge for taking care of their health in order to stay clear of liver disease, in which 270 people came to receive such service in 2015.



3. Organized activity on World Kidney Day under the project called "Love Kidney...Take Early Care" in order to provide service of kidney disease screening as a campaign calling people to take care of their health and stay clear of kidney disease, in which 192 people came to receive such service.

4. Organized activities to screen diabetes condition for the general public and educate as well as advise about diabetes under the project called "Diabetes Care, Less Medicine, More Relief" so that people realize the need for taking care of their health and preventing diabetes disease, in which 165 people came to receive such service in 2015.



5. Organized the “Clean Food Good Taste” project in the workplace with 3 companies participated, which all 3 companies were able to pass the standard assessment for Clean Food Good Taste quality.

6. Vichaivej International Hospital Omnoi organized the “Family Planning for Insured Women” project in the workplace of 21 companies covering 2,000 people.

7. Organized VICHAIVEJ AEROBIC CLUB which was established in 2006 and at present, there are 172 members. The objective is to encourage the people of Omnoi, Omyai, and Sampran communities to exercise so that they have good health, every Monday-Friday at 17.30 – 18.30 hrs.

8. Organized training project to provide knowledge about health in school and workplace on a regularly basis since 2006 whereby in 2015, trainings were organized for 7 schools covering 3,650 participants and 38 workplace covering 26,900 participants.

9. Safety Week activities in the workplace were held and included exhibitions, counseling on health problems plus a variety of health-related games covering altogether 19 companies in 2015.

10. Vichaivej International Hospital Omnoi provided health support for students with overnutrition and malnutrition conditions under the project "Right Nutrition and Healthy Thai Children" covering 2 schools with 75 students participated.

11. Vichaivej International Hospital Omnoi participated in promoting proper dental care for schoolchildren by providing oral check and fluoride application with 4 schools and 2,700 schoolchildren participated in this activity.

12. Vichaivej International Hospital Omnoi initiated the project “GPS Identifies Location...Trusted by Service Users” in order to help emergency patients at their homes as quickly as possible and allow them to receive care from the medical team in time and with ease through accessibility of emergency vehicle ready to rescue every life throughout 24 hours.

13. Health check up for the elderly by joint activities with Municipal Omyai in a primary health counseling for 2,000 elderly people.

14. Provide sports medicine unit for check the the performance of the body in mini half-marathon 15th at King’s and the winner was getting king’s cup from Her Royal Highness Princess Maha Chakri Sirindhorn

15. Organize a roadshow healthy activity to various authorities such as Channel 7

16. Provide recreational activities “Quality Safety Healthy” By providing knowledge about nutrition And knowledge about to check breast by oneself to search breast cancer to various company as Betagen Co., Ltd etc.

### Vichaivej International Hospital Nongkhaem

1. On October 8, 2015 Vichaivej International Hospital Nongkhaem opening the heart center , which is allowed from Department of health service support, The Ministry of public health.

2. Vichaivej International Hospital Nongkhaem Obtained certificate “Food Safety” by Bureau of Quality and Safety of Food Department of Medical Sciences, the Ministry of Public Health.

3. Vichaivej International Hospital Nongkhaem getting a certificate from Bureau of health, Bangkok Metropolitan Administration in the project “ The Toilet of the Year 2015 contest”

4. Vichaivej International Hospital Nongkhaem cooperate Nongkhangphlu Metro Police Station and Fire Station in Nongkhaem, Bangkok, Thailand together to training “preliminary stage of fire control in 2558”

5. Vichaivej International Hospital Nongkhaem was honored as the organization’s standards of road safety which assessment by Road Accident Victims Protection Company Limited.

6. Vichaivej International Hospital Nongkhaem cooperate Nongkhangphlu Metro Police Station has made the project up "Rescuer Traffic" by providing training in first aid to traffic police

7. To educate to collegian of Southeast Asia University along with providing a Mobile Health Units by health check-up services and acupuncture on Post -Training day.



8. To set up the booth for health check-up, diabetes screening , detection of hepatitis B virus to married couples who are registered a marriage with Bangrak District Office.

9. A campaign to educate about the influenza as well as how to prevent to staff of Central Plaza Salaya.

10. Joint to publish news The Charity Concert with Mr. Ronnchai Thomyapariwat (Aod-Keereeboon) by provide publicize to invite for health check-up in special price. Total revenue are bringing donate without deducting any expenses.

### Vichaivej International Hospital Samutsakhon

1. Throughout the month of March until December 2015 Vichaivej International Hospital Samutsakhon has organized CSR activities work together with Thai Union Group Public Company Limited and Thai Union Manufacturing Co., Ltd. under the project “ Promoting of maternal and child health in the workplace and community”

2. Vichaivej International Hospital Samutsakhon has made an agreement with Local Administration Organization Office of Tha Sai on the prevention of Dengue disease in the community of Tha Sai district at Community Mahachai on Friday, the fourth of December 2015.

3. Health Promotion Department of Vichaivej International Hospital Samutsakhon work together with Physical Therapy Department has visit the house of disabled a total of 81 peoples and donated 14 wheelchairs to disabled experiencing mobility problems.

4. Health Promotion Department of VIHS along with Nursing Department has visit the house of chronic patients (Diabetes / Hypertension) to fallow patients and family members, community including the environment that However,have impact the lives of patients? Whether nutrition, Physical Housing, evaluation of the use medication as the quantity was suitable and correctly? Get side effects from the medication? Has medication is used continuously? Etc.

5. Vichaivej International Hospital Samutsakhon has provided “World Heart Day” activities annual 2015 by providing an aerobic activity.

6. Providing health services to the schools in the area of responsibility by divided into Watklongkru School, Banthasai School and Anusorn Suppamas School, Child Development Center 3 locations include Child Development Center of Banklongkru, Banthasai and Bantonkla



7. VIHS has participated with Thasai Community in the water blessing ceremony seniors activities in 2015 by purpose of the event for Promote the health of the elderly to complete both physically and mentally.

8. Health Promotion Department of VIHS was organized the workshop to educate students such as health check-up primary/ diseases common in school-age children/ Dental Public Health/ Healthy self-care/Nutrition/ Knowledge about AIDS.

9. Health Promotion Department of VIHS has provided as the primary health screening for instance diabetes screening, Hypertension, The visual screening, Screening for depression, The screening osteoarthritis include to educate and advice to elderly in Thasaithong elderly club.

10. Health Promotion Department of VIHS work together with Volunteer Group of Thasai community by providing knowledge and advice about health.

11. In 2015, Health Promotion Department of VIHS together with Volunteer Group of Thasai community to provided Screening for cervical cancer in women between the age of 30-60 years and screening for breast cancer in women aged 35-70 years as well as providing knowledge and advice to communities and enterprises both Thailand and outlander.

12. In 2015, Health Promotion Department of VIHS organized the activities jointly with Thai Union Manufacturing Co., Ltd has provided detection of coliforms in water and food include providing knowledge and advice in cooking hygiene.



13. has been organized the safety week activities jointly with various establishments for instance Asefa Public Company Limited./ Thai Union Manufacturing Co., Ltd / Pataya Food Industries Limited. This activities was held in October 2015.

14. Health Promotion Department jointly with Dental department has provide activities to prevent dental caries in children between the age 9-18-40-42 months by fill fluoride vanish to Preschool Children in Child Development Center 3 locations and provide to knowledge with childcare teachers By focusing on the prevention of decayed tooth the campaign of brushing to Child Development Center all 3 locations.

#### **Guidelines on Prevention of involvement in corruption.**

The company to focus on anti-corruption has tried to insert anti-corruption within the various policy of company for instance Policy Governance, Social Responsibility Policy, Ethics Operations which has been approved by the Board of Directors and brought to practice. By providing training for test the potential of the employees and executive at all levels and an orientation for employees and executives at the new arrivals and then has set anti-corruption policy to insert in the annual training plan for employees and executives. As well as, prepared instruction media in the knowledge of the organization to arrange for employees to learn and educate by oneself. Which in 2016, The Company have plans to join the private sector in Thailand's anti-corruption.

#### **Conflicts of interest**

The corporate personnel should not behave in a way that could pose a conflict of benefit and always be realize that we have a benefits on operations.

#### **Guidelines of Practice**

- The company personnel must not take any action to cause a conflict with the organization both directly and indirectly.

- The company personnel not should work the extra jobs from external organizations which pose a conflict of benefit with the company unless executive are allowed.

- Do not use the authority or any action for the benefit of own selves or persons involved.

- The committee or executive of the company to consider various conflicts affecting the organization with transparency by focused the benefit of the organization is critical.

- If you see that the person's close that get the benefit which contrary to the benefit of the organization. Those involved will be disclosed such items that was wondering every time.

#### **Confidentiality; Collection of data and Using of internal data**

The company personnel are required to keep the information confidential of the company strictly. If company secrets are disclosed to the public or to competitors may cause serious adverse effects on the organization.

#### **Guidelines of Practice**

- The executive or employees companies that have brought the company' information has use in various operations that be careful and keep the information as well.

- The company personnel must keep company data and customer information is confidential to those no involved, unless was the legal regulations or get the approval of the authority and have signed written authorization.

- There is prohibition no allowed the personnel brought the data to use in the pursuit of their own benefits to make a bad impact on the organization.

- The corporate personnel should be kept both the documents and electronic informations, according to company have defined.

#### **Procurement and Practice to partners and/or creditor**

- Do not ask or receive-pay any benefits was dishonest to partners and/or creditors.

- To comply with the terms of the contracts to partners strictly, be transparent. Especially, Terms of Guarantee, The Capital Management, overdue repayment which should not be the way to corruption or discloser or concealed of facts that affect damage to creditors.

- The staff is responsible for the procurement of goods and services must focus on value of price and quality.

- Those who are involved with partners and/or creditors should keep the contract documents and various agreements as evidenced in case a conflict of benefits.



- If found the companies, partners and/or creditors not complying with the agreement that affect damage to organization will be cease operations and reporting to commandants to find solutions further.

Practice to competitors

- The company must operate under the rules of good and righteousness competitive, honesty and transparency.
- Do not discredit the competitors by distorting the facts.
- Providing to support participation with competitors to benefit consumers or society as a whole.

### Internal control and internal audit

The company has set up a monitoring system of internal controls by auditors for responsibility on the action plan to achieve the goals, according to the company's efficiency. Including the auditors must be able to create trust and consultation as fair and independent.

Guidelines of Practice

- Internal auditors must be honest, transparent and equitable as well as treatment of confidential information as well.
- Internal auditors must have not participation in activities as conflict to benefits of the organization.
- Internal auditors must not use the information to find any benefit for one-self contrary to the law.
- Practice of internal auditing must adhere to international standards for the Professional Practice of Internal Audit.

### Practice to employees

The employees is a critical factor in business whether, it is in any sectors whatever. Therefore, Companies have to promote and by motivating employees to work for the benefits to the organization as much as possible. Has provided a set of guidelines for good practice and had committed to developing and building confidence to employees at all levels.

Guidelines of Practice

- Providing fair compensation to employees.
- Adjusting the position, to reward employees who perform well. As well as penalties for employees who break the rules of the company. These things need to be considered and judged equally and based on knowledge and capabilities of each employee.

- Focus on developing knowledge and skills of people in the organization by providing opportunities for employees at all levels continuously.

- Hearing comments and suggestions from employees at all levels equally.

- Practice to employees with politeness.
- Providing to maintain an environment at workplace to secure for the lives and property of employees regularly.
- Administration without any action being unfair to avoid affecting the stability in the work and reduce the pressure on the minds of employees.
- The compliance with labor laws strictly.
- Creating on understanding to the employees in issue of work ethic to promote employees to have good behavior and within the framework of the ethics.
- Provide opportunities for employees to report the clue of corruption or lawbreaking of administrative section to audit committee.

### The practice of employees

The all employees of Srivichai Vejvivat Public Company Limited and subsidiaries has committed working with regard to the ethic of service according professional standards in order to build trust with customers, shareholder, investors include the Colleague.

Guidelines of Practice

- Operation with honestly both customers companies and colleagues and to help promote a good reputation for the organization.
- Protecting company property not damaged and use carefully covering should not be used for a benefit of own.
- Report incidents that resulted in damage of organization to the commander get to know immediately.
- Do not allow the disclosure of information trade to the other individuals, unless authorized by the company beforehand.
- Prohibits the destruction of property, equipment and tools of the company.
- Do not bring the equipment or any other property of the company to an outside organization.
- Do not criticize policy of administrative section in a manner that caused the damage.
- Do not make modifications or tampering documents or clarify any evidence that is not true for a benefits of own.

- Do not take any action which caused a rift between employees.
- Do not convince the colleagues to tarnish, pedophilia or to sneaky say on prostitution.
- Do not impute about organizations, colleagues, products, customers and executive.
- Do not make customers disgrace to the public or show aggressive behavior toward others.
- Do not break criminal law to organizations, customers and other individuals.
- Do not use any asset or place that provided for customers.
- Do not claim of money or property from another person for a benefits of own.
- Do not do any action that make misunderstand that to ask a reward from customers.

#### **Responsibility to the community and society as a whole.**

The company focuses on corporate social responsibility and community as a mission to create activities that benefit society by focusing on the development of society, the environment as well as support education etc.

#### **Guidelines of Practice**

- The companies has participating in the suitable activities for the public in development and services to social as well as promoting social activities to protect the environment and improving the quality of life in the community.



- The companies must be involved in the responsibility for the quality, safety, health and a focus on the environment continues including the use of resources to create the most utility and the impact is minimal.
- The companies is promoting energy conservation. By using the energy and resource efficiency to maintain benefits for future generations.
- The awareness about corporate social responsibility and environment to personnel at all levels continuously.

#### **Receiving and giving gifts or any other benefits.**

Receiving and giving gifts or any other benefits was not suitable might be impact to the organizations or be cause make the companies lost the benefits, so the companies will not support any act above.

#### **Guidelines of Practice**

- The employees should avoid giving, Receiving or any other benefits from the business confederate of company.
- Can be give or receive such gifts, according to tradition and must not influence any business decision. Then the gifts received have to kept at centrally.
- If you received a gift in the various festival that is rather high value from the business confederate of company need to report to commander get to know hierarchical.

#### **Committees sees suitable.**

Safety, health and environment in the workplace

The company is attentive to its employees and the communities surrounding to various safety both sanitation and the good environment so has established guidelines to ensure safety in the workplace as according to the law determine.

#### **Guidelines of Practice**

- The company has set guidelines to prevent accidents and illness at work to all employees seriously. As well as managing the risks affecting work efficiency.
- The Company has complied with the laws and regulations strictly.
- The company has provided training to staff knowledge and understanding about safety to prevent various dangerous in the workplace including has plans of security training annually.

**Practices with customers and consumers.**

Customers and consumers as who purchase goods and services of the business which generates revenue and profit for the organization and make the business has sustainable existence. Therefore, The company must have guidelines and best practice in creating customer satisfaction in all aspects.

**Guidelines of Practice**

- The companies must treat customers with honesty and equality.
- The companies aims to provide quality products and services for respond to need and satisfaction of customers continuously.
- The companies must disclose correctly information about products and services by focusing the benefits of the customer is important.
- The companies need to focus on safety in the products and services offered to customers strictly and accepts responsibility in case there is a problem on products and services.
- The companies must provide training to its staff to have knowledge and understanding of good practice including security for customers continuously.
- The companies must provide a system to receive complaints-

from customers effectively to complaint was responded to quickly.

**Practice guideline on monitoring the risk of corruption**

The Audit team undertakes its duties and responsibilities to conduct internal control systems, manage corruption-risk, review good governance, provide suggestion continuously, and report to the Audit Committee on any significant finding. However, all audits will apply to the annual audit plan that has been approved by the Audit Committee.

The Audit team and the Executive Committee undertake their duties and responsibilities in testing and evaluating risk of corruption to ensure that the Company has practice, monitor, review and revisit the Anti-Corruption Guidance effectively. Report of any significant findings will be submitted to the Audit Committee and raised to the Board of Director Committee in time.

In the case of the investigation to determine the facts that found the information from the inspection Complaints or evidence which led to believe that there are certain items or actions which may affect the financial status and performance of the company. Including illegal or regulations of the company So, The Audit Committees need to report with The Executive Committees to find guidelines to improve within the period that the Audit



## Internal Control and Risk Management

Board of Director and executive management recognizes that internal control system is important mechanism in reducing business risk and increasing efficient business operation which is included resource allocation appropriately and achieve objective of the Company.

Board of Directors commissioned the Audit Committee has a duty and responsibility in review the appropriateness and effectiveness of internal control system which the executive management provided it to ensure that the Company has adequate internal control system in the risk management, protect the Company's assets from lost or used by unauthorized person, compliance with laws and regulations, and correctness and assurance of the financial statement. In addition, the Audit Committee considers the independence of the internal audit department, and considers the appropriateness and adequacy of personnel in such department, and approves the appointment or dismissal internal audit manager.

Audit Committee reviewed appropriate and efficient the internal control system and the internal audit by considered in conjunction with the internal auditor and reported to Board of Director to inform or consider in quarterly. In the prior year, Audit Committee has expressed their opinion and recommendation to executive management on matters material. Furthermore, the external auditor, who is EY Office Limited and audited financial statement of the Company for the year ended 2015, have jointed meetings with Audit Committee and expressed the opinion that the internal control system of the Company was satisfactory level and not found error/weakness to have significant impact on the opinion of the external auditor.

In Board of Directors meeting No. 11/2015 as at 17 November 2015, Audit Committee attended the meeting. Board of Directors has assessed the adequacy of internal control system annually by the Securities and Exchange Commission's form in accordance with COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tradeway Commission) which included the control environment, the risk management, the control activities, the information and communication, and the monitoring activities. Board of Directors agreed that the Company performed to COSO appropriately.

The Board of Directors agreed that the Company's internal control system. An adequate and appropriate of 5 section.

### Different opinions during the Audit Committee and the Board of Director Committee

- None-

### Information of head of internal audit unit and head of compliance unit

The Company has appointed Ms. Wanna Mahaphong as internal audit manager since 1 March 2015, which was approved by Audit Committee. The committee had considered her qualification, knowledge, and experience of internal audit task, had concluded that she has the right to perform duties appropriately.

In order to consider and approve the appointment, transfer and dismissal of the incumbent internal audit manager of the Company must be approved by the Audit Committee.

# Related Transactions

The Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are disclosed in Notes 6. Related party transactions to the financial statements, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties. Details are as follows.

## 1. Relationship

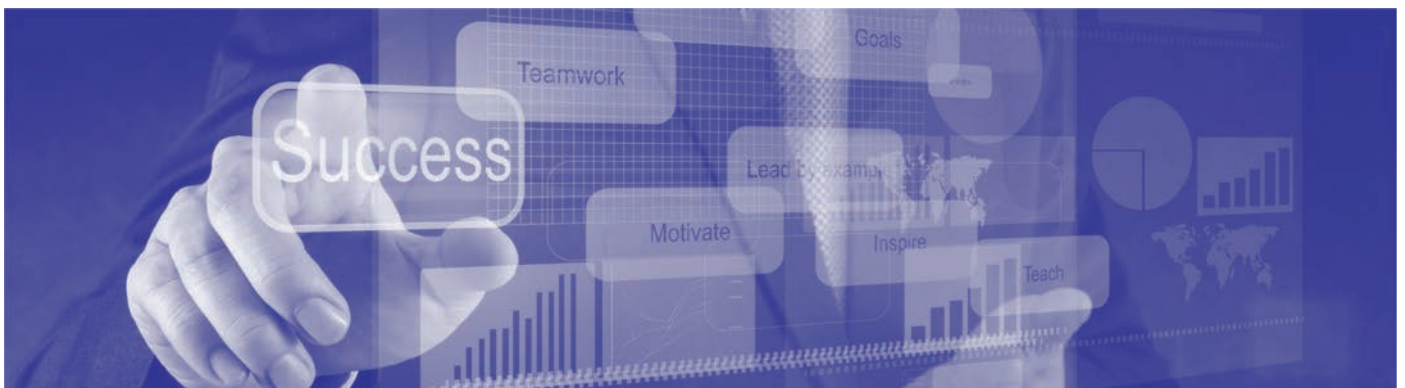
Subsidiary	Relationship
Srisakorn Vejavit Company Limited.	Through common shareholdings and directorships
Saivichai Development Company Limited	Through Through common shareholdings and directorships
Srivichai Vocational School Company Limited	Through common directorships

## 2. Pricing Policy

- 2.1 Medical service income and expenses based normal price less certain discount.
- 2.2 Service income and expenses based normal price
- 2.3 Rental income and rental expenses rate in contract price.
- 2.4 Consulting fees rate in contract price.

## 3. Name of directors and executives are related parties

1. Assoc. Prof. Vichai Vanadurongwan, M.D., Ph.D., FIMS
2. Asst. Prof. Saisunee Vanadurongwan, M.D.
3. Pongsak Vathana, M.D.
4. Mongkon Wanitphakdeedecha M.D., M.Sc.
5. Vilawan Vanadurongvan, Ms
6. Prut Rojmahamongkol, Mr



## Financial Highlights

The consolidated financial statements	2015	2014
Statements of financial position (Unit: Millions of Baht)		
Total Assets	1,445.56	1,296.15
Total Liabilities	535.68	476.45
Total Shareholder's Equity	909.88	819.70
Statements of comprehensive income (Unit: Millions of Baht)		
Service Income	1,344.34	1,247.10
Total Revenues	1,368.71	1,276.41
Net Profit	101.64	95.40
Common Share Data		
Number of common shares issued (Million shares)	570.67	570.67
Book value per share (Baht)	1.59	1.43
Basic earnings per Share (Baht)	0.18	0.17
Significant Financial Ratios		
Growth Ratio (Percent)		
Growth Rate of Service Income	7.80	12.69
Growth Rate of Net Profit Margin	6.54	54.77
Profitability Ratios (Percent)		
Gross Profit Margin	24.73	24.74
EBITDA Ratio	15.30	16.13
Net Profit Margin	7.43	7.47
Rate of Return (Percent)		
Return on Assets	9.76	10.46
Return on Equity	11.75	11.84
Management of assets and liabilities		
Current ratio (times)	1.10	1.18
Average collection period (days)	51.27	45.30
Average sale period (days)	9.82	9.44
Leverage Ratio (times)		
Debt to Equity ratio	0.59	0.58
Profit Ability Ratio	19.30	16.63

# Management Discussion and Analysis

## The Operations result of the company, its Subsidiaries

List	2015	2014	Changes	Average
Revenues from hospital operations	1,344.34	1,247.10	97.24	7.80
Other Income	24.37	29.31	(4.94)	(16.85)
Total revenues	1,368.71	1,276.41	92.30	7.23
Cost of hospital operations	1,011.88	938.59	73.29	7.81
Selling expenses	39.25	37.90	1.35	3.56
Administrative expenses	183.82	173.38	10.44	6.02
Total expenses	1,234.95	1,149.87	85.08	7.40
Profit before finance cost and income tax expenses	133.76	126.54	7.22	5.71
Finance cost	6.93	7.61	(0.68)	8.94
Profit before income tax expenses	126.83	118.93	7.90	6.64
Income tax expenses	25.19	23.53	1.66	7.05
Net profit	101.64	95.40	6.24	6.54
Profit attributable to:				
Equity holders of the Company				
Non-controlling interests of the subsidiaries	101.49 0.15	94.40 1.00	7.09 (0.85)	7.51 (85.43)

## Profitability Ratio

List	2015	2014	Changes	ร้อยละ
Gross Profit	332.45	308.51	23.94	7.76
Gross Profit Margin Ratio	24.73%	24.74%		
EBITDA	209.40	205.92	3.48	1.69
EBITDA Ratio	15.30%	16.13%		
Net Profit Margin Ratio	7.43%	7.47%		

For the Company's Performance ended December 31, 2015, the Company and its subsidiaries had a net profit of 101.64 million Baht increase from the year 2014 of 6.24 million baht or 6.54 percent.

Service Income for the year ended 31 December 2015 amounted to 1,344.34 million baht, Increase from the year 2014 of 97.24 million baht or 7.80 percent As a result of market expansion strategy focused on customer groups with medical technology and increasing medical personnel and aim for service excellence. Revenue from General Patient increased 103.61 million Baht or 11.62 percent and Revenue social security patients decreased 6.38 million, resulting in total revenues of the Company and its subsidiaries increased by 92.30 million Baht or 7.23 percent from 1,276.41 million to 1,368.71 million Baht.

Cost of hospital operations in 2015 of the Company and its subsidiaries, including 1,011.88 million Baht, an increase from the year 2014 of 73.29 million or 7.81 percent. As results of the growing number of customers are on the rise, cost of the doctors, nurses and staff compensation. Cost of service including depreciation increased.

Selling expenses for the year ended 31 December 2015 amounted to 39.25 million baht, increase from the year 2014 of 1.35 million baht or 3.56 percent As a result of expansion of the development of excellence. And an increase in personnel to support the growth of income group customers. Resulting in employee compensation related to sales. And the cost of advertising and promotion increases.

Administrative expenses for the year ended 31 December 2015 amounted to 183.82 million baht increase from the year 2014 of 10.44 million baht or 6.02 percent as a result of the stock exchange fees, financial advisory fees, the legal counsel fees for support its expansion in the future, including the addition of personnel to support growth market segments in general.

Financial cost totaled 6.93 million, a decrease from the 2014 amount of 0.68 million, or 8.94 percent because of repayment of the loan.

Income tax expenses totaled 25.19 million Baht, up from the year 2014 of 1.66 million, or 7.05 percent cause of increased profit

### Financial Status

List	2015	2014	Changes	Average
Total Assets	1,445.56	1,296.15	149.41	11.53
Total Liabilities	535.68	476.45	59.23	12.43
Equity Holders of The parent	908.70	818.63	90.07	11.00
Total Shareholder's Equity	909.88	819.70	90.18	11.00

The consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries as at December 31,2015 total assets of 1,445.56 million baht, an increase from 2014 of 149.41 million, or 11.53 percent, Due to the Company's cash and cash equivalents increased by 36.49 million baht, trade and other receivables increased by 123.81 million baht and non-current assets increased by 4.93 million baht.

Total liabilities of the Company and its subsidiaries as at December 31, 2015 amounted to 535.68 million baht, up from 59.23 million in 2014, representing a percentage of 12.43 Due to the repayment of the loan agreement and return the promissory note to the Company.

The shareholders of the Company amounted to 908.70 million baht; an increase of 90.07 million baht in 2014 of 11.00 percent

### Liquidity

List	2015	2014	Changes	Average
Net cash provided by operating activities.	224.51	127.94	96.57	75.48
Net cash provided by investing activities.	(168.06)	(228.66)	60.60	(26.50)
Net cash provided by (used in) financing activities.	(19.95)	53.53	(73.48)	(137.27)
Cash and cash equivalents as at January 1.	96.69	143.88	(47.19)	(32.80)
Cash and cash equivalents as at December 31.	133.19	96.69	36.50	37.75

Statement of cash flows for the year ended December 31, 2015, the Company and its subsidiaries in cash flow from operating activities in 244.51 million increased from 2014 of 96.57 million baht or 75.48 percent due to lower earnings from operations. Net cash used in investing activities amounted to 168.06 million baht, up from the year 2014 of 60.60 million or 26.50 percent, the cash flow from financing activities amounted to 19.95 million, an increase from 2014 of 73.48 million equivalent 137.27 is due to receive funds from the capital increase of the Company and partly used to repay loans to financial institutions.

As at 31 December 2015 The Company and its subsidiaries has cash and cash equivalents totalled of 133.19 million baht, decrease from the year 2014 were 36.50 million Baht or 37.75 percent.



## Report of the Board of Directors on the Financial Statements year 2015

The Board of Directors has realized the importance of its role and responsibility on implanting the corporate governance principle into the company's management. This also means to ensure that the Company's financial statement and financial information in the annual report is accurate, complete and in line with the accounting standard. As well as the reins adequate disclosure of information in the notes to the financial statements that can reflect the financial position, performance, and cash flows accurately, transparently and beneficially to the shareholders and general investors

In this regard, the Board of Directors has focused on improving the management structure and internal control systems to boost the creditability of the Company's financial statement. Such improvement also helps guarantee that the Company is equipped with an effective system to monitor its assets and to prevent serious misconducts and other operational irregularities of the Company.

The Board of Directors has appointed the Audit Committee comprising of a number of independent directors, who are fully qualified under the requirements by the Stock Exchange of Thailand. The Audit Committee is mainly responsible for maintaining the quality of the financial report and internal control systems. It is also responsible for any disclosure of connected transactions. The Committee's reviews on such matters will appear in this Annual Report and form 56-1 under the Audit Committee's Report.

The Board of Directors has the opinion that the Company's overall internal control system is adequate and appropriate. The Board is reasonably confident that the separate financial statements and consolidated financial statements of the Company and its subsidiaries for the year ended 31 December 2015 are reliable and complying with generally accepted accounting standards and the practice is in compliance with related law and regulations.



(Assoc.Prof.VichaiVanadurongwan, M.D.,Ph.D.,FIMS)  
Chairman of the Board



(Ass.Prof.Saisunee Vanadurongwan,M.D.)  
Chief Executive Officer

# Independent Auditor's Report

## To the Shareholders of Srivichaijivvat Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Srivichaijivvat Public Company Limited and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2015, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information, and have also audited the separate financial statements of Srivichaijivvat Public Company Limited for the same period.

### Management's Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

### Auditor's Responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement. An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements. I believe that the audit evidence I have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

### Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the financial position of Srivichaijivvat Public Company Limited and its subsidiaries and of Srivichaijivvat Public Company Limited as at 31 December 2015, and their financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.



Termphong Opanaphan  
Certified Public Accountant (Thailand) No. 4501  
EY Office Limited  
Bangkok: 19 February 2016

Srivichaijivvat Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		As at	As at	As at	As at
		31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
<b>Assets</b>					
<b>Current assets</b>					
Cash and cash equivalents	7	133,186,588	96,686,226	70,117,286	39,632,527
Trade and other receivables	8	185,550,338	192,114,808	105,053,661	120,982,924
Medicine and supplies	9	29,697,442	24,771,539	12,152,459	8,995,975
Other current assets		5,476,812	4,156,027	517,359	474,793
<b>Total current assets</b>		<b>353,911,180</b>	<b>317,728,600</b>	<b>187,840,765</b>	<b>170,086,219</b>
<b>Non-current assets</b>					
Investments in subsidiaries	10	-	-	268,131,802	268,131,802
Other long-term investment	11	40,500,000	40,500,000	40,500,000	40,500,000
Investment properties	12	23,516,643	23,109,827	-	-
Property, plant and equipment	13	874,865,311	751,047,108	699,894,913	574,878,603
Leasehold rights	14	127,291,572	133,657,797	-	-
Deferred tax assets	22	4,191,013	8,368,512	-	-
Other non-current assets		21,287,974	21,737,609	10,796,168	3,924,710
<b>Total non-current assets</b>		<b>1,091,652,513</b>	<b>978,420,853</b>	<b>1,019,322,883</b>	<b>887,435,115</b>
<b>Total assets</b>		<b>1,445,563,693</b>	<b>1,296,149,453</b>	<b>1,207,163,648</b>	<b>1,057,521,334</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Srivichaivejvivat Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		As at	As at	As at	As at
		31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015	31 December 2014
<b>Liabilities and shareholders' equity</b>					
<b>Current liabilities</b>					
Trade and other payables	15	236,908,824	183,253,634	127,460,430	88,382,404
Short-term loan from related party	6	-	-	-	2,000,000
Current portion of long-term loans	16	70,088,000	73,506,000	51,720,000	25,550,000
Current portion of liabilities under finance lease agreements	17	5,054,614	3,266,824	1,691,530	1,606,426
Income tax payable		7,267,974	5,436,230	7,231,131	5,144,119
Other current liabilities		2,185,382	4,898,385	739,686	2,637,687
<b>Total current liabilities</b>		<b>321,504,794</b>	<b>270,361,073</b>	<b>188,842,777</b>	<b>125,320,636</b>
<b>Non-current liabilities</b>					
Long-term loans, net of current portion	16	186,380,000	179,968,000	174,230,000	160,450,000
Liabilities under finance lease agreements, net of current portion	17	9,215,225	9,077,261	1,389,857	2,536,259
Provision for long-term employee benefits	18	12,827,116	11,369,233	5,457,605	4,814,951
Deferred tax liabilities	22	5,757,835	5,674,454	4,081,875	4,164,277
<b>Total non-current liabilities</b>		<b>214,180,176</b>	<b>206,088,948</b>	<b>185,159,337</b>	<b>171,965,487</b>
<b>Total liabilities</b>		<b>535,684,970</b>	<b>476,450,021</b>	<b>374,002,114</b>	<b>297,286,123</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Srivichaijivat Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of financial position (continued)

As at 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	As at	As at	As at	As at
	Note	31 December 2015	31 December 2014	31 December 2015
<b>Shareholders' equity</b>				
Share capital	19			
Registered				
570,666,666 ordinary shares of Baht 1 each		570,666,666	570,666,666	570,666,666
Issued and fully paid				
570,665,433 ordinary shares of Baht 1 each		570,665,433	570,665,433	570,665,433
Share premium		37,938,115	37,938,115	37,938,115
Retained earnings				
Appropriated - statutory reserve	20	21,059,640	16,842,669	21,059,640
Unappropriated		260,371,986	174,509,593	203,498,346
Other components of shareholders' equity		18,669,496	18,669,496	-
Equity attributable to owners of the Company		908,704,670	818,625,306	833,161,534
Non-controlling interests of the subsidiaries		1,174,053	1,074,126	-
<b>Total shareholders' equity</b>		<b>909,878,723</b>	<b>819,699,432</b>	<b>833,161,534</b>
<b>Total liabilities and shareholders' equity</b>		<b>1,445,563,693</b>	<b>1,296,149,453</b>	<b>1,207,163,648</b>
		-	-	-

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Srivichaivejvivat Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of comprehensive income

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Note	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
<b>Profit or loss:</b>					
<b>Revenues</b>					
Revenues from hospital operations		1,344,338,016	1,247,101,980	678,533,370	622,942,143
Dividend income	10	-	-	11,269,181	10,879,792
Other income		24,373,508	29,308,935	3,654,700	4,380,332
<b>Total revenues</b>		<b>1,368,711,524</b>	<b>1,276,410,915</b>	<b>693,457,251</b>	<b>638,202,267</b>
<b>Expenses</b>					
Cost of hospital operations		1,011,883,075	938,594,174	477,967,151	430,304,660
Selling expenses		39,244,486	37,897,444	13,395,942	10,425,515
Administrative expenses		183,824,079	173,383,242	95,466,775	89,450,592
<b>Total expenses</b>		<b>1,234,951,640</b>	<b>1,149,874,860</b>	<b>586,829,868</b>	<b>530,180,767</b>
<b>Profit before finance cost and income tax expenses</b>		<b>133,759,884</b>	<b>126,536,055</b>	<b>106,627,383</b>	<b>108,021,500</b>
Finance cost		(6,932,258)	(7,609,876)	(3,615,671)	(2,504,364)
<b>Profit before income tax expenses</b>		<b>126,827,626</b>	<b>118,926,179</b>	<b>103,011,712</b>	<b>105,517,136</b>
Income tax expenses	22	(25,189,611)	(23,528,973)	(18,672,285)	(18,932,200)
<b>Profit for the year</b>		<b>101,638,015</b>	<b>95,397,206</b>	<b>84,339,427</b>	<b>86,584,936</b>
<b>Other comprehensive income:</b>					
<i>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods</i>					
Actuarial losses	18	-	(235,899)	-	(2,125,195)
Less: Income tax effect	22	-	47,260	-	425,039
<b>Other comprehensive income not to be reclassified to profit or loss in subsequent periods - net of income tax</b>		<b>-</b>	<b>(188,639)</b>	<b>-</b>	<b>(1,700,156)</b>
<b>Other comprehensive income for the year</b>		<b>-</b>	<b>(188,639)</b>	<b>-</b>	<b>(1,700,156)</b>
<b>Total comprehensive income for the year</b>		<b>101,638,015</b>	<b>95,208,567</b>	<b>84,339,427</b>	<b>84,884,780</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Srivichaijvivat Public Company Limited and its subsidiaries

Statement of comprehensive income (continued)

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements		
	Note	2015	2014	2015	2014
<b>Profit attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		101,492,468	94,398,131	84,339,427	86,584,936
Non-controlling interests of the subsidiaries		145,547	999,075		
		<u>101,638,015</u>	<u>95,397,206</u>		
<b>Total comprehensive income attributable to:</b>					
Equity holders of the Company		101,492,468	94,128,378	84,339,427	84,884,780
Non-controlling interests of the subsidiaries		145,547	1,080,189		
		<u>101,638,015</u>	<u>95,208,567</u>		
<b>Earnings per share</b>					
	23				
Basic earnings per share					
Profit attributable to equity holders of the Company		0.18	0.17	0.15	0.15

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Srivichaijivivat Public Company Limited and its subsidiaries  
Statement of changes in shareholders' equity  
For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements										
	Equity attributable to owners of the Company					Other components of shareholders' equity					
	Issued and paid-up share capital	Share premium	Retained earnings - Appropriated - statutory reserve	Unappropriated	Difference resulting from business combination under common control	Change in parent's ownership interest in subsidiaries without change in control	Total other components of shareholders' equity	Total equity attributable to owners of the Company	Equity attributable to non-controlling interests of the subsidiaries	Total	
<b>Balance as at 1 January 2014</b>	535,000,000	37,938,115	12,513,422	156,437,392	37,530,739	(2,916,130)	34,614,609	776,503,538	16,317,234	792,820,772	
Profit for the year	-	-	-	94,398,131	-	-	-	94,398,131	999,075	95,397,206	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	(269,753)	-	-	-	(269,753)	81,114	(188,639)	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	94,128,378	-	-	-	94,128,378	1,080,189	95,208,567	
Increase share capital	35,665,433	-	-	-	-	-	-	35,665,433	-	35,665,433	
Difference resulting from increase in shareholding in subsidiaries	-	-	-	-	-	(15,945,113)	(15,945,113)	(15,945,113)	15,945,113	-	
Acquisition of ordinary shares of non-controlling interests in subsidiaries	-	-	-	-	-	-	-	-	(31,716,201)	(31,716,201)	
Dividend paid	-	-	-	(71,726,930)	-	-	-	(71,726,930)	(552,209)	(72,279,139)	
Transferred to statutory reserve	-	-	4,329,247	(4,329,247)	-	-	-	-	-	-	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>	570,665,433	37,938,115	16,842,669	174,509,593	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	818,625,306	1,074,126	819,699,432	
<b>Balance as at 1 January 2015</b>	570,665,433	37,938,115	16,842,669	174,509,593	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	818,625,306	1,074,126	819,699,432	
Profit for the year	-	-	-	101,492,468	-	-	-	101,492,468	145,547	101,638,015	
Other comprehensive income for the year	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Total comprehensive income for the year	-	-	-	101,492,468	-	-	-	101,492,468	145,547	101,638,015	
Dividend paid	-	-	-	(11,413,104)	-	-	-	(11,413,104)	(45,620)	(11,458,724)	
Transferred to statutory reserve	-	-	4,216,971	(4,216,971)	-	-	-	-	-	-	
<b>Balance as at 31 December 2015</b>	570,665,433	37,938,115	21,059,640	260,371,986	37,530,739	(18,861,243)	18,669,496	908,704,670	1,174,053	909,878,723	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.



Srivichaijevat Public Company Limited and its subsidiaries  
Statement of changes in shareholders' equity (continued)  
For the year ended 31 December 2015

	Note	Separate financial statements					Total shareholders' equity
		Issued and paid-up share capital	Shares premium	Retained earnings		Total	
				Appropriated - statutory reserve	Unappropriated		
<b>Balance as at 1 January 2014</b>		535,000,000	37,938,115	12,513,422	125,960,391	711,411,928	
Profit for the year		-	-	-	86,584,936	86,584,936	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	(1,700,156)	(1,700,156)	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	84,884,780	84,884,780	
Increase share capital	19	35,665,433	-	-	-	35,665,433	
Dividend paid	26	-	-	-	(71,726,930)	(71,726,930)	
Transferred to statutory reserve	20	-	-	4,329,247	(4,329,247)	-	
<b>Balance as at 31 December 2014</b>		570,665,433	37,938,115	16,842,669	134,788,994	760,235,211	
<b>Balance as at 1 January 2015</b>		570,665,433	37,938,115	16,842,669	134,788,994	760,235,211	
Profit for the year		-	-	-	84,339,427	84,339,427	
Other comprehensive income for the year		-	-	-	-	-	
Total comprehensive income for the year		-	-	-	84,339,427	84,339,427	
Dividend paid	26	-	-	-	(11,413,104)	(11,413,104)	
Transferred to statutory reserve	20	-	-	4,216,971	(4,216,971)	-	
<b>Balance as at 31 December 2015</b>		570,665,433	37,938,115	21,059,640	203,498,346	833,161,534	

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Srivichaivejvivat Public Company Limited and its subsidiaries

Cash flow statement

For the year ended 31 December 2015

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Cash flows from operating activities</b>				
Profit before tax	126,827,626	118,926,179	103,011,712	105,517,136
Adjustments to reconcile profit before tax to net cash provided by (paid from) operating activities:				
Depreciation and amortisation	75,643,578	79,381,778	27,416,527	24,596,755
Bad debts and allowance for doubtful accounts	504,397	867,784	518,565	1,178,932
Reduction of medicine and supplies to net realisable value	123,659	152,355	118,889	155,247
Gain on disposals of equipment	(562,519)	(4,120,290)	(471,130)	(1,194,248)
Loss on write-off of equipment and intangible assets	120,250	227,538	32,860	178,857
Expenses of tax write-off	11,913,946	-	762	-
Provision for long-term employee benefits	1,656,743	1,599,499	741,414	665,371
Dividend income from subsidiaries	-	-	(11,269,181)	(10,879,792)
Interest income	(592,248)	(1,074,656)	(193,122)	(497,120)
Interest expenses	6,932,259	7,609,876	3,615,671	2,504,365
Profit from operating activities before changes in operating assets and liabilities	222,567,691	203,570,063	123,522,967	122,225,503
Operating assets (increase) decrease				
Trade and other receivables	6,026,423	(75,680,448)	15,410,698	(56,898,258)
Medicine and supplies	(5,049,562)	(1,166,172)	(3,275,373)	114,422
Other current assets	(1,320,785)	301,171	(42,566)	(723,231)
Other non-current assets	(632,747)	(305,456)	(872,291)	675,962
Operating liabilities increase (decrease)				
Trade and other payables	28,492,161	24,062,437	20,988,926	21,624,018
Other current liabilities	(2,713,003)	315,971	(1,898,001)	179,112
Cash paid for long-term employee benefits	(198,860)	-	(98,760)	-
Cash flows from operating activities	247,171,318	151,097,566	153,735,600	87,197,528
Cash paid for income tax	(22,657,958)	(23,156,942)	(16,667,675)	(15,513,785)
<b>Net cash flows from operating activities</b>	<b>224,513,360</b>	<b>127,940,624</b>	<b>137,067,925</b>	<b>71,683,743</b>

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

**Srivichaivejvivat Public Company Limited and its subsidiaries**
**Cash flow statement (continued)**
**For the year ended 31 December 2015**

(Unit: Baht)

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	2015	2014	2015	2014
<b>Cash flows from investing activities</b>				
Interest income	625,898	1,219,355	193,122	670,216
Increase in other long-term investment	-	(40,500,000)	-	(40,500,000)
Acquisition of investment properties	(556,834)	-	-	-
Acquisition of buildings improvement and equipment	(160,731,187)	(163,305,838)	(133,195,924)	(152,655,723)
Increase in leasehold rights	(234,190)	(542,073)	-	-
Acquisition of intangible assets	(7,728,940)	(95,317)	(6,145,662)	(86,222)
Cash receipt from dividend of subsidiaries	-	-	11,269,181	10,879,792
Proceeds from sales of equipment	564,456	6,268,799	473,056	2,584,499
Cash paid for ordinary shares acquired from non-controlling interests of the subsidiaries	-	(31,706,902)	-	(31,706,902)
<b>Net cash flows used in investing activities</b>	<b>(168,060,797)</b>	<b>(228,661,976)</b>	<b>(127,406,227)</b>	<b>(210,814,340)</b>
<b>Cash flows from financing activities</b>				
Cash receipt from short-term loan from related parties	-	-	20,000,000	2,000,000
Repayment of short-term loan from related parties	-	-	(22,000,000)	-
Cash receipt from long-term loans from financial institution	76,500,000	172,000,000	65,500,000	172,000,000
Repayment of long-term loans from financial institution	(73,506,000)	(69,096,000)	(25,550,000)	(36,600,000)
Repayment of liabilities under finance lease agreements	(5,427,794)	(5,542,762)	(2,520,980)	(2,713,258)
Interest expenses	(6,089,597)	(6,893,219)	(3,220,313)	(1,986,679)
Dividend paid	(11,383,190)	(36,390,793)	(11,385,646)	(36,392,921)
Dividend paid to non-controlling interests of the subsidiaries	(45,620)	(552,209)	-	-
<b>Net cash flows from (used in) financing activities</b>	<b>(19,952,201)</b>	<b>53,525,017</b>	<b>20,823,061</b>	<b>96,307,142</b>
<b>Net increase (decrease) in cash and cash equivalents</b>	<b>36,500,362</b>	<b>(47,196,335)</b>	<b>30,484,759</b>	<b>(42,823,455)</b>
Cash and cash equivalents at beginning of year	96,686,226	143,882,561	39,632,527	82,455,982
<b>Cash and cash equivalents at end of year</b>	<b>133,186,588</b>	<b>96,686,226</b>	<b>70,117,286</b>	<b>39,632,527</b>

**Supplemental cash flows information**
**Non-cash related transactions**

## Acquisition of buildings improvement and equipment

for which no cash has been paid

Purchase of vehicle under finance lease agreements

Stock dividend

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

## Srivichaijevivat Public Company Limited and its subsidiaries

### Notes to consolidated financial statements

### For the year ended 31 December 2015

#### 1. General information

Srivichaijevivat Public Company Limited (“the Company”) is a public company incorporated and domiciled in Thailand. The Company is principally engaged in hospital business. The registered office of the Company is at 74/5 Moo 4, Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakorn.

#### 2. Basis of preparation

2.1 The financial statements have been prepared in accordance with Thai Financial Reporting Standards enunciated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and their presentation has been made in compliance with the stipulations of the Notification of the Department of Business Development dated 28 September 2011, issued under the Accounting Act B.E. 2543.

The financial statements in Thai language are the official statutory financial statements of the Company. The financial statements in English language have been translated from the Thai language financial statements.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis except where otherwise disclosed in the accounting policies.

##### 2.2 Basis of consolidation

a) The consolidated financial statements include the financial statements of Srivichaijevivat Public Company Limited (“the Company”) and the following subsidiary companies (“the subsidiaries”):

Company's name	Nature of business	Country of incorporation	Percentage of Shareholding	
			<u>2015</u> Percent	<u>2014</u> Percent
Saivichai Development Company Limited	Operating of hospitals	Thailand	99.43	99.43
Srisakornjevivat Company Limited	Operating of hospitals	Thailand	99.56	99.56
Srivichai Vocational School Company Limited	Operating of vocational school	Thailand	99.98	99.98

b) The Company is deemed to have control over an investee or subsidiaries if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns.

c) Subsidiaries are fully consolidated, being the date on which the Company obtains control, and continue to be consolidated until the date when such control ceases.

d) The financial statements of the subsidiaries are prepared using the same significant accounting policies as the Company.

e) Material balances and transactions between the Company and its subsidiary companies have been eliminated from the consolidated financial statements.

f) Non-controlling interests represent the portion of profit or loss and net assets of the subsidiaries that are not held by the Company and are presented separately in the consolidated profit or loss and within equity in the consolidated statement of financial position.

2.3 The separate financial statements present investments in subsidiaries under the cost method.

### 3. New nancial reporting standards

Below is a summary of financial reporting standards that became effective in the current accounting year and those that will become effective in the future.

#### (a) Financial reporting standards that became effective in the current year

The Company and its subsidiaries have adopted the revised (revised 2014) and new financial reporting standards issued by the Federation of Accounting Professions which become effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2015. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards, with most of the changes directed towards revision of wording and terminology, and provision of interpretations and accounting guidance to users of standards. The adoption of these financial reporting standards does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements. However, some of these standards involve changes to key principles, which are summarised below:

#### **TAS 19 (revised 2014) Employee Benets**

This revised standard requires that the entity recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income while the former standard allowed the entity to recognise such gains and losses immediately in either profit or loss or other comprehensive income, or to recognise them gradually in profit or loss.

This revised standard does not have any impact on the financial statements as the Company and its subsidiaries already recognise actuarial gains and losses immediately in other comprehensive income.

#### **TFRS 10 Consolidated Financial Statements**

TFRS 10 prescribes requirements for the preparation of consolidated financial statements and replaces the content of TAS 27 Consolidated and Separate Financial Statements dealing with consolidated financial statements. This standard changes the principles used in considering whether control exists. Under this standard, an investor is deemed to have control over an investee if it has rights, or is exposed, to variable returns from its involvement with the investee, and it has the ability to direct the activities that affect the amount of its returns, even if it holds less than half of the shares or voting rights. This important change requires the management to exercise a lot of judgement when reviewing whether the Company and its subsidiaries have control over investees and determining which entities have to be included in preparation of the consolidated financial statements.

This standard does not have any impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

### **TFRS 11 Joint Arrangements**

TFRS 11 supersedes TAS 31 Interests in Joint Ventures. This standard requires an entity investing in any other entity to determine whether the entity and other investors have joint control in the investment. When joint control exists, there is deemed to be a joint arrangement and the entity then needs to apply judgement to assess whether the joint arrangement is a joint operation or a joint venture and to account for the interest in the investment in a manner appropriate to the type of joint arrangement. If it is a joint operation, the entity is to recognise its shares of assets, liabilities, revenue and expenses of the joint operation, in proportion to its interest, in its separate financial statements. If it is a joint venture, the entity is to account for its investment in the joint venture using the equity method in the financial statements in which the equity method is applied or the consolidated financial statements (if any), and at cost in the separate financial statements.

This standard does not have any impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

### **TFRS 12 Disclosure of Interests in Other Entities**

This standard stipulates disclosures relating to an entity's interests in subsidiaries, joint arrangements and associates, including structured entities. This standard therefore has no financial impact on the financial statements of the Company and its subsidiaries.

### **TFRS 13 Fair Value Measurement**

This standard provides guidance on how to measure fair value and stipulates disclosures related to fair value measurement. Entities are to apply the guidance under this standard if they are required by other financial reporting standards to measure their assets or liabilities at fair value. The effects of the adoption of this standard are to be recognised prospectively.

This standard does not have any significant impact on the Company's and its subsidiaries' financial statements.

#### **(b) Financial reporting standard that will become effective in the future**

During the current year, the Federation of Accounting Professions issued a number of the revised (revised 2015) and new financial reporting standards and accounting treatment guidance which is effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2016. These financial reporting standards were aimed at alignment with the corresponding International Financial Reporting Standards. The management of the Company and its subsidiaries believe that the revised and new financial reporting standards and accounting treatment guidance will not have any significant impact on the financial statements when it is initially applied.

## **4. Significant accounting policies**

### **4.1 Revenue recognition**

#### Revenue for hospital operations

Revenues from hospital operations mainly consist of medical fees, medicine sales and hospital room sales, are recognised as income when services have been rendered or medicine delivered. Except for operating revenues from the Social Security Office which are recognised as income according to annual lump sum amount and adjust relative weights per the number of registrants of the Company and its subsidiaries.

#### Rendering of services

Service revenue is recognised when services have been rendered taking into account the stage of completion.

#### Revenue from tuition fees and educational media

Revenues from tuition fees and educational media are recognised over the teaching period.

#### Rental income

Rental income is recognised over the rental period and at the rate determined in agreement.

#### Interest income

Interest income is recognised on an accrual basis based on the effective interest rate.

#### Dividends

Dividends are recognised when the right to receive the dividends is established.

### 4.2 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash in hand and at banks, and all highly liquid investments with an original maturity of three months or less and not subject to withdrawal restrictions.

### 4.3 Trade accounts receivable

Trade accounts receivable are stated at the net realisable value. Allowance for doubtful accounts is provided for the estimated losses that may be incurred in collection of receivables. The allowance is generally based on collection experience and analysis of debt aging.

### 4.4 Medicine and supplies

Medicine and supplies are valued at the lower of cost (average method) and net realisable value.

### 4.5 Investments

(a) Investment in non-marketable equity security, which the Company classifies as other investment, is stated at cost net of allowance for impairment loss (if any).

(b) Investments in subsidiaries are accounted for in the separate financial statements using the cost method.

#### 4.6 Investment properties

Investment properties are measured initially at cost, including transaction costs. Subsequent to initial recognition, investment properties are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment (if any).

Depreciation of investment properties is calculated by reference to their costs on the straight-line basis over estimated useful lives of 5 - 20 years. Depreciation of the investment properties is included in determining income.

On disposal of investment properties, the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognised in profit or loss in the period when the asset is derecognised.

#### 4.7 Property, plant and equipment/Depreciation

Land is stated at cost. Building and equipment are stated at cost less accumulated depreciation and allowance for loss on impairment of assets (if any).

Depreciation of plant and equipment is calculated by reference to their cost on the straight-line basis over the following estimated useful lives:

Buildings	40,50	Years
Buildings improvement	5,20	Years
Tools and medical instrument	2,10	Years
Office furniture, fixtures and equipment	3,5	Years
Motor vehicle	5,10	Years

Depreciation is included in determining income.

No depreciation is provided on land and assets under installation and under construction.

An item of property, plant and equipment is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on disposal of an asset is included in the profit or loss when the asset is derecognised

#### 4.8 Borrowing costs

Borrowing costs directly attributable to the acquisition, construction or production of an asset that necessarily takes a substantial period of time to get ready for its intended use or sale are capitalised as part of the cost of the respective assets. All other borrowing costs are expensed in the period they are incurred. Borrowing costs consist of interest and other costs that an entity incurs in connection with the borrowing of funds.

#### 4.9 Leasehold rights

Leasehold rights are initially recognised at the amount transferred to acquire the leasehold rights to land plus the cost of the construction on the land under the lease agreement, which was made in 1999.

Leasehold rights are stated at cost less accumulated amortisation and allowance for loss on impairment of assets (if any). Amortisation is calculated by reference to the cost of the leasehold rights on a straight-line basis over the period specified in the land lease agreements. Amortisation is included in determining income.

No amortisation is provided on construction in progress on leasehold land



#### 4.10 Related party transactions

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by, the Company or its subsidiaries, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company or its subsidiaries.

They also include individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company or its subsidiaries that gives them significant influence over the Company or its subsidiaries, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and direction of the Company's or its subsidiaries' operations.

#### 4.11 Long-term leases

Leases of property, plant or equipment which transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as finance leases. Finance leases are capitalised at the lower of the fair value of the leased assets and the present value of the minimum lease payments. The outstanding rental obligations, net of finance charges, are included in long-term payables, while the interest element is charged to profit or loss over the lease period. The assets acquired under finance leases are depreciated over the useful life of the assets.

Leases of property, plant or equipment which do not transfer substantially all the risks and rewards of ownership are classified as operating leases. Operating lease payments are recognised as an expense in profit or loss on a straight line basis over the lease term.

#### 4.12 Impairment of assets

At the end of each reporting period, the Company and its subsidiaries perform impairment reviews in respect of the property, plant and equipment and other intangible assets whenever events or changes in circumstances indicate that an asset may be impaired. An impairment loss is recognised when the recoverable amount of an asset, which is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use, is less than the carrying amount.

An impairment loss is recognised in the profit or loss.

#### 4.13 Employee benefits

Short-term employee benefits

Salaries, wages, bonuses and contributions to the social security fund are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plans

The Company, the subsidiaries and their employees have jointly established separate provident funds. The funds are monthly contributed by employees, the Company and the subsidiaries. The funds' assets are held in separate trust funds and the Company and the subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plans

The Company and its subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains and losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in other comprehensive income.

#### 4.14 Provisions

Provisions are recognised when the Company and its subsidiaries have a present obligation as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

#### 4.15 Income tax

Income tax expense represents the sum of corporate income tax currently payable and deferred tax.

##### Current tax

Current income tax is provided in the accounts at the amount expected to be paid to the taxation authorities, based on taxable profits determined in accordance with tax legislation.

##### Deferred tax

Deferred income tax is provided on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts at the end of each reporting period, using the tax rates enacted at the end of the reporting period.

The Company and its subsidiaries recognise deferred tax liabilities for all taxable temporary differences while they recognise deferred tax assets for all deductible temporary differences and tax losses carried forward to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which such deductible temporary differences and tax losses carried forward can be utilised.

At each reporting date, the Company and its subsidiaries review and reduce the carrying amount of deferred tax assets to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax asset to be utilised.

The Company and its subsidiaries record deferred tax directly to shareholders' equity if the tax relates to items that are recorded directly to shareholders' equity.

#### 4.16 Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between buyer and seller (market participants) at the measurement date. A subsidiary applies a quoted market price in an active market to measure its assets and liabilities that are required to be measured at fair value by relevant financial reporting standards. Except in case of no active market of an identical asset or liability or when a quoted market price is not available, a subsidiary measures fair value using valuation technique that are appropriate in the circumstances and maximises the use of relevant observable inputs related to assets and liabilities that are required to be measured at fair value.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the financial statements are categorised within the fair value hierarchy into three levels based on categorise of input to be used in fair value measurement as follows

Level 1 - Use of quoted market prices in an observable active market for such assets or liabilities

Level 2 - Use of other observable inputs for such assets or liabilities, whether directly or indirectly

Level 3 - Use of unobservable inputs such as estimates of future cash flows

At the end of each reporting period, a subsidiary determines whether transfers have occurred between levels within the fair value hierarchy for assets and liabilities held at the end of the reporting period that are measured at fair value on a recurring basis.

## 5. Significant accounting judgements and estimates

The preparation of financial statements in conformity with financial reporting standards at times requires management to make subjective judgements and estimates regarding matters that are inherently uncertain. These judgements and estimates affect reported amounts and disclosures; and actual results could differ from these estimates. Significant judgements and estimates are as follows:

### Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or finance lease, the management is required to use judgement regarding whether significant risk and rewards of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration terms and conditions of the arrangement.

### Allowance for doubtful accounts

In determining an allowance for doubtful accounts, the management needs to make judgement and estimates based upon, among other things, past collection history, aging profile of outstanding debts and the prevailing economic condition.

### Accrued social security income

Such medical income has not yet been received from the Social Security Office. Since the Company and its subsidiaries are not able to determine the exact amount to be received, the management has therefore estimated the amount based on the latest actual collection together with current circumstances.

### Impairment of other investment

The Company treats other investment as impaired when there has been a significant or prolonged decline in the fair value below its cost or where other objective evidence of impairment exists. The determination of what is “significant” or “prolonged” requires judgement of the management.

### Property, plant and equipment/Depreciation

In determining depreciation of plant and equipment, the management is required to make estimates of the useful lives and residual values of the Company’s and its subsidiaries’ plant and equipment and to review estimate useful lives and residual values when there are any changes.

In addition, the management is required to review property, plant and equipment for impairment on a periodical basis and record impairment losses in the period when it is determined that their recoverable amount is lower than the carrying amount. This requires judgements regarding forecast of future revenues and expenses relating to the assets subject to the review.

### Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognised for deductible temporary differences and unused tax losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences and losses can be utilised. Significant management judgement is required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognised, based upon the likely timing and level of estimate future taxable profits.

### Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under the defined benefit plan is determined based on actuarial techniques. Such determination is made based on various assumptions, including discount rate, future salary increase rate, mortality rate and staff turnover rate.

### Litigation

The Company has contingent liabilities as a result of litigation. The Company’s management has used judgement to assess of the results of the litigation and believes that no loss will result. Therefore no contingent liabilities are recorded as at the end of reporting period.

## 6. Related party transactions

During the years, the Company and its subsidiaries had significant business transactions with related parties. Such transactions, which are summarised below, arose in the ordinary course of business and were concluded on commercial terms and bases agreed upon between the Company and those related parties.

					(Unit: Million Baht)
	Consolidated		Separate		Pricing policy
	financial statements		financial statements		
2015	2014	2015	2014		
<u>Transactions with subsidiaries</u>					
(eliminated from the consolidated financial statements)					
Medical service income	-	-	4	2	Normal price less certain discount
Medical service expenses	-	-	11	3	Normal price less certain discount
<u>Transactions with related individuals</u>					
Medical service income	1	3	-	-	Normal price less certain discount

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of the accounts between the Company, its subsidiaries and those related parties are as follows:

					(Unit: Thousand Baht)
	Consolidated		Separate		
	financial statements		financial statements		
	2015	2014	2015	2014	
<u>Trade and other receivables - related parties</u>					
(Note 8)					
Subsidiaries	-	-	2,932	104	
Related individuals	181	-	-	-	
Total trade and other receivables - related parties	181	-	2,932	104	
<u>Trade and other payables - related parties</u>					
(Note 15)					
Subsidiaries	-	-	5,500	226	
Related individual	8	-	-	-	
Total trade and other payables - related parties	8	-	5,500	226	

### Loans from related parties

As at 31 December 2015 and 2014, the balances of loans between the Company and the related parties and the movement are as follows:

		(Unit: Thousand Baht)			
		Separate financial statements			
Loan from related party	Related by	Balance as at 31 December 2014	Increase during the year	Decrease during the year	Balance as at 31 December 2015
Srisakornvejvivat Company Limited	Subsidiary	-	20,000	(20,000)	-
Srivichai Vocational School Company Limited	Subsidiary	2,000	-	(2,000)	-
<b>Total</b>		<b>2,000</b>	<b>20,000</b>	<b>(22,000)</b>	<b>-</b>

### Directors and management's benefits

During the years ended 31 December 2015 and 2014, the Company and its subsidiaries had employee benefit expenses payable to their directors and management as below.

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
Short-term employee benefits		36,445	36,601	26,227	25,840
Post-employment benefits		224	210	195	183
<b>Total</b>		<b>36,669</b>	<b>36,811</b>	<b>26,422</b>	<b>26,023</b>

## 7. Cash and cash equivalents

		(Unit: Thousand Baht)			
		Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		2015	2014	2015	2014
Cash		1,413	1,485	525	530
Bank deposits		131,774	95,201	69,592	39,103
<b>Total</b>		<b>133,187</b>	<b>96,686</b>	<b>70,117</b>	<b>39,633</b>

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiaries had bank deposits in saving accounts and fixed deposits which carried interests between 0.10 and 1.80 percent per annum (2014: between 0.125 and 2.50 percent per annum).

## 8. Trade and other receivables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<u>Trade receivables - related parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	-	-	2,927	99
Total trade receivables - related parties	-	-	2,927	99
<u>Trade receivables - unrelated parties</u>				
Aged on the basis of due dates				
Not yet due	90,955	66,750	42,382	31,392
Past due				
Up to 3 months	15,028	14,986	3,985	5,758
3 - 6 months	4,341	1,895	2,826	516
6 - 12 months	3,155	1,764	2,450	1,385
Over 12 months	2,402	3,330	2,320	1,802
Total	115,881	88,725	53,963	40,853
Less: Allowance for doubtful accounts	(2,320)	(1,816)	(2,320)	(1,802)
Total trade receivables - unrelated parties, net	113,561	86,909	51,463	39,051
Total trade receivables - net	113,561	86,909	54,570	39,150
<u>Other receivables - related parties</u>				
Other receivable - related party	-	-	5	5
Other accrued income - related individuals	181	-	-	-
Total other receivables - related parties	181	-	5	5
<u>Other receivables - unrelated parties</u>				
Other receivables	3,104	4,271	1,748	3,255
Accrued income				
Accrued social security income	55,336	94,344	44,477	76,063
Other accrued income	13,368	6,591	4,254	2,510
Total other receivables - unrelated parties	71,808	105,206	50,479	81,828
Total other receivables	71,989	105,206	50,484	81,833
Total trade and other receivables - net	185,550	192,115	105,054	120,983

**9. Medicine and supplies**

(Unit: Thousand Baht)

Consolidated financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Medicine and supplies - net	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	Medicine	18,581	14,428	(365)	(241)	18,216
Medical supplies	9,629	8,739	(27)	(27)	9,602	8,712
Other supplies	1,879	1,873	-	-	1,879	1,873
<b>Total</b>	<b>30,089</b>	<b>25,040</b>	<b>(392)</b>	<b>(268)</b>	<b>29,697</b>	<b>24,772</b>

(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements						
	Cost		Reduce cost to net realisable value		Medicine and supplies - net	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	Medicine	8,571	5,613	(347)	(231)	8,224
Medical supplies	3,370	3,003	(14)	(11)	3,356	2,992
Other supplies	572	622	-	-	572	622
<b>Total</b>	<b>12,513</b>	<b>9,238</b>	<b>(361)</b>	<b>(242)</b>	<b>12,152</b>	<b>8,996</b>

During the current year, the Company and its subsidiaries reduced cost of medicine and supplies by Baht 0.4 million (2014: Baht 0.5 million) (The Company only: Baht 0.3 million and 2014: Baht 0.3 million), to reflect the net realisable value. This was included in cost of hospital operations. In addition, the Company and its subsidiaries reversed the write-down of cost of medicine and supplies by Baht 0.3 million (2014: Baht 0.3 million) (The Company only: Baht 0.2 million and 2014: Baht 0.1 million), and reduced the amount of medicine and supplies recognised as expenses during the year.

## 10. Investments in subsidiaries

Details of investments in subsidiaries as presented in separate financial statements are as follows:

Company's name	Paid-up capital		Shareholding percentage		Cost		(Unit: Thousand Baht) Dividend received during the year	
	2015	2014	2015	2014	2015	2014	2015	2014
			(%)	(%)				
Saivichai Development Company Limited	150,000	150,000	99.43	99.43	159,526	159,526	-	-
Srisakornvejvivat Company Limited	99,200	99,200	99.56	99.56	108,506	108,506	10,271	10,360
Srivichai Vocational School Company Limited	100	100	99.98	99.98	100	100	998	520
<b>Total</b>					<b>268,132</b>	<b>268,132</b>	<b>11,269</b>	<b>10,880</b>

On 30 September 2014, in accordance with resolutions passed by the meeting of the Company's Board of Directors No. 10/2014 on 11 August 2014, the Company purchased 1,402,550 ordinary shares of Saivichai Development Company Limited from minor shareholders of that company for a total of Baht 17.39 million, increasing its shareholding to 99.43 percent, and purchased 916,480 ordinary shares of Srisakonvejvivat Company Limited from minor shareholders for a total of Baht 14.33 million, increasing its shareholding to 99.56 percent. The Company recorded difference resulting from increase in shareholding in subsidiaries amounting to Baht 15.95 million as a "Change in parent's ownership interest in subsidiaries without change in control" and presented in other components of shareholders' equity in the consolidated statement of change in shareholders' equity.

## 11. Other long-term investment

The Company has 8,100,000 ordinary shares of Baht 5 each of Mahanakorn Mae-Sod Vejchakarn Company Limited, representing 15 percent of the share capital of that company.



## 12. Investment properties

The net book values of investment properties as at 31 December 2015 and 2014 are presented below.

	(Unit: Thousand Baht)		
	Consolidated financial statements		
	Land	Buildings and buildings improvement	Total
<b>31 December 2015:</b>			
Cost	22,845	9,234	32,079
<u>Less</u> Accumulated depreciation	-	(8,562)	(8,562)
Net book value	22,845	672	23,517
<b>31 December 2014:</b>			
Cost	22,845	8,677	31,522
<u>Less</u> Accumulated depreciation	-	(8,412)	(8,412)
Net book value	22,845	265	23,110

A reconciliation of the net book value of investment properties for the years 2015 and 2014 are presented below.

	(Unit: Thousand Baht)	
	Consolidated financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Net book value at beginning of year	23,110	23,449
Acquisition of buildings improvement	557	-
Depreciation charged	(150)	(339)
Net book value at end of year	23,517	23,110

As at 31 December 2015, the fair values of the investment properties amounting to Baht 43 million. Its fair value has been determined based on the valuation performed by an accredited independent valuer, using the income approach. Key assumptions used in the valuation include yield rate, inflation rate, long-term vacancy rate and long-term growth in the rental rates (2014: Baht 43 million).

The subsidiary has pledged the above investment properties as collateral against credit facilities received from financial institutions and credit facilities of another subsidiary.

13. Property, plant and equipment

		Consolidated financial statements							(Unit: Thousand Baht)
		Land	Buildings and buildings improvement	Tools and medical instrument	Office furniture, fixtures and equipment	Motor vehicle	Assets under installation and under construction	Total	
<b>Cost:</b>									
1 January 2014		339,820	524,373	245,169	201,768	56,028	38,815	1,405,973	
Additions		-	433	17,961	9,192	14,964	140,234	182,784	
Disposals/write-off		-	(1,415)	(9,725)	(5,716)	(20,381)	-	(37,237)	
Transfers in (out)		-	1,725	-	318	-	(2,043)	-	
Capitalised interest		-	-	-	-	-	1,188	1,188	
31 December 2014		339,820	525,116	253,405	205,562	50,611	178,194	1,552,708	
Additions		-	3,413	50,736	15,424	16,495	98,528	184,596	
Disposals/write-off		-	-	(5,290)	(3,542)	(1,497)	-	(10,329)	
Transfers in (out)		-	250,528	4,492	248	-	(255,268)	-	
Capitalised interest		-	-	-	-	-	7,779	7,779	
31 December 2015		339,820	779,057	303,343	217,692	65,609	29,233	1,734,754	
<b>Accumulated depreciation:</b>									
1 January 2014		-	385,057	181,384	154,003	44,017	-	764,461	
Depreciation for the year		-	19,723	24,119	22,861	5,408	-	72,111	
Depreciation on disposals/write-off		-	(1,415)	(9,604)	(5,595)	(18,297)	-	(34,911)	
31 December 2014		-	403,365	195,899	171,269	31,128	-	801,661	
Depreciation for the year		-	19,076	25,265	17,255	6,839	-	68,435	
Depreciation on disposals/write-off		-	-	(5,248)	(3,463)	(1,496)	-	(10,207)	
31 December 2015		-	422,441	215,916	185,061	36,471	-	859,889	
<b>Net book value:</b>									
31 December 2014		339,820	121,751	57,506	34,293	19,483	178,194	751,047	
31 December 2015		339,820	356,616	87,427	32,631	29,138	29,233	874,865	
<b>Depreciation for the year</b>									
2014 (Baht 56 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)								72,111	
2015 (Baht 53 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)								68,435	



(Unit: Thousand Baht)

Separate financial statements

	Land	Buildings and buildings improvement	Tools and medical instrument	Office furniture, fixtures and equipment	Motor vehicle	Assets under installation and under construction	Total
<b>Cost:</b>							
1 January 2014	286,127	269,008	79,089	47,248	20,539	38,321	740,332
Additions	-	355	9,383	5,020	7,067	140,127	161,952
Disposals/write-off	-	(1,415)	(3,386)	(2,358)	(5,980)	-	(13,139)
Transfers in (out)	-	1,630	-	1	-	(1,631)	-
Capitalised interest	-	-	-	-	-	1,188	1,188
31 December 2014	286,127	269,578	85,086	49,911	21,626	178,005	890,333
Additions	-	514	40,923	8,702	1,518	92,886	144,543
Disposals/write-off	-	-	(2,390)	(700)	(496)	-	(3,586)
Transfers in (out)	-	250,528	1,800	57	-	(252,385)	-
Capitalised interest	-	-	-	-	-	7,779	7,779
31 December 2015	286,127	520,620	125,419	57,970	22,648	26,285	1,039,069
<b>Accumulated depreciation:</b>							
1 January 2014	-	198,537	54,931	33,411	15,725	-	302,604
Depreciation for the year	-	6,972	8,964	5,898	2,629	-	24,463
Depreciation on disposals/write-off	-	(1,415)	(3,313)	(2,271)	(4,614)	-	(11,613)
31 December 2014	-	204,094	60,582	37,038	13,740	-	315,454
Depreciation for the year	-	7,518	10,804	6,190	2,759	-	27,271
Depreciation on disposals/write-off	-	-	(2,372)	(684)	(495)	-	(3,551)
31 December 2015	-	211,612	69,014	42,544	16,004	-	339,174
<b>Net book value:</b>							
31 December 2014	286,127	65,484	24,504	12,873	7,886	178,005	574,879
31 December 2015	286,127	309,008	56,405	15,426	6,644	26,285	699,895
<b>Depreciation for the year</b>							
2014 (Baht 19 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)							24,463
2015 (Baht 19 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)							27,271

As at 31 December 2015, the Company had an outstanding balance of work under construction of a new building of approximately Baht 25 million (2014: Baht 174 million). Construction of the building has been financed with a loan from a financial institution and borrowing costs totaling approximately Baht 8 million were capitalised during the year ended 31 December 2015 (2014: Baht 1 million). The weighted average rate used to determine the amount of borrowing costs eligible for capitalisation was 4 percent.

As at 31 December 2015, the Company and its subsidiaries had vehicles with net book value of Baht 17 million (2014: Baht 15 million) (The Company only: Baht 5 million and 2014: Baht 6 million) which were acquired under finance lease agreements.

As at 31 December 2015, certain items of buildings improvement and equipment were fully depreciated but are still in use. The gross carrying amount (before deducting accumulated depreciation) of those assets amounted to approximately Baht 375 million (2014: Baht 320 million) (the Company only: Baht 104 million and 2014: Baht 80 million).

The Company and its subsidiaries had pledged part of their property with constructions thereon, their book values as at 31 December 2015 are Baht 724 million (2014: Baht 640 million), as collateral against credit facilities received from the commercial bank, and credit facilities of another subsidiary (the Company only: Baht 620 million and 2014: Baht 530 million).

#### 14. Leasehold rights

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated financial statements			
	Land rental	Construction on leased land	Construction in progress on leased land	Total
<b>Cost:</b>				
1 January 2014	2,073	165,973	-	168,046
Increases	-	-	542	542
Transfers in (out)	-	518	(518)	-
31 December 2014	2,073	166,491	24	168,588
Increases	-	32	203	235
Transfers in (out)	-	207	(207)	-
31 December 2015	2,073	166,730	20	168,823

(Unit: Thousand Baht)

	Consolidated financial statements			
	Land rental	Construction on leased land	Construction	Total
			in progress on leased land	
<b>Accumulated amortisation:</b>				
1 January 2014	1,599	26,751	-	28,350
Amortisation for the year	70	6,510	-	6,580
31 December 2014	1,669	33,261	-	34,930
Amortisation for the year	71	6,530	-	6,601
31 December 2015	1,740	39,791	-	41,531
<b>Net book value:</b>				
31 December 2014	404	133,230	24	133,658
31 December 2015	333	126,939	20	127,292
<b>Amortisation for the year</b>				
2014 (Baht 6 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)				6,850
2015 (Baht 6 million included in cost of hospital operations, and the balance in selling and administrative expenses)				6,601

Leasehold rights include transfer fees to acquire the leased land and construction expenses for construction on leased land. The subsidiary made land lease agreement for year 1990 to year 2020. However, in 2005, the land lease agreement was extended for 15 years until 2035.

The subsidiary had pledged its leasehold rights as collateral against credit facilities received from the commercial bank.

## 15. Trade and other payables

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
	2015	2014	2015	2014
Trade payables - related parties	-	-	5,500	226
Trade payables - unrelated parties	108,194	85,228	69,406	54,268
Other payables - related party	8	-	-	-
Other payables - unrelated parties	51,467	27,609	23,139	7,245
Doctor fee payables	27,818	24,019	13,177	11,220
Accrued expenses	49,422	46,398	16,238	15,423
Total trade and other payables	236,909	183,254	127,460	88,382

## 16. Long-term loans

Loan	Interest rate (%)	Repayment schedule	(Unit: Thousand Baht)			
			Consolidated financial statements		Separate financial statements	
			2015	2014	2015	2014
<b>Srivichaivejvivat Plc.</b>						
1	MLR-1.5 to MLR	Monthly installments as from December 2009	-	14,600	-	14,600
2	MLR-1.25 to MLR-1	Monthly installments as from December 2014	27,200	34,400	27,200	34,400
3	MLR-1.25 to MLR-1	Monthly installments as from October 2015	71,250	75,000	71,250	75,000
4	MLR-1.25 to MLR-1	Monthly installments as from January 2016	75,000	62,000	75,000	62,000
5	MLR-1	Monthly installments as from January 2016	33,500	-	33,500	-
6	MLR-1	Monthly installments as from April 2016	19,000	-	19,000	-
<b>Saivichai Development Co., Ltd.</b>						
7	MLR	Monthly installments as from January 2010	2,630	34,200	-	-
8	MLR-1 to MLR	Monthly installments as from June 2012	25,950	28,000	-	-
<b>Srisakornvejvivat Co., Ltd.</b>						
9	MLR-1 to MLR	Monthly installments as from August 2013	1,938	5,274	-	-
<b>Total</b>			<b>256,468</b>	<b>253,474</b>	<b>225,950</b>	<b>186,000</b>
Less: Portion due within one year			(70,088)	(73,506)	(51,720)	(25,550)
Long-term loans, net of current portion			<b>186,380</b>	<b>179,968</b>	<b>174,230</b>	<b>160,450</b>

The loans are secured by the mortgage part of land with constructions thereon of the Company and subsidiaries, investment properties and leasehold rights of its subsidiaries, and guarantee provided by a subsidiary and director of the Company.

As at 31 December 2015, the long-term credit facilities of the Company which have not yet been drawn down totaling of Baht 28 million (2014: the Company and two subsidiaries companies totaling of Baht 29 million) (Separate financial statements: Baht 28 million, 2014: Baht 13 million).

**17. Liabilities under finance lease agreements**

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Liabilities under finance lease agreements	15,519	13,799	3,308	4,574
Less: Deferred interest expenses	(1,249)	(1,455)	(227)	(431)
<b>Total</b>	<b>14,270</b>	<b>12,344</b>	<b>3,081</b>	<b>4,143</b>
Less: Portion due within one year	(5,055)	(3,267)	(1,691)	(1,607)
Liabilities under finance lease agreements - net of current portion	<u>9,215</u>	<u>9,077</u>	<u>1,390</u>	<u>2,536</u>

The Company and its subsidiaries have entered into the finance lease agreements with leasing companies for rental of motor vehicles for use in its operation, whereby it is committed to pay rental on a monthly basis. The terms of the agreements are 3 to 5 years.

Future minimum lease payments required under the finance lease agreements were as follows:

	(Unit: Thousand Baht)						
	As at 31 December 2015						
	Consolidated financial statements			Separate financial statements			
	Less than 1 year		1 - 4 years	Total	Less than 1 year		1 - 4 years
Future minimum lease payments	5,712	9,807	15,519	1,851	1,457	3,308	
Deferred interest expenses	(657)	(592)	(1,249)	(160)	(67)	(227)	
Present value of future minimum lease payments	<u>5,055</u>	<u>9,215</u>	<u>14,270</u>	<u>1,691</u>	<u>1,390</u>	<u>3,081</u>	

	(Unit: Thousand Baht)						
	As at 31 December 2014						
	Consolidated financial statements			Separate financial statements			
	Less than 1 year		1 - 5 years	Total	Less than 1 year		1 - 3 years
Future minimum lease payments	3,908	9,891	13,799	1,878	2,696	4,574	
Deferred interest expenses	(641)	(814)	(1,455)	(271)	(160)	(431)	
Present value of future minimum lease payments	<u>3,267</u>	<u>9,077</u>	<u>12,344</u>	<u>1,607</u>	<u>2,536</u>	<u>4,143</u>	

## 18. Provision for long-term employee benefits

Provision for long-term employee benefits, which represents compensation payable to employees after they retire from the Company and its subsidiaries, was as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Provision for long-term employee benefits at beginning of year</b>	11,369	12,498	4,815	4,024
Included in profit or loss:				
Current service cost	1,175	1,138	538	487
Interest cost	482	461	203	179
Included in other comprehensive income:				
Actuarial (gains) losses arising from				
Demographic assumptions changes	-	3,321	-	1,148
Financial assumptions changes	-	(72)	-	(26)
Experience adjustments	-	(3,013)	-	1,003
Benefits paid during the year	(199)	(2,964)	(98)	(2,000)
<b>Provisions for long-term employee benefits at end of year</b>	<u>12,827</u>	<u>11,369</u>	<u>5,458</u>	<u>4,815</u>

Line items in profit or loss under which long-term employee benefit expenses are recognised are as follows:

	Consolidated		(Unit: Thousand Baht)	
	financial statements		Separate	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Cost of hospital operations	926	831	321	282
Selling and administrative expenses	731	768	420	384
<b>Total expenses recognised in profit or loss</b>	<u>1,657</u>	<u>1,599</u>	<u>741</u>	<u>666</u>

The Company and a subsidiary expect to pay Baht 3.2 million of long-term employee benefits during the next year (Separate financial statements: Baht 3.0 million) (2014: Baht 0.2 million, separate financial statements: Baht 0.1 million).

As at 31 December 2015, the weighted average duration of the liabilities for long-term employee benefit is 17 years (Separate financial statements: 17 years) (2014: 17 years, separate financial statements: 17 years).



Significant actuarial assumptions are summarised below:

	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)	(% per annum)
Discount rate	4.30	4.30	4.30	4.30
Future salary increase rate	5.00	5.00	5.00	5.00
Staff turnover rate (depending on age)	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00	0.00 - 25.00

The result of sensitivity analysis for significant assumptions that affect the present value of the long-term employee benefit obligation as at 31 December 2015 are summarised below:

		(Unit: Thousand Baht)			
		Sensitivity analysis for assumptions			
	(% per annum)	Consolidated financial statements		Separate financial statements	
		<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>	<u>Increase</u>	<u>Decrease</u>
Discount rate	1.00	(1,063)	1,248	(398)	473
Future salary increase rate	1.00	1,494	(1,288)	577	(495)
Staff turnover rate	20.00	(1,774)	2,484	(697)	992

## 19. Share capital

On 17 October 2014, the Extraordinary General Meeting of the Company's shareholders No. 1/2014 approved an increase in the registered share capital of the Company from Baht 535.00 million (535,000,000 ordinary shares of Baht 1 each) to Baht 570.67 million (570,666,666 ordinary shares of Baht 1 each) through the issuance of 35,666,666 new ordinary shares with a par value of Baht 1 per share for underlying the stock dividend announcement as discussed in note 26 to the financial statements. The Company registered the increase in its share capital with the Ministry of Commerce on 30 October 2014.

## 20. Statutory reserve

Pursuant to Section 116 of the Public Limited Companies Act B.E. 2535, the Company is required to set aside to a statutory reserve at least 5 percent of its net profit after deducting accumulated deficit brought forward (if any), until the reserve reaches 10 percent of the registered capital. The statutory reserve is not available for dividend distribution.

## 21. Expenses by nature

Significant expenses classified by nature are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Salaries and wages and other employee benefits	424,409	404,459	199,303	187,266
Doctor fees	275,356	253,043	124,993	115,089
Depreciation and amortisation	75,644	79,382	27,417	24,597
Medical treatment expense for referred patients	97,266	95,099	72,874	63,389
Medicine, medical supplies and other supplies used	165,331	141,869	82,521	70,109

## 22. Income tax

Income tax expenses for the years ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Current income tax:</b>				
Current income tax charge	20,929	22,727	18,754	18,733
<b>Deferred tax:</b>				
Relating to origination and reversal of temporary differences	4,261	802	(82)	199
<b>Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income</b>	<u>25,190</u>	<u>23,529</u>	<u>18,672</u>	<u>18,932</u>

The amounts of income tax relating to each component of other comprehensive income for the years ended 31 December 2015 and 2014 are made up as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Deferred tax relating to actuarial losses	-	47	-	425

The reconciliation between accounting profit and income tax expense is shown below.

	(Unit: Thousand Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Accounting profit before tax	126,828	118,926	103,012	105,517
Applicable tax rate	20% and 0% to 15%	20% and 0% to 20%	20%	20%
Accounting profit before tax multiplied by applicable tax rates	25,251	23,690	20,602	21,103
Adjustment in respect of income tax of previous year	1,719	-	-	-
Reversal of differences of accumulated depreciation - Plant	(4,831)	-	-	-
Effects of:				
Non-deductible expenses	3,859	942	793	303
Tax-exempted dividend income	-	-	(2,254)	(2,176)
Additional expense deductions allowed	(808)	(1,103)	(469)	(298)
Total	3,051	(161)	(1,930)	(2,171)
<b>Income tax expenses reported in the statement of comprehensive income</b>	<u>25,190</u>	<u>23,529</u>	<u>18,672</u>	<u>18,932</u>

The components of deferred tax assets and deferred tax liabilities are as follows:

	(Unit: Thousand Baht)			
	Statements of financial position			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	As at	As at	As at	As at
	31 December	31 December	31 December	31 December
	2015	2014	2015	2014
<b>Deferred tax assets</b>				
Allowance for doubtful accounts	464	360	464	360
Allowance for diminution in value of medicine and supplies	79	54	72	48
Recognition of rental expenses	1,875	-	-	-
Provision for employee benefits	3,002	3,061	1,240	1,491
Unused tax loss	1,366	12,363	-	-
Total	<u>6,786</u>	<u>15,838</u>	<u>1,776</u>	<u>1,899</u>
<b>Deferred tax liabilities</b>				
Accumulated depreciation - Plant	8,353	13,144	5,858	6,063
Total	<u>8,353</u>	<u>13,144</u>	<u>5,858</u>	<u>6,063</u>

### 23. Earnings per share

Basic earnings per share is calculated by dividing profit for this year attributable to equity holders of the Company (excluding other comprehensive income) by the weighted average number of ordinary shares in issue during the year.

	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Profit for the period (Thousand Baht)	101,492	94,398	84,339	86,585
Weighted average number of ordinary shares (Thousand shares)	570,665	570,665	570,665	570,665
Earnings per share (Baht per share)	0.18	0.17	0.15	0.15

### 24. Segment information

The Company and its subsidiaries are principally engaged in the hospital business. A subsidiary is engaged in operating a vocational school, but revenue from this business is immaterial. Therefore, revenues, operating profit and total assets presented in the financial statements relate to the said principal business.

#### Geographic information

The Company and its subsidiaries operate in Thailand only. As a result, all of the revenues and assets as reflected in these financial statements pertain exclusively to this geographical reportable segment.

#### Major customer

For the year 2015, the Company and a subsidiary have revenue from one major customer in amount of Baht 320 million, arising from hospital business (2014: Baht 325 million derived from one major customer, arising from hospital business).

### 25. Provident fund

The Company, its subsidiaries and its employees have jointly established a provident fund in accordance with the Provident Fund Act B.E. 2530. Both employees, the Company and its subsidiaries contribute to the fund monthly at the rate of 2 percent of basic salary. The fund, which is managed by the American International Assurance Company Limited, will be paid to employees upon termination in accordance with the fund rules. The contributions for the year 2015 amounting to approximately Baht 3 million (2014: Baht 3 million) (the Company only: Baht 1 million and 2014: Baht 1 million) were recognised as expenses.

## 26. Dividends/Stock dividends

Dividends	Approved by	Cash	Dividend	Stock	Dividend
		dividend	per share	dividend	per share
		(Thousand Baht)	(Baht)	(Thousand Baht)	(Baht)
Final dividends for 2013	The Annual General Meeting of the shareholders on 25 April 2014	32,097	0.06	-	-
Interim dividends from operating profit for the six-month period ended 30 June 2014	The Extraordinary General Meeting of shareholders No.1/2014 on 17 October 2014	3,965	0.00741	35,665	0.06667
<b>Total dividends for 2014</b>		<b>36,062</b>	<b>0.06741</b>	<b>35,665</b>	<b>0.06667</b>
Final dividends for 2014	The Annual General Meeting of the shareholders on 24 April 2015	11,413	0.02	-	-
<b>Total dividends for 2015</b>		<b>11,413</b>	<b>0.02</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 27. Commitments and contingent liabilities

### 27.1 Capital commitments

As at 31 December 2015, the Company and a subsidiary had capital commitments relating to the construction of buildings and the buildings improvement of approximately Baht 13 million (2014: Baht 42 million) (The Company only: Baht 12 million and 2014: Baht 42 million), and relating to medical service system and acquisition of medical devices and hospital equipment of approximately Baht 11 million (2014: Baht 12 million) (The Company only: Baht 9 million and 2014: Baht 12 million).

### 27.2 Operating lease commitments

The Company and its subsidiaries have entered into several lease agreements in respect of the lease of land, property, office spaces and equipment. The terms of the agreements are generally between 1 and 5 years, and 45 years.

Future minimum lease payments required under those operating lease agreements were as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	As at 31 December			
	Consolidated		Separate	
	financial statements	financial statements	financial statements	financial statements
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
<b>Payable:</b>				
In up to 1 year	5.6	5.5	0.4	0.3
In over 1 and up to 5 years	13.1	15.6	0.1	0.1
In over 5 years	33.7	36.0	-	-

### 27.3 Service commitments

The Company and its subsidiaries have entered into consulting, cleaning services provider, security services provider, medical equipment maintenance service, and other service agreements with related individual and unrelated parties.

As at 31 December 2015, future minimum payments required under those service contracts were contracting to Baht 16 million (2014: Baht 14 million) (The Company only: Baht 9 million and 2014: Baht 5 million)

### 27.4 Guarantees

There were outstanding bank guarantees issued by banks on behalf of the Company and its subsidiaries in respect of certain performance bonds as required in the normal course of business as follows:

	(Unit: Million Baht)			
	Consolidated		Separate	
	financial statements		financial statements	
	<u>2015</u>	<u>2014</u>	<u>2015</u>	<u>2014</u>
Bank guarantees for the medical treatment service contracts with the Social Security Office	17	14	10	10
Bank guarantees for electricity use	3	3	1	1

### 27.5 Litigation

27.5.1 In 2011, the Company, as a joint defendant, was sued together with a hospital and the attending doctors (3 defendants in total) for damages amounting to approximately Baht 11 million. The plaintiff claimed that the attending doctors had jointly committed a tort in their provision of medical treatment, and that the Company, as the operator of the hospital business and employer of the doctors, was jointly responsible for the wrongful acts of the attending doctors. The Company and its doctors believe that they did not commit any wrongful acts as claimed and they therefore decided to file statements of defence. The Court of First Instance ordered the dismissal of the case on 8 July 2013.

The plaintiff subsequently appealed against the judgement and, on 11 April 2014, the Appeal Court ordered the Company to pay a total of Baht 0.2 million to the plaintiff, together with interest at 7.5 percent per annum from 30 September 2011 until payment is made.

Subsequently, the plaintiff wished to appeal the judgement with the Supreme Court, and is currently seeking permission to appeal from the Supreme Court. However, the management and the legal adviser of the Company believe that the litigation will not result in the Company incurring any material loss, and the Company therefore did not record any liabilities in the accounts.

In 2015, the Company, as a joint defendant, was sued together with a hospital and the attending doctor (2 defendants in total) for damages amounting to approximately Baht 7 million. The plaintiff claimed that the attending doctor had jointly committed a tort in the provision of medical treatment, and that the Company, as the operator of the hospital business and employer of the doctor, was jointly responsible for the wrongful acts of the attending doctor. The Company and the doctor believe that they did not commit any wrongful acts as claimed and they therefore decided to file statements of defence. The court has now set a date for examining witnesses. However, the management and the legal adviser of the Company believe that the litigation will not result in the Company incurring any material loss, and the Company therefore did not record any liabilities in the accounts.

## 28. Fair value hierarchy

As at 31 December 2015, a subsidiary had the assets that were disclosed at fair value using level 3 as follow:

	(Unit: Million Baht)
	<u>Consolidated financial statements</u>
<b>Assets for which fair value are disclosed</b>	
Investment properties	43

## 29. Financial instruments

### 29.1 Financial risk management

The Company's and its subsidiaries' financial instruments, as defined under Thai Accounting Standard No.107 "Financial Instruments: Disclosure and Presentations", principally comprise cash and cash equivalents, trade and other receivables, short-term loans, long-term loans and liabilities under finance lease agreements. The financial risks associated with these financial instruments and how they are managed is described below.

#### Credit risk

The Company and its subsidiaries are exposed to credit risk primarily with respect to trade and other receivables. The Company and its subsidiaries manage the risk by adopting appropriate credit control policies and procedures and therefore does not expect to incur material financial losses. In addition, The Company and its subsidiaries do not have high concentrations of credit risk since it has a large customer base. The maximum exposure to credit risk is limited to the carrying amounts of trade and other receivables as stated in the statement of financial position.

#### Interest rate risk

The Company and its subsidiaries exposure to interest rate risk relates primarily to its cash at banks, short-term borrowings, long-term borrowings and liabilities under finance lease agreements. However, since most of the Company's and its subsidiaries' financial assets and liabilities bear floating interest rates or fixed interest rates which are close to the market rate, the interest rate risk is expected to be minimal.

#### Foreign currency risk

The Company and its subsidiaries had no exposure to foreign currency risk as they rarely have not transactions denominated in other currencies.

### 29.2 Fair values of financial instruments

Since the majority of the Company's and its subsidiaries' financial instruments are short-term in nature or bear floating interest rates, their fair value is not expected to be materially different from the amounts presented in statement of financial position.

## 30. Capital management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it has appropriate capital structure in order to support its business and maximise shareholder value. As at 31 December 2015, the Group's debt-to-equity ratio was 0.59:1 (2014: 0.58:1) and the Company's was 0.45:1 (2014: 0.39:1).

## 31. Approval of financial statements

These financial statements were authorised for issue by the Company's Board of Directors on 19 February 2016.



**Omnoi • Nongkhaem • Samutsakhon**



เปิดบริการ

# ฟิตเนส สปา และความงาม ศูนย์เวชศาสตร์การกีฬา & ฟิตเนส ศูนย์ชะลอวัย ไทย-ฟิลอส มาตรฐานการแพทย์

Philos  ΦΙΛΟΣ

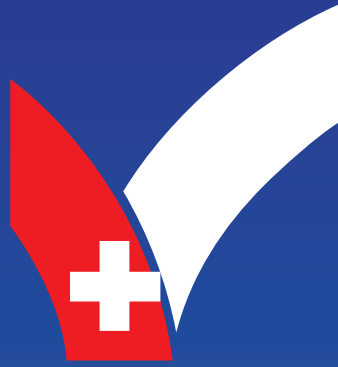
“พิเศษ! สมาชิกกิตติมศักดิ์  
จ่ายเพียง 50,000 บาท  
รับสิทธิใช้ได้ถึง 100,000 บาท”



 โรงพยาบาลวิชัยเวช อินเตอร์เนชั่นแนล ออมน้อย  
Vichavej International Hospital Omnoi

 1792

74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลออมน้อย อำเภอกะทู้มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร. 02 431 0070 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943  
74/5 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakhon 74130 Tel. (+662) 431 0070 Fax : (+662) 431 0940, (+662) 431 0943 E-mail: omnoi@vichavej.com



ดูแลชีวิต...ด้วยจิตใจ  
V care V cure V can

บริษัท ศรีวิชัยเวชวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน)  
Srivichai Vejvivat Public Company Limited

74/5 หมู่ 4 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมน้อย อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร 74130 โทร. 02 431 0070 แฟกซ์ 02 431 0940, 02 431 0943  
74/5 Phetkasem Road, Omnoi, Krathumbaen, Samutsakhon 74130 Tel. (+662) 431 0070 Fax : (+662) 431 0940, (+662) 431 0943 E-mail: omnoi@vichaivej.com

[www.vichaivej.com](http://www.vichaivej.com)  
[www.facebook.com/vichaivej](https://www.facebook.com/vichaivej)

